



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTATIGOS KLAIPĖDOS GINTARO SPORTO CENTRO PIRMOSIOS
PAGALBOS ORGANIZAVIMO IR MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO,
REGISTRAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 12 d. Nr. V1-31

Klaipėda

Vadovaudamasi biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-190 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 22.3 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro pirmosios pagalbos organizavimo ir mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P a v e d u Centro administratoriui dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ šiuos darbuotojus supažindinti su Pirmosios pagalbos organizavimo ir mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašu:

- 2.1. Direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
- 2.2. Direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
- 2.3. Gelbėtojus;
- 2.4. Metodininką;
- 2.5. Medicinos pagalbos specialistą;
- 2.6. Trenerius.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Direktorė

Edita Pažereckaitė

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO IR MOKINIŲ NELAIMINGŲ
ATSITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pirmosios pagalbos organizavimo ir mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) reglamentuoja pirmos pagalbos organizavimą, reikalavimus biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro (toliau Centras) darbuotojų pasirengimui, Centro aprūpinimą pirmosios pagalbos teikimui reikalingomis priemonėmis ir nelaimingų atsitikimų, ištikusių Centro mokinius ugdymo (- si) proceso metu, tyrimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Centro teritorija** – tai žemės plotas (statiniai, aikštelės ir kiti objektai, teritorijos, kuriose pagal įstaigos patvirtintą tvarkaraštį ar direktoriaus įsakymą organizuojamas ugdymo procesas).

2.2. **Mokinys** – Centro ugdytinis, su kuriuo yra sudaryta ugdymo sutartis arba Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklos mokinys, dalyvaujantis antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programoje pagal sudarytą ir su mokykla suderintą pamokų tvarkaraštį.

2.3. **Užsiėmimas** – plaukimo arba salės treniruotė, varžybos, stovyklos kiti nustatyta tvarka vykdomi Centro renginiai.

2.4. **Treneris** – asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vykdyti užsiėmimui.

2.5. **Lengvas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu mokinys patyrė kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti užsiėmimų, tačiau nepriskiriamas prie sunkių.

2.6. **Sunkus nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu mokinys patyrė gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą.

2.7. **Mirtinas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų ar sveikatos sutrikimų mokinys mirė vietoje.

2.8. **Grupinis nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau mokinių.

2.9. **Nelaimingo atsitikimo aplinkybės** – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą.

2.10. **Nelaimingo atsitikimo priežastys** – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas, nepakankamas mokinių instruktažas saugiai atlikti užduotis, padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių mokinys gali patirti traumą ar kitokį sveikatai žalingą poveikį ar sutrikimą.

3. Visi ugdymo proceso metu įvykę mokinių nelaimingi atsitikimai fiksuojami Mokinių nelaimingų atsitikimų žurnale (toliau – Žurnalas), kuris saugomas Centro medicinos kabinete (Aprašo 1 priedas).

4. Ugdymo proceso metu įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, medicinos pagalbos specialistas, kartu su treneriu parengia Nelaimingo atsitikimo akto projektą (toliau – Aktas) (Aprašo 2 priedas) ir pateikia jį Centro direktoriui.

