



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 27 d. Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 10 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 1, 2 ir 4 dalimis ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalimi ir 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T2-190 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunktį.
3. Įgalioti BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro direktorių pasirašyti įstaigos nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
4. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro (toliau – Sporto centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Sporto centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą, savivaldą, vadovo kompetencijas, vadovo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo struktūros, veiklos ir administravimo pagrindus.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras. Sutrumpintas pavadinimas – BĮ „Gintaro“ sporto centras. Duomenys apie Sporto centrą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

3. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

4. Sporto centro buveinės adresas: S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda.

5. Sporto centro savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, adresas: Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda.

6. Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetencijos:

6.1. Savivaldybės taryba:

6.1.1. priima sprendimą dėl Sporto centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.1.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.1.3. tvirtina Sporto centro nuostatus.

6.2. Savivaldybės meras:

6.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Sporto centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Sporto centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.2. priima sprendimą dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;

6.2.3. priima sprendimą dėl Sporto centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.2.4. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatus;

6.2.5. sprendžia kitus, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai paskirtus klausimus.

7. Sporto centro pagrindinė paskirtis – vykdyti formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal plėtojamą plaukimo ir plaukimo su pelekais sporto šakas.

8. Sportininkai, sulaukę 19 ir daugiau metų, turi atitikti Savivaldybės tarybos patvirtintus atrankos kriterijus.

9. Sporto centro kalba – lietuvių.

10. Sporto centro mokymosi forma – grupinio ir pavienio mokymosi. Sporto centro sportinio ugdymo forma – treniruotės, varžybos, stovyklos.

11. Sporto centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais, vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir Savivaldybės mero potvarkius.

II SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

12. Pagrindinė Sporto centro veiklos sritis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas.

13. Sporto centro veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1;

13.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

13.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

13.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

13.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.7. švietimas, kodas 85.

14. Sporto centro tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

15. Sporto centro uždaviniai:

15.1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės fizinio aktyvumo ir sporto plėtros programą;

15.2. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Sporto centre kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą;

15.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

15.4. užtikrinti ugdymo kokybę, įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas;

15.5. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;

15.6. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;

15.7. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;

15.8. įgyvendinti asmenų su negalia integracijos per fizinį aktyvumą ir sportą programas;

15.9. sudaryti sąlygas fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius.

16. Sporto centro funkcijos:

16.1. rengia neformaliojo ugdymo programas, vadovaudamasis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;

16.2. taiko ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką, naudoja ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

16.3. užtikrina nuoseklų planų ir sporto plėtros programų įgyvendinimą bei sportininkų ruošimą, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;

16.4. organizuoja vaikų ir jaunimo vasaros poilsį bei kitų programų (mokymo plaukti programą, sveikatinimo programą, programą vaikams su negalia) įgyvendinimą, užtikrina saugias, sveikas darbo ir treniruočių sąlygas;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka apmoka sportininkų starto ar dalyvio mokestį, atsižvelgiant į įstaigos turimas lėšas, kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

16.6. pagal vykdomas ugdymo programas dalyvauja ir organizuoja sporto varžybas;

16.7. pagal patvirtintus planus, miesto rinktinės (komandas) siunčia dalyvauti sporto renginiuose pagal susigiminiavusių miestų ir Baltijos miestų sąjungos programas, šalies kompleksinius sporto renginius;

16.8. kartu su miesto sporto nevyriausybinėmis organizacijomis, miesto sporto mokymo įstaigomis, formaliojo ugdymo įstaigomis ir kitų sutarčių pagrindu organizuoja fizinio aktyvumo ir sporto renginius;

16.9. vykdo mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

16.10. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

16.11. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

17. Sporto centras mokiniams, baigusiems formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas, išduoda Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintos formos pažymėjimus.

18. Sporto centro veikla grindžiama bendradarbiavimo, demokratiškumo, teisingumo, viešumo bei vadybiniais racionalumo ir iniciatyvų skatinimo principais.

