

EUROFONDO E-PINIGINĖS REGISTRACIJA TĖVAMS

Žingsniai, kuriuos turi atlikti tėvai norėdami užsiregistruoti prie Eurofondo E-piniginės:

1. Įeikite į www.eurofondas.com internetinį puslapį.
2. Paspauskite **REGISTRACIJA** ir pasirinkite, kad registruojatės kaip **TĖVAS** (ne mokinys).

The screenshot shows the registration process on the Eurofondas.com website. At the top, a progress bar indicates four steps: Pasirinkite (selected), Užpildykite, Patvirtinti, and Patvirtinti. Below the progress bar, the question "Jūs esate?" (Are you?) is followed by four options in a vertical stack:

- NORIU UŽSAKYTI MOKINIO PAŽYMĖJIMĄ** (I want to order a student certificate)
- TĖVAS** (Parent): Registracija skirta jei esate mokinio tėvas ir norite pirkti paslaugas savo vaikui. (Registration is for parents who want to buy services for their child.)
- MOKINYS** (Student): Registracija skirta jei esate mokinys ir norite gauti asmeninę prieigą prie sistemos funkcijų ir paslaugų. (Registration is for students who want personal access to system functions and services.)
- DARBUOTOJAS** (Employee): Registracija skirtas organizacijos darbuotojams. (Registration is for organization employees.)
- KAVINĖS KLIENTAS** (Cafeteria client): Registracija skirta kavinės lankytojams naudotis lojalumo programa. (Registration is for cafeteria visitors to use the loyalty program.)

3. Užpildykite registracijos formą, įvesdami prašomus duomenis apie save:

The screenshot shows the registration form on the Eurofondas.com website. The progress bar at the top indicates four steps: Pasirinkite (checked), Užpildykite (selected), Patvirtinti, and Patvirtinti. Below the progress bar, the question "Jūs registruojatės kaip tėvas" (Are you registering as a parent?) is followed by the instruction "Pradėkite nuo jūsų vardo, pavardės, gimimo datos ir įstaigos" (Start with your name, surname, date of birth, and institution).

The form fields are:

- Vardas (First name): Text input field.
- Pavardė (Surname): Text input field.
- Gimimo data (Date of birth): Text input field.
- Apakritis (Region): Dropdown menu with "Kauno m. sav." selected.
- Įstaiga (Institution): Text input field.
- Parinkite įstaigą (Select institution): Dropdown menu with a list of institutions: Kaunietišų svetainės padalinys, Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“, Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjus (Validated g. 11), AB Kauno baldai, and Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla.

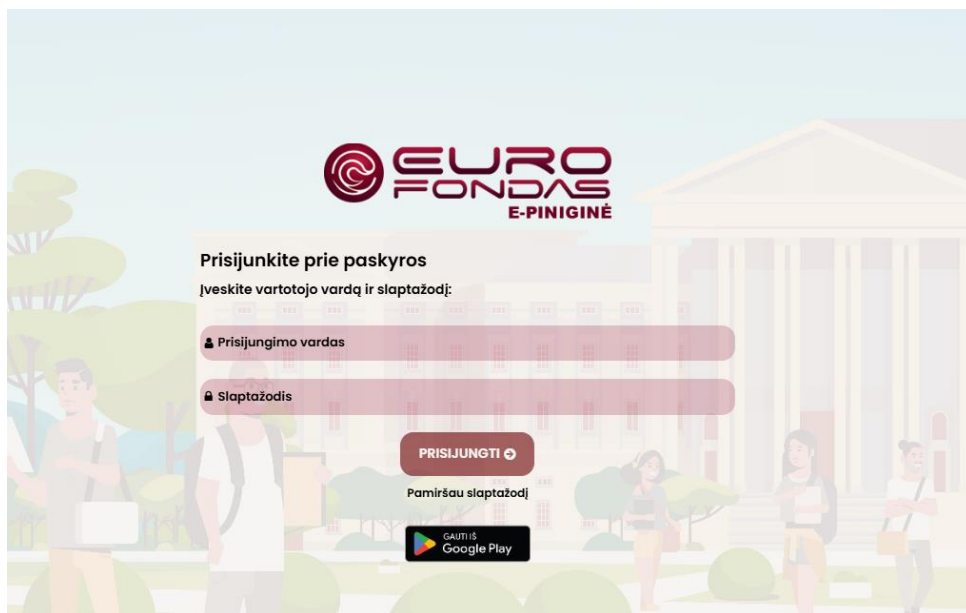
4. Pateikite savo kontaktinius duomenis (el. pašta ir telefono numerį):

The image shows a registration form with a progress bar at the top. The progress bar has four steps: 'Pasirinkite' (selected), 'Užpildykite', 'Pateikite', and 'Patvirtinkite'. Below the progress bar, the text reads 'Jūs registruojatės kaip tėvas' and 'Pateikite savo kontaktinius duomenis'. There are two input fields: 'El. pašto adresas' and 'Telefono numeris' with a pre-filled '+370'. At the bottom, there are two buttons: 'ATGAL' and 'TĘSTI'.

