



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
NEFORMALIAUS UGDYMO SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 6 d. Nr. V1-191
Klaipėda

Vadovaudamasi biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-190 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų patvirtinimo“, 22.2 papunkčiu, Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1044 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sportinio mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u neformalaus ugdymo sutarties formą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusia galios neformalaus ugdymo sutarties formą, patvirtintą biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro mokinių priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2024 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-88 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro mokinių priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedu.

Direktorė

Edita Pažereckaitė

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“
sporto centro mokinių priėmimo
ir atleidimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Ugdymo sutarties forma)

UGDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Klaipėda

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras, įm. kodas 190457925, adresu Daukanto g. 31, Klaipėda (toliau – Įstaiga), atstovaujama direktorės Editos Pažereckaitės, veikiančios pagal Įstaigos nuostatus, ir tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Vaiko atstovas), pateikęs prašymą,

(vieno iš Vaiko atstovų vardas ir pavardė, adresas,

_____,
telefono nr., elektroninio pašto adresas)

atstovaujantis _____

(vaiko vardas ir pavardė ir asmens kodas

_____,
(mokymo įstaiga, kurioje mokosi, bei klasė)

ugdytinio interesams, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Įstaigos ir Vaiko atstovo susitarimas dėl ugdymo pagal plaukimo/plaukimo su pelekais

(pažymėti pabraukiant)

sporto šakos sportinio ugdymo programas (-ą). Treneris _____

(vardas, pavardė)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Įstaiga įsipareigoja:

2.1. ugdyti ugdytinį pagal 1 punkte nurodytos sporto šakos sportinio ugdymo programas (-ą) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo poreikius sportui;

2.2. užtikrinti sportinio ugdymo paslaugų teikimą pagal ugdytinio pasirinktos sporto šakos sportinio ugdymo programas;

2.3. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2.4. sudaryti sportininkui saugias ir sveikas sportinio ugdymo sąlygas užsiėmimų metu;

2.5. teikti Vaiko atstovui informaciją apie ugdytinio ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją;

2.6. užtikrinti, kad ugdytinį ugdytų kvalifikuoti treneriai ir kiti specialistai;

2.7. padėti ugdytiniui įgyvendinti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti sportininkui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

2.8. supažindinti Vaiko atstovą ir ugdytinį su Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, įstaigoje patvirtintomis Sportininkų elgesio taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą;

2.9. tvarkyti ir naudoti ugdytinio asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos bei statistikos tikslais;

2.10. laiku informuoti Vaiko atstovą apie pasikeitusį mokestį už ugdytinio ugdymą.

3. Vaiko atstovas įsipareigoja:

3.1. bendradarbiauti su treneriais ir kitais Įstaigos darbuotojais sprendžiant ugdytinio ugdymo klausimus;

3.2. informuoti Įstaigą apie pasikeitusius kontaktinius duomenis ir (ar) informaciją, susijusią su mokesčio mokėjimu už ugdymą;

3.3. ugdytiniui susirgus ar ketinant neatvykti į Įstaigą, nedelsdamas informuoti Įstaigos trenerį, nurodyti neatvykimo priežastį ir laikotarpį;

3.4. užtikrinti, kad ugdytinis:

3.4.1. laikytųsi Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, įstaigoje patvirtintų Sportininkų elgesio taisyklių ir kitų dokumentų, reglamentuojančių Įstaigos veiklą;

3.4.2. punktualiai ir reguliariai lankytų užsiėmimus, turėtų treniruotėms ir varžyboms reikalingą sportinę aprangą, dalyvauti Įstaigos organizuojamuose renginiuose;

3.4.3. skenuotų mokinio pažymėjimą stacionariame lankomumo žymėjimo aparate, o pažymėjimą pametus – informuotų Centro trenerį ir siektų kuo greičiau gauti naują pažymėjimą.