19. Sporto centro veiklos priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos sportą administruojantis padalinys (toliau – Sportą administruojantis padalinys).

III SKYRIUS

SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Sporto centras, vykdydamas Nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises:

20.1. nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

20.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Sporto centro veiklos kompetenciją;

20.3. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Sporto centro veiklos ar finansavimo klausimai;

20.4. sudaryti sutartis su sporto organizacijomis sportininkų rengimo ir finansavimo klausimais;

20.5. sudaryti sutartis su nepilnamečių sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl sportininkų neformaliojo švietimo;

20.6. rinkti steigėjo nustatyto dydžio mokestį už neformaliojo švietimo ir kitas Savivaldybės tarybos patvirtintas paslaugas;

20.7. teikti siūlymus dėl sporto klasių ar sportininkų grupių formavimo bendrojo ugdymo įstaigose;

20.8. mokomųjų treniruočių stovyklų metu apgyvendinti sportininkus tam pritaikytose patalpose prie sporto bazių;

20.9. gauti mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui;

20.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.11. propaguojant fizinį aktyvumą ir sportą bei olimpinės idėjas, bendradarbiauti su Nacionaline sporto agentūra prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, plaukimo federacija, Lietuvos studentų sporto asociacija, Lietuvos asociacija „Sportas visiems“, tarptautinėmis, nacionalinėmis sporto organizacijomis, aukštosiomis mokyklomis ir kitomis įstaigomis, organizacijomis;

20.12. valdyti sporto centro savininkės patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir sporto centro savininkės nustatyta tvarka.

21. Sporto centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

22. Sporto centro pareigos:

22.1. užtikrinti kokybišką ir saugų sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei;

22.2. įgyvendinti vystomos sporto šakos plėtojimo programas;

22.3. rengti trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas;

22.4. rūpintis sporto renginių kokybe;

22.5. rengti Sporto centro veiklos planus, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, atlikti Sporto centro veiklos analizę ir teikti jas Sportą administruojančiam padaliniui bei kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms;

22.6. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Sporto centro veikla organizuojama vadovaujantis:

23.1. Sporto centro direktoriaus patvirtintu strateginiu veiklos planu;

23.2. Sporto centro metiniu veiklos planu;

23.3. Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;

23.4. šiais Nuostatais;

23.5. sportinio ugdymo programomis;

23.6. sporto varžybų kalendoriumi;

23.7. metiniais sportinio ugdymo planais, kurie derinami su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija;

23.8. Sporto centro direktoriaus patvirtintais tvarkos aprašais, taisyklėmis, reglamentais.

24. Sporto centrui vadovauja direktorius, kuris pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

25. Vadovaudamasis nustatyta teisės aktų tvarka Sporto centro vadovo pareigybės aprašymą tvirtina, viešą konkursą Sporto centro vadovo pareigoms eiti organizuoja ir į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

26. Sporto centro direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo.

27. Sporto centro direktorius turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnio nurodytas nepriekaištingos reputacijos sąlygas įstaigų vadovams.

28. Sporto centro direktorius turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų kvalifikacinius reikalavimus.

29. Sporto centro direktorius į pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Sporto centro direktoriaus pareigas organizuojami ir vykdomi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo Sporto centro direktoriaus pareigas gali eiti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Vadovas, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti. Sporto centro direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius, Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

30. Sporto centro direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų jei:

30.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

30.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

30.3. Sporto centro direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl Sporto centro direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Sporto centro direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie Sporto centro direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

31. Sporto centro direktorius:

31.1. organizuoja Sporto centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

31.2. organizuoja Sporto centro darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.3. organizuoja Sporto centro įsivertinimą ir stebėseną;

31.4. užtikrina, kad Sporto centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Sporto centro nuostatų;

31.5. įstatymų nustatyta tvarka priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas Sporto centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

31.6. organizuoja biudžetinės įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

31.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Sporto centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.8. nustato Sporto centro darbuotojų pareigybių sąrašą, aprašymus, nustatydamas pareigybės paskirtį, lygius, specialiuosius pareigybės reikalavimus, funkcijas bei pavaldumą;

