

Įrenginių techninės priežiūros inžinierius

Atliekamos funkcijos:

1. Kontroliuoja baseino filtravimo, varžybinės sistemų ir kitų įstaigos įrenginių techninę būklę - nustato gedimus, defektus, ar įrenginiai atitinka techninius reikalavimus, ir užtikrina, kad įrenginių gedimai būtų kuo skubiau pašalinti.
2. Organizuoja įrengimų technines apžiūras, remontus, laiku atlieka profilaktiką, kontroliuoja darbų kokybišką atlikimą.
3. Vykdo įstaigoje esančios sporto salės treniruoklių, vėdinimo sistemos ir kt. techninę priežiūrą, smulkų remontą esant poreikiui, paruošia įstaigos įrenginius naujiems mokslo metams.
4. Organizuoja apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos priežiūrą bei remontą, užtikrina sklandų įstaigos apsaugos sistemų (apsauginės, priešgaisrinės signalizacijos, ryšio, vaizdo stebėjimo, praėjimo kontrolės ir kt.) veikimą.
5. Užtikrina priešgaisrinių normų laikymąsi, gaisro gesinimo įrengimų ir priemonių veikimą, pagal nustatytą tvarką organizuoja priešgaisrinius mokymus darbuotojams.
6. Kontroliuoja įstaigos pastato, patalpų, ventiliacijos, vandentiekio, kanalizacijos ir kitų sistemų techninę priežiūrą.
7. Prižiūri trenerinės ir inventoriaus patalpas Klaipėdos baseine, adresu Dubysos g. 12, Klaipėda.
8. Rengia sąmatas remonto darbams, bendradarbiauja su prekių ir paslaugų tiekėjais.
9. Atlieka įvairaus sudėtingumo santechnikos darbus - keičia prakiurusias vamzdinių dalis ir santechnikos įrenginius (kriaukles, čiaupus ir kt.).
10. Ieško būdų, kaip tobulinti, rekonstruoti, modernizuoti inžinerinį ūkį, pritaikyti jame naujas technologijas.
11. Planuoja darbus pagal nustatytą planuojamų pirkimų tvarką, rengia technines sąlygas, specifikacijas, užsako ir komplektuoja medžiagas, inventorių, įrengimus ir kt.
12. Pagal poreikį, kaip pirkimų iniciatorius, dalyvauja vykdant viešųjų pirkimų procedūras.
13. Teikia tiesioginiam vadovui pasiūlymus dėl įrenginių atnaujinimo, gerinimo.
14. Vykdo kitus su įrenginių techninės priežiūros inžinieriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio tiesioginio vadovo ir (arba) įstaigos vadovo pavedimus.

Specialieji reikalavimai:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialų vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.
2. Būti susipažinus su įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, nuostatais, direktoriaus įsakymais, susijusiais su darbuotojo vykdoma veikla, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir

civilinės saugos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu.

3. Žinoti įrenginių veikimo principus ir naudojimo tvarką.

4. Būti pareigingam, mandagiam ir paslaugiam, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti.