



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO SPORTININKŲ IR TRENERIŲ
VYKIMO Į VARŽYBAS BEI AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ
STOVYKLŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio 1 d. Nr.V1-188
Klaipėda

Vadovaudamasi biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. T2-129 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų patvirtinimo“, 31.10 papunkčiu, Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1044:

1. T v i r t i n u biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro sportininkų ir trenerių vykimo į varžybas bei aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro direktoriaus 2023 m. vasario 28 d. įsakymu Nr.V-22 patvirtintą biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro darbuotojų komandiruočių, darbuotojų ir sportininkų vykimo į varžybas bei mokomąsias treniruočių stovyklas tvarkos aprašą.

Direktorė

Edita Pažereckaitė

Parengė

Roberta Kuzaitė
2025-12-01

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO SPORTININKŲ IR TRENERIŲ VYKIMO Į VARŽYBAS BEI AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro sportininkų ir trenerių vykimą į respublikines, tarptautines ir draugiškas varžybas, aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų vykdymą.

II. SKYRIUS DALYVAVIMAS VARŽYBOSE

2. Vadovaujantis asociacijos LTU Aquatics ir Lietuvos povandeninio sporto federacijos, Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro metiniais varžybų kalendoriniais ir varžybų nuostatais, į varžybas treneriai ir sportininkai siunčiami centro direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomas išvykimo tikslas, trukmė (data), vietovė, dalyvių sąrašas, atsakingi asmenys, kompensuojamos išlaidos ir atsiskaitomosios sąskaitos, į kurias pervedamos maistpinigių išlaidos, joms esant.

3. Vykstant į respublikines varžybas, komanda sudaroma vadovaujantis varžybų nuostatais, pagal sportininkų reitingą, sudarytą pagal WA taškų skaičiavimo lentelę, pagal dviejų nuotolių sumą, vienas iš dviejų nuotolių turi būti 100 m ir daugiau, varžybų nuostatuose numatytu atrankos laikotarpiu ir vykdantys 3 ir daugiau nuostatuose nustatytus normatyvus. Taip pat atsižvelgiant į varžybų programą bei baseino ilgį, kuriame bus vykdomos konkrečios varžybos ir „Gintaro“ sporto centro mokytojų tarybos siūlomus komandos sudarymo kriterijus.

4. Direktorius įsakymu skiria į varžybas vykstančios komandos vadovą (trenerį) ir kitus lydinčius trenerius, atsižvelgiant į varžybas vykstančių sportininkų skaičių bei amžių. Komandos vadovu skiriamas stipriausio sportininko treneris, o esant amžiaus grupėms – stipriausio iš vyriausios amžiaus grupės treneris, pagal varžybų nuostatus. Kiti lydintys treneriai skiriami atsižvelgiant į konkretaus trenerio sportininkų skaičių komandoje. Komandos vadovas ir kiti lydintys treneriai atsako už estafetinių plaukimų sudarymą, sportininkų saugumą varžybų, kelionės bei laisvalaikio išvykoje metu.

5. Į tarptautines, draugiškas varžybas centro sportininkai vyksta pagal organizatorių parengtus varžybų nuostatus. Vykstančių sportininkų sąrašą sudaro komandos vadovas ir lydintis treneris. Apgyvendinimo, transporto nuomos, maitinimo išlaidų apmokėjimas vykstant į tarptautines ar draugiškas varžybas vykdomas atsižvelgiant į komandos trenerio pateiktą prašymą, išlaidų sąmatą ir turimas centro lėšas.

6. Iki varžybų nuostatuose nurodyto techninės paraiškos teikimo termino treneris centro medicinos pagalbos specialistui turi pateikti varžybose dalyvausiančių sportininkų galiojančią medicininę pažymą. Medicinos pažymos nepateikus, sportininkas nėra traukiamas į techninę paraišką. Už komandos sportininkų galiojančių sveikatos pažymų turėjimą atsakingas sportininko treneris. Informacijos sutikrinimą atlieka centro medicinos pagalbos specialistas.

7. Sportininkų, vykstančių į varžybas sąrašą su medicininiu pasitikrinimo galiojimo terminais, tvirtina direktorius.

8. Vykstant į varžybas komandos vadovas turi turėti pirmos pagalbos suteikimo rinkinį.

III. SKYRIUS VYKIMO Į VARŽYBAS, AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS LIETUVOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

9. Vykstant į varžybas, komandos vadovui ir lydinčiam treneriui apmokamos kelionės, nakvynės bei maitinimo išlaidos, skaičiuojami Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyti dienpinigiai.