3.4.4. pagarbiai elgtųsi su kitais Įstaigos darbuotojais;

3.5. leisti ugdytinio duomenis tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.6. ugdymą vykdyti nuotoliniu būdu, esant svarbioms priežastims;

3.7. iki einamo mėnesio 25 d. sumokėti Įstaigai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį už ugdymą;

3.8. atlyginti Įstaigai dėl ugdytinio kaltės padarytą žalą;

3.9. ugdytiniui kasmet turi tikrinti sveikatą ir nedelsdamas informuoti Įstaigą apie ugdytinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Įstaigos darbuotojai.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo _____ ir galioja:

4.1. iki ugdytinio pasirinktos sporto šakos sportinio ugdymo programų baigimo;

4.2. iki sutarties nutraukimo.

5. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir (ar) papildyta. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami priedu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. ugdytiniui 1 mėnesį be pateisinamos priežasties nelankant užsiėmimų Centre bei neįspėjus trenerio ar Centro administracijos;

6.2. nustatyta tvarka daugiau kaip už tris mėnesius nesumokėjus Mokesčio;

6.3. pažeidus sutarties sąlygas;

6.4. abiejų šalių susitarimu;

6.5. ugdytinio iniciatyva (jeigu jis yra pilnametis).

7. Ugdytiniui baigus plaukimo ar plaukimo su pelekais sporto šakos sportinio ugdymo programas, sutartis nutrūksta savaime.

8. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, ne vėliau nei prieš **vieną savaitę** informuoja kitą Sutarties šalį, pateikdama prašymą, kuriame nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is), ir Vaiko atstovas visiškai atsiskaito su Centru už ugdymo paslaugas iki sutarties nutraukimo dienos.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9. Priėmimo į Įstaigą administravimo, mokinių asmens bylų, lankomumo stebėjimo, įvairių pažymų išdavimo, ugdomojo darbo organizavimo ir vykdymo, ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, varžybų ir renginių Įstaigoje ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo bei sutarties sudarymo tikslu yra tvarkomi šie asmens duomenys:

9.1. vaiko atstovo vardas, pavardė, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;

9.2. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, mokymo įstaiga, kurioje mokosi, bei klasė, sporto šaka, pagal kurią mokosi vaikas, duomenys apie specialiuosius poreikius ir (ar) neįgalumą, informacija apie vaikui suteiktą galiojančią meistriskumo pakopą, informacija iš sveikatos priežiūros įstaigos;

9.3. atvaizdas, vaizdo bei garso įrašų duomenys tvarkomi įstaigos veiklos viešinimo, informacijos apie pasiekimus teikimo tikslais.

10. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sutikimo pagrindu tvarkomi atvaizdas, vaizdo bei garso įrašų duomenys.

11. Esant poreikiui, asmens duomenys gali būti teikiami tretiesiems asmenims, kaip nurodyta šios ugdymo sutarties prieduose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ginčai dėl sportinio ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Įstaigos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus atstovui, arba sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Pasirašydami šią sutartį patvirtiname, kad įstaigą lankysiantis sportininkas yra susipažinęs su biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V1-122 patvirtintomis Sportininkų elgesio taisyklėmis.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vaiko atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VAIKO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Aš _____, pasirašydamas žemiau
(vardas, pavardė)

sutinku, kad duomenų valdytojas – biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras (toliau – Įstaiga),
mano vaiko (globotinio) (toliau -Vaiko) _____
(vardas, pavardė)

esant poreikiui šiuos asmens duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, amžių, atvaizdą (nuotrauką), atvaizdą (filmuotą medžiagą) perduotų kitam juridiniam asmeniui: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai, asociacijai LTU „Aquatics“, Lietuvos sporto medicinos centro Klaipėdos skyriui, Klaipėdos baseinui, teisėsaugos institucijoms ar gydymo įstaigoms, kitoms susijusioms institucijoms, kaip kitam duomenų valdytojui pvz., sudarant treniruočių tvarkaraštį ir organizuojant pateikimą į patalpas Klaipėdos baseine, dalyvaujant varžybose užsienio šalyse, atliekant periodinį aukšto meistriskumo sportininkų sveikatos patikrinimą ar teisėsaugos institucijoms, pradėjus ikiteisminį tyrimą. Šie vaiko asmens duomenys bus naudojami mokinių interesams ginti ir apsaugoti, varžybų organizavimui ir vykdymui, duomenų gavėjo veiklos viešinimui, įskaitant rezultatų paskelbimą viešai ar kt.

