

Administratorius

Atliekamos funkcijos:

1. Kontroliuoja baseino filtravimo, varžybinės sistemų ir kitų įstaigos įrenginių techninę būklę – nustato gedimus, defektus, vertina įrenginių atitikimą techniniams reikalavimams ir užtikrina, kad gedimai būtų kuo skubiau pašalinti.
 2. Organizuoja įrenginių technines apžiūras ir remontus, laiku atlieka profilaktiką, kontroliuoja darbų kokybišką atlikimą.
 3. Vykdo įstaigoje esančios sporto salės treniruoklių, vėdinimo sistemos ir kitų įrenginių techninę priežiūrą, atlieka smulkų remontą esant poreikiui, paruošia įstaigos įrenginius naujiems mokslo metams.
 4. Organizuoja apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos priežiūrą bei remontą, užtikrina sklandų įstaigos apsaugos sistemų (apsauginės, priešgaisrinės signalizacijos, ryšio, vaizdo stebėjimo, praėjimo kontrolės ir kt.) veikimą.
 5. Užtikrina priešgaisrinių normų laikymąsi, gaisro gesinimo įrenginių ir priemonių veikimą, pagal nustatytą tvarką organizuoja priešgaisrinius mokymus darbuotojams.
 6. Kontroliuoja įstaigos pastato, patalpų, ventiliacijos, vandentiekio, kanalizacijos ir kitų sistemų techninę priežiūrą.
 7. Prižiūri trenerinės ir inventoriaus patalpas Klaipėdos baseine, adresu Dubysos g. 12, Klaipėda.
 8. Rengia sąmatas remonto darbams ir bendradarbiauja su prekių bei paslaugų tiekėjais.
 9. Atlieka įvairaus sudėtingumo santechnikos darbus – keičia prakiurusias vamzdynų dalis ir santechnikos įrenginius (kriaukles, čiaupus ir kt.).
 10. Ieško būdų, kaip tobulinti, rekonstruoti ar modernizuoti inžinerinį ūkį bei pritaikyti jame naujas technologijas.
 11. Planuoja darbus pagal nustatytą planuojamų pirkimų tvarką, rengia technines sąlygas, specifikacijas, užsako ir komplektuoja medžiagas, inventorių bei įrenginius.
 12. Pagal poreikį, kaip pirkimų iniciatorius, dalyvauja vykdant viešųjų pirkimų procedūras.
 13. Teikia tiesioginiam vadovui pasiūlymus dėl įrenginių atnaujinimo ir gerinimo.
- Vykdo kitus su įrenginių techninės priežiūros inžinieriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio tiesioginio vadovo ar įstaigos vadovo pavedimus.

Specialieji reikalavimai:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, arba specialų vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.
2. Būti susipažinus su įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, nuostatais, direktoriaus įsakymais, susijusiais su darbuotojo vykdoma veikla, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu.
3. Žinoti įrenginių veikimo principus ir jų naudojimo tvarką.
4. Būti pareigingam, mandagiam ir paslaugiam, gebėti bendrauti bei bendradarbiauti.