10. Siunčiant komandą į asociacijos LTU Aquatics kalendoriuje numatytas varžybas, komandos sportininkams apmokamos kelionės, nakvynės, maitinimo išlaidos bei dalyvio mokestis.

11. Sportininkams, nepatenkantiems į komandą, atsižvelgiant į įstaigos turimas lėšas, gali būti apmokamos kelionės išlaidos ir (ar) dalyvio mokestis.

IV. SKYRIUS

VYKIMO Į VARŽYBAS, AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS UŽSIENIO VALSTYBĖSE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

12. Treneriams bei sportininkams, vykstantiems į užsienio valstybes dalyvauti tarptautinėse varžybose, aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklose bei kituose renginiuose centro siuntimu, gali būti apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

12.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto dydžio dienpinigiai (treneriams),

12.2. Klaipėdos miesto savivaldybės patvirtinto dydžio pinigine kompensacija (sportininkams);

12.3. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

12.3. kelionės į užsienio valstybę (valstybes) transporto nuomos ar viešojo transporto išlaidos;

12.4. kelionės draudimo išlaidos;

12.5. mokesčiai už kelius;

12.6. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemonė arba komandiruoto darbuotojo transporto priemonė. Įsakyme būtina nurodyti transporto priemonės markę ir modelį;

12.7. automobilių saugojimo aikštelėse užsienio valstybėje (valstybėse) išlaidos;

13. Visos išlaidos apmokamos pagal pateiktus išlaidas patvirtinančius dokumentus, atsižvelgiant į prieš išvykimą centro direktoriui pateiktą išlaidų sąmatą. Neplanuotos išlaidos centro lėšomis nėra atlyginamos.

14. Vykstant į tarptautines, draugiškas varžybas užsienyje, varžybų išlaidos gali būti apmokamos dalinai centro, tėvų ar rėmėjų lėšomis pagal iš anksto suderintą prašymą ir išlaidų sąmatą.

V. SKYRIUS

AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ VYKDYMAS

15. Sportininkams prieš asociacijos LTU Aquatics kalendoriuje numatytas varžybas gali būti vykdomos aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklos, atsižvelgiant į stovyklą organizuojančio trenerio parengtą programą (1 priedas) ir pateikus planuojamų išlaidų bei stovyklos dalyvių sąrašą, kaip nurodyta Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro sportinio darbo organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašo 2 priede.

16. Stovyklos metu, atsižvelgiant į centro turimas lėšas, sportininkai gali būti aprūpinami maitinimu, vitaminizacija, kineziterapeuto priežiūra, kraujo tyrimais ir kt., pagal trenerio parengtą programą ir stovyklos išlaidų sąmatą.

17. Atsižvelgiant į aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklos vykdymo vietą, centro direktoriaus įsakymu gali būti priimamas sprendimas dėl maistpinigių mokėjimo, kuomet aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovykla vykdoma ne Lietuvoje.

18. Aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklą vykdant užsienyje arba sporto bazėse, kuriose nėra galimybės centrui užsakyti maitinimo paslaugų, maistpinigiai pervedami kiekvienam stovykloje dalyvaujančiam sportininkui į asmeninę sąskaitą banke.

VI. SKYRIUS

ATSISKAITYMAS

19. Komandos vadovas, per tris darbo dienas po varžybų ar aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklos, centro planavimo ekonomistui pateikia išlaidas patvirtinančius dokumentus.

Sportininkų ir trenerių vykimo į varžybas
bei aukšto meistriškumo sporto treniruočių
stovyklų vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLOS PROGRAMA**

Treneris (-iai):	
Stovyklos data, trukmė:	
Stovyklos vieta:	
Stovyklos tikslai:	
Planuojami rezultatai:	
Stovyklos tikslui pasiekti naudojami metodai:	

[illegible]

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras 190457925, S. Daukanto g.31, LT-92231 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO SPORTININKŲ IR TRENERIŲ VYKIMO Į VARŽYBAS BEI AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-04 Nr. V1-188
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Pažereckaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	EDITA PAŽERECKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-04 15:28:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-04 15:28:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 10:38:44 – 2026-10-26 10:38:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-04 15:41:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-04 15:41:17 Dokumentų valdymo sistema Avilys