Asmens duomenys tvarkomi remiantis duomenų gavėjo Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis/Privatumo politika (<https://gintarobaseinas.lt/page/asmens-duomenu-apsauga>).

Esu informuotas (-a), kad teisės aktų nustatyta tvarka aš bet kada galiu atšaukti ar pakeisti savo duotą sutikimą ir turiu teisę:

- Būti informuotas (-a) apie savo vaiko (globotinio) asmens duomenų tvarkymą;
- Susipažinti su tvarkomais vaiko (globotinio) asmens duomenimis (gauti jų kopiją);
- Reikalauti ištaisyti netikslius mano pateiktus vaiko (globotinio) asmens duomenis;
- Reikalauti ištrinti vaiko (globotinio) asmens duomenis (teisė būti pamirštam) ir/arba reikalauti perkelti duomenis;
- Nesutikti, kad būtų tvarkomi vaiko (globotinio) asmens duomenys arba reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl mano duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į Centro administraciją el. paštu info@gintarosc.lt ar tel. +370 46 297 025.

Vardas, pavardė

Parašas

VAIKO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, _____, išreiškiu savo sutikimą/nesutikimą žemiau pažymėdamas „X“,
(vardas, pavardė)

kad biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras (toliau – Įstaiga) mano vaiko (globotinio) (toliau -Vaiko)

(vardas, pavardė)

asmens duomenis tvarkytų nurodytiems tikslams.

Pastaba: būtina pažymėti po vieną pasirinkimą kiekvienoje eilutėje!

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslai	Sutinku	Nesutinku
1.	Vaiko fotografavimas Įstaigos patalpose, Klaipėdos baseine ir teritorijose aplink šias patalpas ugdymo proceso metu: treniruočių, varžybų, stovyklų, trečiųjų šalių organizuojamų varžybų metu ir kt., siekiant sporto šakos populiarinimo, sportininkų pasiekimų ir Įstaigos veiklos viešinimo, įvaizdžio formavimo tikslų.		
2.	Nuotraukų ir vaizdo įrašų, kuriuose užfiksuotas Vaikas, skelbimas Įstaigos interneto svetainėje www.gintarobaseinas.lt , socialinio tinklo paskyroje https://www.facebook.com/KlaipedosGSC , informaciniuose pranešimuose vietinėje ir respublikinėje žiniasklaidoje, siekiant sporto šakos populiarinimo, sportininkų pasiekimų ir Įstaigos veiklos viešinimo, įvaizdžio formavimo tikslų.		

Esu **informuotas (-a)**, kad galiu bet kada atšaukti ar pakeisti savo duotą sutikimą ir kaip vaiko tėvas (globėjas) turiu šias ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento III skyriuje apibrėžtas duomenų subjekto teises:

- Būti informuotas (-a) apie savo vaiko (globotinio) asmens duomenų tvarkymą;
- Susipažinti su tvarkomais vaiko (globotinio) asmens duomenimis (gauti jų kopiją);
- Reikalauti ištaisyti netikslius mano pateiktus vaiko (globotinio) asmens duomenis;
- Reikalauti ištrinti vaiko (globotinio) asmens duomenis (teisė būti pamirštam) ir/arba reikalauti perkelti duomenis;
- Nesutikti, kad būtų tvarkomi vaiko (globotinio) asmens duomenys arba reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl mano duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į Centro administraciją, el. paštu info@gintarosc.lt.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRAS
PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

202 m. _____ d.