31.9. nustato Sporto centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis, kurioje būtų nustatyta tokia sistema), pareiginę algą (mėnesinę algą – pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis), taiko drausmines nuobaudas, vertina kasmetinę jų veiklą, skiria priemokas, premijas, pašalpas neviršydamas Sporto centro skirtų darbo užmokesčiui asignavimų;

31.10. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

31.11. tvirtina Sporto centro programas ir ataskaitas, rengia sportinės veiklos sutartis įstatymų nustatyta tvarka;

31.12. Sporto centro vardu sudaro sandorius ir atstovauja Sporto centrui;

31.13. užtikrina Sporto centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

31.14. užtikrina Sporto centro darbuotojų darbų saugą;

31.15. atsako už Sporto centro administracinę ir ūkinę veiklą, tinkamą lėšų naudojimą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

31.16. atsako už daugiamečių ir metinių Sporto centro veiklos programų rengimo organizavimą, jų vykdymo kontrolę, taip pat už programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršydamas patvirtintų asignavimų, efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus paskirtų asignavimų naudojimą;

31.17. užtikrina, kad Sporto centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

31.18. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Sporto centro tikslų, sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus, bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Sporto centro valdymo, ugdymo kokybės ir sportininkų saugumo;

31.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS

SPORTO CENTRO SAVIVALDA

32. Sporto centro mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Sporto centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams, sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Sporto centro direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

33. Mokytojų taryba renkama kas treji metai, reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai. Mokytojų tarybą sudaro 5 nariai. Mokytojų tarybos nario kadencija ne ilgesnė kaip treji metai. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su Mokytojų tarybos nario pareigomis. Pasibaigus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko (kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Mokytojų tarybos nario pareigomis), į jo vietą ta pačia tvarka gali būti išrenkamas naujas narys iš tos grupės, kuriai atstovavo buvęs Mokytojų tarybos narys, iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

34. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu trejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.

35. Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą, ir nutrūksta, pradėjus pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

36. Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina arba kai jie savo elgesiu pažeidžia pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas ar sekretorius renkamas bendra tvarka esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

37. Mokytojų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Juos organizuoja Mokytojų tarybos pirmininkas. Prireikus į posėdžius kviečiami kitų institucijų atstovai ar kiti Sporto centro pedagoginiai darbuotojai.

38. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių.

39. Mokytojų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus:

39.1. dėl Sporto centro metinio ugdymo, kalendorinio plano, teikiamų programų ar projektų ir jų vykdymo eigos;

39.2. dėl sporto šakų teorinių ir praktinių mokymo problemų;

39.3. dėl Sporto centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;

39.4. dėl sportinio ugdymo grupių sudarymo, mokytojų savaitinių darbo krūvių;

39.5. dėl sportinio ugdymo darbo gerinimo;

39.6. dėl sportininkų skatinimo, jų šalinimo iš Sporto centro ir kitais vidaus tvarkos klausimais;

39.7. dėl sportininkų elgesio taisyklių;

39.8. dėl atstovų delegavimo į Sporto centro tarybą.

40. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Sporto centro direktoriaus įsakymu.

41. Sporto centro taryba (toliau – Taryba) – aukščiausias Sporto centro savivaldos organas, renkamas dvejiems metams. Taryba telkia Sporto centro sportininkus, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenės atstovus Sporto centro valdymui aktualiais klausimais. Ją sudaro 7

nariai: du mokytojų, du tėvų (globėjų, rūpintojų) du sportininkų ir vienas vietos bendruomenės atstovas, kurių deleguoja vietos bendruomenė. Sporto centro direktorius negali būti Tarybos nariu.

42. Mokytojus į Tarybą siūlo Sporto centro Mokytojų taryba. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Sportininkų atstovus iš ne jaunesnių kaip 14 metų amžiaus sportininkų siūlo sportininkų susirinkimas. Bendruomenės atstovas (seniūnaitis) atstovauja seniūnaitijai, kurioje yra įsikūręs Sporto centras. Seniūnaitis yra deleguojamas seniūnaičių sueigos. Tarybos sudėtis tvirtinama Sporto centro direktoriaus įsakymu.