5. Susipažinę su paslaugų teikimo sąlygomis patvirtinkite duomenis ir paspauskite **Registruotis**. Patvirtinkite aktyvacijos nuorodą, kuri buvo išsiųsta į Jūsų nurodytą elektroninį pašta. Po paskyros aktyvavimo grįžkite į pagrindinį puslapį.

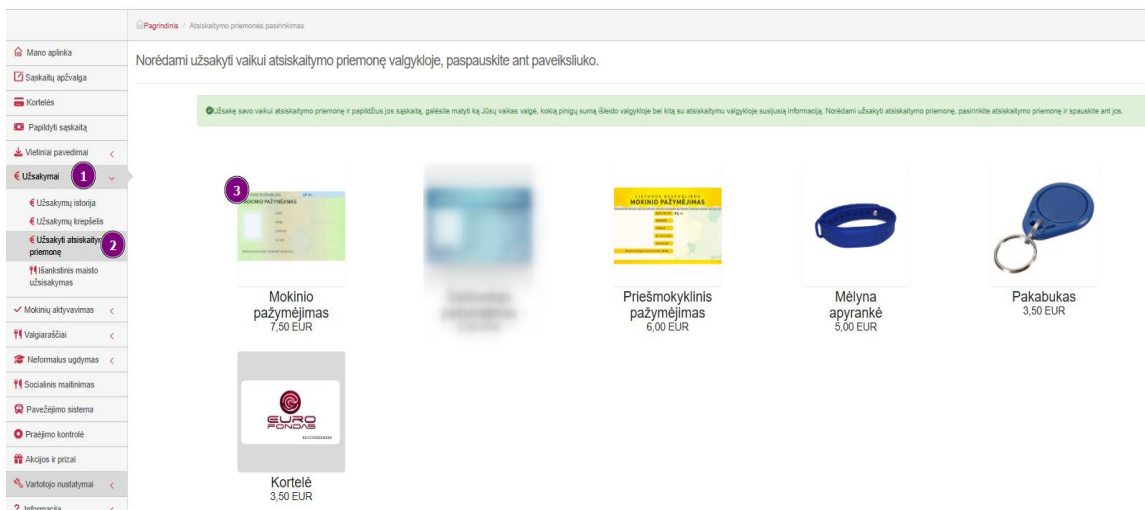
The image shows the same registration form, but now at the 'Patvirtinkite duomenis' step. The progress bar shows 'Patvirtinkite' as the current step. Below the progress bar, the text reads 'Jūs registruojatės kaip tėvas' and 'Patvirtinkite duomenis'. There is a checkbox with the text 'Susipažinau ir sutinku paslaugų teikimo sąlygomis su UAB „Eurofondas“'. Below this, there is a 'Saugumo patikrinimas' section with a reCAPTCHA widget showing 'Aš ne robotas'. At the bottom, there are two buttons: 'ATGAL' and 'REGISTRUOTIS' with an arrow icon. Blue arrows indicate the flow from the checkbox to the reCAPTCHA and then to the 'REGISTRUOTIS' button.

6. Pasirinkite **Prisijungimas**. Įveskite savo prisijungimo vardą (el. pašto adresą, kuriuo registravotės) ir slaptažodį (gavote į el. paštą). Paspauskite **Prisijungti**.



Mokinio pažymėjimo užsakymas

7. Prisijungę prie savo paskyros, meniu skiltyje pasirinkite "**Užsakymai**".
8. Toliau paspauskite "**Užsakyti atsiskaitymo priemonę**" ir pasirinkite iš siūlomų atsiskaitymo priemonių *Mokinio pažymėjimą*. Atkreipkite dėmesį, kad krepšelio bendra suma bus apmokėjimui atlikti - **11,70 Eur** (**7,50 Eur** mokinio pažymėjimas + **4,20 Eur** siuntimo išlaidos, kurios priklauso nuo rinkoje esančių Lietuvos pašto ir DPD kurjerio teikiamų paslaugų kainų). Mokinio pažymėjimas siunčiamas tik į mokymo įstaigą, kurioje mokosi vaikas.



 Pasirinktos priemonės užsakymas

 Pasirinktos priemonės užsakymas

9. Kai jau duomenys visi supildyti paspauskite peržiūrėti užsakymą, patikrinkite ar duomenys visi teisingi ir pridėkite į krepšelį. Apmokėjus užsakymo krepšelį ir patvirtinus nuotrauką, mokinio pažymėjimas bus Paruoštas gamybai. Visą istoriją galite matyti pasirinkę ***Užsakymų istorija***.

SVARBU! Vaiko duomenys turi būti suvesti teisingai, kitaip nepavyks atlikti užsakymo. Vardas, pavardė ir gimimo data turi būti identiški kaip ant vaiko asmens dokumento. Jei gaunate pranešimą, kad tokio vaiko nėra sistemoje, kreipkitės į mokymo įstaigą, kad patikrintų ar vaikas yra užregistruotas mokinių registre arba parašykite Eurofondo darbuotojams nurodytais elektroniniais paštais apačioje.