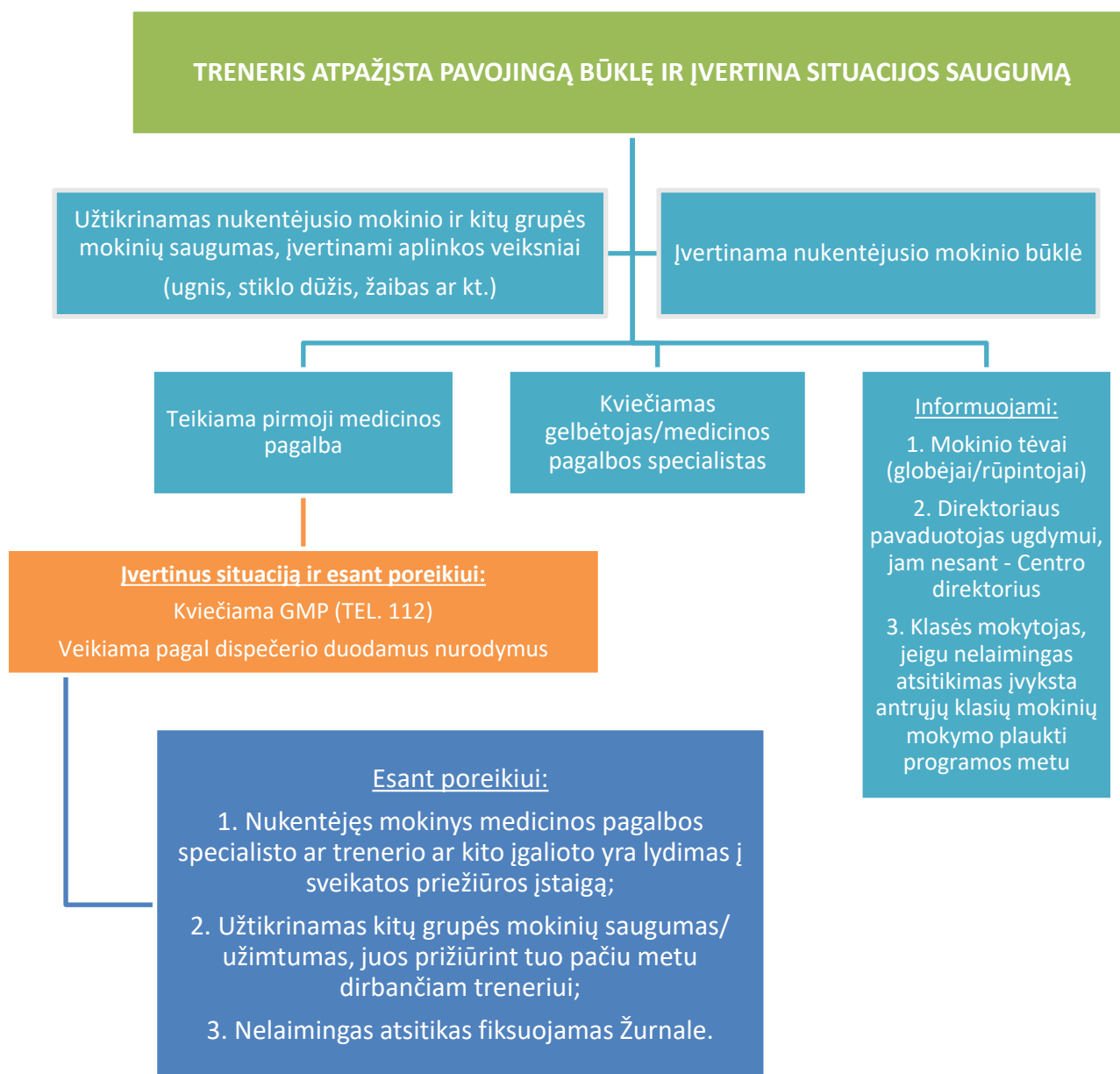
5. Aprašą įgyvendina Centre dirbantys treneriai, gelbėtojai, medicinos pagalbos specialistas, kiti Apraše nurodyti Centro darbuotojai.

II SKYRIUS

PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

6. Pirmoji pagalba – tai tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti mokinio gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus. Pirmosios pagalbos priemonės laikomos matomoje vietoje baseino patalpose, medicinos kabinete, rūbinėje.

7. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Centre veikiama pagal šią schemą:



8. Kilus grėsmei asmens gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.

9. Prieš pradedant teikti pirmąją pagalbą, užtikrinamas situacijos saugumas.

10. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jei reikia, pagalbą teikiantis asmuo kviečia Greitosios medicinos pagalbą (toliau – GMP).

11. Jei nelaimingo atsitikimo metu Centre yra medicinos pagalbos specialistas ar gelbėtojas, jis tuoj pat yra informuojamas apie įvykį ir perima iš trenerio pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą.

12. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys lydimas medicinos pagalbos specialisto ar trenerio. Kitų grupės mokinių ugdymo procesą prižiūri šalia dirbantis treneris arba treniruotė yra baigiama anksčiau.

13. Treneris apie nelaimingą atsitikimą informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) ir Centro direktoriaus pavaduotoją ugdymui, o jam nesant – Centro direktorių.