43. Tarybos pirmininką ir sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Sporto centro direktorius ir jo pavaduotojai negali būti Tarybos pirmininku. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai teisėti, jei jie priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

44. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Sporto centro rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

45. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Sporto centro bendruomenės nariams. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

46. Taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl Sporto centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl ugdymo proceso strategijos ir jos tobulinimo;

46.2. teikia siūlymus Sporto centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto centro direktoriaus;

46.3. teikia siūlymus Sporto centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Sporto centro struktūros tobulinimo;

46.4. išklauso Sporto centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Sporto centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

46.5. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Sporto centro direktoriui dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

46.6. svarsto Sporto centro mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), sportininkų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Sporto centro direktoriui;

46.7. teikia siūlymus dėl Sporto centro pajamų ir išlaidų sąmatos, lėšų paskirstymo, Sporto centro ūkinės ir finansinės veiklos, vasaros sporto stovyklų sportininkams organizavimo;

46.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Sporto centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Sporto centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Sporto centro darbuotojus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Sporto centro direktorius.

49. Darbo apmokėjimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai ir kiti teisės aktai.

50. Sporto centro vadovai ir mokytojai renkami įvairius kvalifikacijos tobulinimo būdus ir formas pagal poreikį bei atsižvelgdami į Sporto centro strategiją, tikslus ir uždavinius.

VII SKYRIUS

SPORTO CENTRO TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR SPORTO CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Sporto centras iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

52. Sporto centro turtą, valdomą patikėjimo teise ir panaudos pagrindais, sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su Sporto centro veikla susijęs turtas. Sporto centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Sporto centro lėšų šaltiniai gali būti:

53.1. savivaldybės ir valstybės biudžeto asignavimai;

53.2. lėšos, gautos iš vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) už neformaliojo švietimo paslaugas;

53.3. lėšos, gautos, už suteiktas paslaugas;

53.4. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

53.5. lėšos, gautos iš mokinio krepšelio, skirtos neformaliajam vaikų švietimui;

53.6. lėšos, gautos kitu teisėtu būdu (Lietuvos olimpinio sporto centro, klubų, federacijų, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto dotacijos, skirtos olimpinės rinktinės, nacionalinės rinktinės nariams ir perspektyviems sportininkams rengti, bei kompensacijos už parengtus sportininkus).

54. Sporto centras lėšas, gautas iš asignavimų valdytojo, naudoja tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas. Kitas lėšas Sporto centras naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Sporto centro direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

56. Sporto centro finansinė apskaita organizuojama ir atsiskaitomybė tvarkoma, vadovaujantis biudžetinių įstaigų finansinės apskaitos taisyklėmis ir Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.

57. Sporto centro veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais ir kitais teisės aktais.

58. Sporto centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Sporto centro administracija privalo pateikti steigėjui, savivaldybės kontrolės institucijoms, sportą administruojančiam padaliniui jų reikalaujamus su Sporto centro veikla susijusius dokumentus.

60. Sporto centro direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais – pateikia steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai metinę vadovo bei įstaigos veiklos ataskaitą.

61. Sporto centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

62. Sporto centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

63. Sporto centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

64. Sporto centro finansinė apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Nuostatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Sporto centras vadovaujasi savo veikloje. Įregistruotų nuostatų originalas yra saugomas Sporto centre.

66. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę tvirtinti, keisti ir pildyti šiuos Nuostatus.

67. Nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

68. Sprendžiant Sporto centro veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti Nuostatuose, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nuostatos.

69. Sporto centro dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

70. Sporto centras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

71. Sporto centras įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

72. Sporto centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.gintarobaseinas.lt, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Sporto centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-01 Nr. T2-129
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-31 23:40:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-31 23:40:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-01 08:55:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-01 08:55:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys