

Medicinos pagalbos specialistas

Atliekamos funkcijos:

1. Teikia pirmąją medicininę pagalbą Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokinių mokymosi plaukti programoje dalyvaujantiems mokiniams, Centro sportininkams treniruočių ir varžybų metu.
2. Veda Centro sportininkų sveikatos būklės patikrinimų apskaitą (registruoja jiems išduotas medicinines pažymas) ir prižiūri, kad treniruotes lankyto tik sveikatą patikrinę sportininkai.
3. Prižiūri, kad Centro darbuotojai tikrintųsi sveikatos būklę pagal nustatytą grafiką, turėtų darbo funkcijoms vykdyti reikalingas pažymas (pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių) ir kt.
4. Užtikrina Centro baseino, sporto salės II aukšte, rūbinių ir kitų patalpų higienos priežiūrą, pirmosios pagalbos vaistinėlių komplektavimą. Apie neatitikimus informuoja Centro direktoriaus pavaduotoją ūkiui, o šiam nesant - Centro direktorių.
5. Prižiūri, kad moksleiviai, sportininkai ir lankytojai laikytųsi baseino lankymo vidaus tvarkos taisyklių (dėvėtų kepuraites, akinukus, praustųsi prieš ir po treniruočių ir kt.).
6. Tikrina baseine liekamojo chloro, pH kiekį vandenyje, vandens temperatūrą ir savalaikiai veda apskaitos žurnalą, apie neatitikimus informuoja Centro direktoriaus pavaduotoją ūkiui ar įrenginių techninės priežiūros inžinierių, o šioms nesant - Centro direktorių.
7. Sportininkams pagal poreikį veda sveikos mitybos, vitaminizacijos mokymus, rengia metodinę medžiagą.
8. Veda Nacionalinio visuomenės sveikatos centro atliktų patikrinimų žurnalą.
9. Organizuoja sporto centro darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos mokymus.
10. Vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus pavedimus, siekiant įgyvendinti pavestus uždavinius ir funkcijas.

Specialieji reikalavimai:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ir nustatyta tvarka išduotą licenciją, suteikiančią teisę dirbti bendrosios praktikos slaugytojo darbu, arba būti įgijus paramediko kvalifikaciją.
2. Gebėti savarankiškai planuoti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu.
3. Gebėti rengti raštus, atsakymus, paklausimus, direktoriaus įsakymų projektus savo kompetencijos klausimais.
4. Turėti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą unikalų ir nekintantį dviejų dimensijų optiškai nuskaitomą brūkšninį teisėto darbo su vaikais kodą.

5. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintomis higienos normomis, Centro direktoriaus įsakymais, Centro darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, Centre patvirtintu pirmosios pagalbos organizavimo ir mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašu, šiuo pareigybės aprašymu.

6. Būti susipažinus ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl Lietuvos higienos normos HN 109:2016 „Baseinų visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“.“