Klaipėda

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras, juridinio asmens kodas 190457925, buveinės adresas Daukanto g. 31, Klaipėda (toliau – Įstaiga), kaip duomenų valdytojas šį **Pranešimą apie asmens duomenų tvarkymą** (toliau – Pranešimas) vykdančią Ugdymo paslaugų sutartį teikia

(vaiko vardas, pavardė) (klasė)

(toliau – Vaikas), tėvams (globėjams, kitiems įstatyminiams atstovams)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

1. Įstaiga, vykdydama su Jumis sudarytą Vaiko Ugdymo paslaugų sutartį, Jūsų ir Jūsų Vaiko asmens duomenis tvarko žemiau išvardintais tikslais:

- ugdymo sutarčių sudarymo ir apskaitos;
- lankomumo sistemos administravimo, pažymėjimo ir pažymų išdavimo;
- patekimo į Klaipėdos baseino patalpas;
- Mokinių registro tvarkymo;
- mokinių sportinių pasiekimų tikrinimo organizavimo ir vykdymo (varžybos, stovyklos);
- mokinių sveikatos patikrinimo (aukšto meistriško sportininkams);
- mokinių sportiniu pasiekimų ir Įstaigos veiklos viešinimo;
- kitais teisėtais tikslais.

2. Įgyvendindama aukščiau nurodytus tikslus, Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis:

- Tėvų (globėjų) tapatybės duomenis (vardas, pavardė), duomenis kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), informaciją apie teisės aktais suteikiamas socialines garantijas ir lengvatas (pvz., šeimos sudėtį, pajamų lygį);
- Vaiko tapatybės ir identifikacijos duomenis (vardas, pavardė, gimimo data/asmens kodas, asmens tapatybės dokumento tipas, serija, numeris, galiojimo data, Įstaigos suteiktas asmens bylos numeris), duomenys kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), informaciją apie vaiko teisinius atstovus, jei Vaiką atstovauja vienas iš tėvų arba globėjas, arba kitas įgaliojamas asmuo (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, duomenys kontaktams);
- Ugdymo programos parinkimui aktualūs duomenys (gimtoji kalba, išsilavinimas, duomenys apie specialiuosius poreikius, taip pat sveikatos duomenys, susiję su maitinimo ir kūno kultūros programos parinkimu);
- Pasiekimų ir mokslo rezultatų vertinimų duomenys.

3. Šie asmens duomenys tvarkomi siekiant su Jumis sudaryti sutartį ir ją įvykdyti (ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 str. 1 dalies b) punkto pagrindu), ir/arba siekiant įvykdyti Įstaigai

teisės aktais taikomas prievolės (BDAR 6 str. 1 dalies c) punkto pagrindu), ir/arba siekiant įvykdyti Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 dalies e) punkto pagrindu), ir/arba siekiant teisėtų Įstaigos arba trečiosios šalies interesų ((BDAR 6 str. 1 dalies ef) punkto pagrindu).

4. Asmens duomenis Įstaiga tvarko nacionalinio taikymo arba Įstaigos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse <https://gintarobaseinas.lt/page/asmens-duomenu-apsauga> nustatytus terminus.

5. Pasirašydamas (-a) žemiau Jūs patvirtinate, kad susipažinote su šiuo Pranešimu ir kad Jums yra žinomos šios Jūsų kaip duomenų subjekto teisės:

- Būti informuotam (-a) apie mano ir Vaiko asmens duomenų tvarkymą;
- Susipažinti su tvarkomais mano ir Vaiko asmens duomenimis (gauti jų kopiją);
- Reikalauti ištaisyti netikslius mano pateiktus mano ir Vaiko asmens duomenis;
- Reikalauti ištrinti mano ir Vaiko asmens duomenis (teisė būti pamirštam) ir/arba reikalauti perkelti duomenis;
- Nesutikti, kad būtų tvarkomi mano ir Vaiko asmens duomenys arba reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl mano duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į Centro administraciją el. paštu info@gintarosc.lt arba tel. +370 46 297 025

Su Pranešimu S U S I P A Ž I N A U:

Vaiko tėvai (globėjai, kiti įstatyminiai atstovai):

_____	_____
(vardas, pavardė)	(parašas)
_____	_____
(vardas, pavardė)	(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras 190457925, S. Daukanto g.31, LT-92231 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO NEFORMALIAUS UGDYMO SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-10 Nr. V1-191-(1.3)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Pažereckaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	EDITA PAŽERECKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-06 15:08:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-06 15:08:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 10:38:44 – 2026-10-26 10:38:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-10 09:42:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-10 09:42:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys