

ELEKTRONINĖ ATSISKAITYMO SISTEMA Mokyklos valgykloje

UŽ MAISTĄ ATSISKAITYK SAUGIAI, GREITAI IR PAPRASTAI

ELEKTRONINĖ ATSISKAITYMO SISTEMA

Eurofondas e-piniginė - galimybė MOKSLEIVIAMS mokyklos valgykloje atsiskaityti BE GRYNŲJŲ PINIGŲ. Tai saugus, bekontaktis atsiskaitymas, ypač aktualus pandemijos laikotarpiu. Tai būdas, apsaugantis vaiką nuo papildomų bakterijų ir virusų, pernešamų su grynaisiais pinigais. Naudojant šią sistemą galima patogiai ir saugiai administruoti VAIKŲ dienpinigius. Su mokinio pažymėjimu ar kitu identifikatoriumi moksleiviai gali atsiskaityti mokyklos valgykloje BE GRYNŲJŲ PINIGŲ, o TĖVELIAI bet kada gali matyti jų atsiskaitymų informaciją internete ar mobiliajame telefone (pvz., ką, kada, už kiek ir kur valgė vaikas).

Visi atsiskaitymo duomenys matomi

www.eurofondas.com vartotojo aplinkoje.

KAIP VAIKAS ATSISKAITO VALGYKLOJE

1.

Moksleivis užsisako patiekalą, gėrimą ar kita.

2.

Prideda mokinio pažymėjimą, apyrankę ar kitą "Eurofondo" atsiskaitymo priemonę prie "Eurofondo" skaitytuvo.

KODĖL VERTA NAUDOTI



Jokių grynųjų pinigų, tik bekontaktis atsiskaitymas.



Tikslingai skiriami pinigai - išvengiama žalingų pirkinių.



Dienos meniu pateikimas - pateikiamas dienos meniu tėvams.



- Tiksli informacija kada, ką ir kur vaikas valgė, kiek išleido.
- Patogu, saugu ir paprasta pinigus pervesti į e - piniginę.



Naudinga supažindinti vaikus su atsakingu elgesiu su e - pinigais.



Saugu, kai vaikas atsiskaito e - pinigais - jų nepames, neatims.

NUO KO PRADĖTI REGISTRACIJA IR ATSISKAITYMO PRIEMONĖS



REGISTRACIJA IR MOKINIO PAŽYMĖJIMO AR KITOS ATSISKAITYMO PRIEMONĖS UŽSAKYMAS

- 1. Atsidarykite svetainę <u>www.eurofondas.com</u>, dešiniajame kampe paspauskite "REGISTRUOTIS".
- 2. Atsidariusiame naujame lange skiltyje **"REGISTRACIJA"**, pasirinkite registraciją kaip **TĖVAS** ir užpildykite savo teisingus duomenis, pasirenkant vaiko mokyklą.
- 3. Susipažinkite su UAB "Eurofondas" paslaugų teikimo sąlygomis. Pažymėjus varnelę Jūs sutiksite su paslaugų teikimo sąlygomis ir praėjus saugumo patikrinimą, galėsite tęsti registraciją.
- 4. Užsiregistravus į savo elektroninio pašto dėžutę gausite savo paskyros aktyvacijos nuorodą, kuria patvirtinsite savo registraciją.
- 5. Prisijunkite prie savo paskyros įvedant savo elektroninį paštą su kuriuo registravotės ir slaptažodį, kurį gavote elektroniniame pašte.
- 6. Kairiajame meniu išdėstyme pasirinkite "UŽSAKYMAI" ir "UŽSISAKYTI ATSISKAITYMO PRIEMONĘ". Pasirinkite mokinio pažymėjimą ir "užsakyti atsiskaitymo priemonę naujam mokiniui". Užpildykite pateiktus duomenis lietuviškomis raidėmis.
- 8. Įkelkite nuotrauką ir pasirinkite "Peržiūrėti užsakymą". Peržiūrėkite savo užsakymą spauskite "PRIDĖTI Į KREPŠELĮ" Iššokančiame lange "Ar tikrai norite pridėti prie krepšelio?", spauskite "Taip".
- 9. Krepšelyje matysite galutinę sumą kiek kainuoja pažymėjimas. Paspauskite "Apmokėti".

KAIP ĮNEŠTI PINIGUS Į "EUROFONDO" E - PINIGINĘ



Atliekant momentinį pavedimą ar bankinį pervedimą.



Mokyklos valgykloje paduodama norima pinigų suma, pinigai akimirksniu įnešami į e - piniginę.

"EUROFONDO" E-PINIGINĖS PAPILDYMAS

Norėdami papildyti e - piniginę (atsiskaitymams valgykloje,) prisijunkite prie ,,Eurofondo" vartotojo paskyros.

Prisijungę prie savo vartotojo paskyros, spustelėkite mygtuką "PAPILDYTI SĄSKAITĄ" ir pasirinkite jums patogiausią papildymo būdą: Momentinį pavedimą arba Bankinį pervedimą.

Informacija!

2.

- Pasirinkus Momentinį pavedimą, būsite nukreipti į savo elektroninę bankininkystę, kur galėsite saugiai atlikti mokėjimą. Pinigai į e-piniginę pasipildys akimirksniu po mokėjimo patvirtinimo (taikomas administracinis mokestis – 1 Eur).
- Pasirinkus *Bankinį pervedimą, spustelėkite norimo banko ikoną ir vadovaukitės pateikta instrukcija, užpildydami vietinio pavedimo formą savo elektroninės bankininkystės sistemoje (netaikomas administracinis mokestis).

***SVARBU!** Pasirinkus **Bankinį pervedimą**, pinigai į e-piniginę bus pervesti kitos darbo dienos ryte.



DAUGIAU INFORMACIJOS

www.eurofondas.com

el. p. tevams@eurofondas.com pagalba@eurofondas.lt