E-piniginės papildymas ir užsakymo apmokėjimas

Pasirinkite meniu skiltyje **Papildyti sąskaitą**. Čia tėvai gali pasirinkti vieną iš dviejų mokėjimo būdų:

1. Momentinis pavedimas – tai greitas ir patogus būdas pervesti lėšas, kai pinigai gavėjo sąskaitą pasiekia per kelias sekundes, nepriklausomai nuo paros laiko ar savaitės dienos. Šis mokėjimo būdas ypač naudingas **skubiems** atsiskaitymams ar kai reikia greitai papildyti sąskaitą. Dažniausiai momentiniai pavedimai atliekami per specialias bankines sistemas, užtikrinančias jų saugumą ir operatyvumą (atkreipkite dėmesį, kad **taikomas administracinis 1 Eur mokestis**, kuris bus pridėtas automatiškai prie pervedamos sumos).

Atkreipkite dėmesį! →

Įveskite norimą sumą →

Toliau būsite nukreipti į Elektroninę Bankininkystę, kur pasirinksite savo banką ir patvirtinsite norimą atlikti pinigų pavedimą

Užsakymas

Suma: **6,00 EUR**

Užsakymo nr.: 11414

0,06 EUR grąža atsisakant per Paysera sąskaitą

Mokėtojas: [vartotojas]

El. paštas: renata.dujauskaite@gmail.com

Pardavėjas: [vartotojas]

Svetainės adresas: mokejimai.eurofondas.lt

Pavadinimas: Eurofondas

Įmonės kodas: 305305113

Adresas: K. Donelaičio g. 33-321, Kaunas, Lietuva

El. pašto adresas: info@eurofondas.lt

Telefonu numeris: +37065573155

Mokėtojo šalis: Lietuva

Elektroninė bankininkystė

- paysera: Paysera sąskaita. Mokėjimo įvykimas trunka iki 1 minutės.
- Swedbank: AB "Swedbank" bankas. Mokėjimo įvykimas trunka iki 3 minučių.
- SEB: AB "Swedbank" bankas. Mokėjimo įvykimas trunka iki 3 minučių.
- Luminor: Luminor. Mokėjimo įvykimas trunka iki 30 minučių.
- Citadele: AS Citadele bankas.
- Revolut: Revolut (LT).
- ŠIAULIŲ BANKAS: AB "Šiaulių bankas".
- URBO: UAB Urbo bankas.
- LKU: Lietuvos centrinė kredito unija.

2. Bankinis pervedimas - tai tradicinis mokėjimo būdas, kai lėšos į jūsų sąskaitą pervedamos atliekant standartinį banko pavedimą. Pinigai papildomi į e-piniginę sekančią darbo dieną nuo 8.00 val. ryto (administracinis mokestis netaikomas pasirinkus šį mokėjimo būdą).

SVARBU! Pasirinkus **Bankinį pavedimą** paskirtyje privaloma nurodyti vieno iš tėvų (el. pašta) arba vaiko prisijungimo vardą. Neįrašius paskirtyje prisijungimo vardo, pinigai nebus papildyti (žr. aprašytą instrukciją atliekant Bankinį pavedimą).

Pasirinkite mokėjimo tipą:

NAUJIENAI!

Momentinis pervedimas Bankinis pervedimas

Svarbi informacija!

Pirmą kartą atlikdami sąskaitos papildymą, susipažinkite kaip teisingai užpildyti pavedimo formą.

Maksimali Jūsų sąskaitos papildymo suma 150,00 EUR

Pinigai į sąskaitą pervedami sekančios darbo dienos rytą.

Pasirinkite mokėjimo įstaigą:

Luminor Swedbank SEB

Danske Bank ŠIAULIŲ BANKAS

Maksimali Jūsų sąskaitos papildymo suma: 150,00 EUR

⚠ Jei turite prekių krepšelį, papildžius sąskaitą, jos bus užsakytos automatiškai.

Swedbank

Instrukcija apmokėjimui **Swedbank** el. bankininkystės sistemoje:

- Prisijungti prie banko, išsirinkti vietinio pavedimo formą.
- Susikurkite vietinio pavedimo ruošinį:
 - Laukelyje "Unikalus mokėjimo kodas" patikite tuščią (NEPILDYTI).
 - Laukelyje "Gavėjo pavadinimas" įrašykite UAB "Eurofondas" (im. kodas 303305113).
 - Laukelyje "Gavėjo sąskaita" "Eurofondas" nurodytą "Swedbank" banko sąskaitos numerį (LT63 7300 0101 4001 8810).
 - Laukelyje "Kliento kodas gavėjo informacinėje etemoje" įrašykite renata.dujauskaite@gmail.com.
 - Laukelyje "Suma ir valiuta" įrašykite papildymo sumą.
 - "Mokėjimo informacijos tipas" pasirinkite gavėją **Mokėjimo paskirtis**.
 - Laukelyje "Mokėjimo paskirtis" įrašykite renata.dujauskaite@gmail.com.
- Išsaugokite ruošinį. Kitą kartą pasirinkus ruošinį, tereikės įvesti sumą.

Eliti į banko internetinį puslapį →

Jei turite klausimų, kreipkitės nurodytais el. paštais: pagalba@eurofondas.lt arba tevams@eurofondas.lt