14. Jeigu iškviečiama GMP ir organizuojamas nukentėjusio mokinio gabenimas į sveikatos priežiūros įstaigą, o su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) nepavyksta susisiekti arba jie nespėja atvykti ir mokinių lydėti į sveikatos priežiūros įstaigą, tai daro medicinos pagalbos specialistas arba treneris ar kitas Centro darbuotojas ir lieka su juo, kol atvyks mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai).

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI CENTRO DARBUOTOJŲ PASIRENGIMUI TEIKTI PIRMĄJĄ PAGALBĄ IR CENTRO APSIRŪPINIMAS PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMUI REIKALINGOMIS PRIEMONĖMIS

15. Centre darbuotojai turi būti išklause 8 val. trukmės pirmosios pagalbos kursus ir turėti žinių atestavimo pažymėjimus. Kurso metu įgytos žinios periodiškai atnaujinamos kas penkerius metus.

16. Medicinos pagalbos specialistas, gelbėtojai, treneriai turi mokėti teikti pirmąją pagalbą:

16.1. įvertinti pagrindinius gyvybės požymius (sąmonę, kvėpavimą, širdies veiklą);

16.2. atlikti dirbtinį kvėpavimą ir išorinį širdies masažą;

16.3. gaivinti netekus sąmones;

16.4. traumos atvejais – atlikti būtinus pradinius veiksmus.

17. Centre pirmosios pagalbos rinkiniai yra laikomi pirmojo aukšto bendroje rūbinėje, medicinos kabinete, baseino patalpose.

18. Centro direktoriaus pavaduotojas ūkiui yra atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir jų papildymą. Pirmosios pagalbos rinkinių sudėtis ir laikymo vieta turi atitikti galiojančius teisės aktus.

19. Pirmosios pagalbos rinkiniai turi būti paženklinti teisės aktų nustatyta tvarka, laikomi gerai matomoje vietoje, lengvai pasiekiami bet kuriuo metu.

20. Pirmosios pagalbos rinkinys turi būti pilnai sukomplektuotas, nuolat atnaujinamas ir papildomas pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą. Jame neturi būti pasibaigusio tinkamumo vartoti laiko, netinkamos kokybės priemonių.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGĄ ATSTITIKIMĄ IR JŲ FIKSAVIMAS

21. Esant situacijai, kai Mokinys nukentėjo nelaimingo atsitikimo metu ir treneris to nepastebėjo, mokinys apie jam ar kitam mokiniui įvykusį nelaimingą atsitikimą praneša treneriui, medicinos pagalbos specialistui ar gelbėtojui. Treneris informaciją apie mokinio nelaimingą atsitikimą fiksuojamas Žurnale, kuris saugomas Centro medicinos kabinete.

22. Mokinys, treneris, medicinos pagalbos specialistas ar gelbėtojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant apie įvykį informuoja Centro direktoriaus pavaduotoją ugdymui, o jam nesant – Centro direktorių.

23. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, Centro administracija nedelsiant raštu praneša apie įvykį, jo vietą, laiką ir šiems subjektams:

23.1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai;

23.2. Klaipėdos prokuratūrai ir Klaipėdos policijos komisariatui;

23.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

23.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jei nelaimingas atsitikimas susijęs su statinio griūtimi;

23.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jei nelaimingas atsitikimas susijęs su gaisru, sprogimu ar įrenginių avarija;

- 23.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvykis buvo mirtinas;
23.7. Klaipėdos baseino administracijai, jei nelaimingas atsitikimas įvyko jo teritorijoje.
24. Informuojant 23.1–23.7 papunkčiuose nurodytus subjektus pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Aprašo 3 priedas).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Situacijos, susijusios su nelaimingų atsitikimų tyrimu ir kiti klausimai, neaptarti šiame Apraše sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Mokinių nelaimingų atsitikimų žurnalas saugomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.
27. Šis Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje www.gintarobaseinas.lt
28. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
29. Mokinių asmens duomenys, susiję su nelaimingais atsitikimais, tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatyta tvarka.
-

Biudžetinės įstaigos „Gintaro“ sporto centro pirmosios pagalbos organizavimo ir nelaimingų atsitikimų tyrimo mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo
1 Priedas

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTIKIMŲ ŽURNALAS**

[illegible]

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas: __

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdosi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Treneris: _____

(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Trenerio atsakomybė įteisinta pareigybės aprašymu ir Centro darbo tvarkos taisyklėmis

(supažindinimo su pareigybės aprašymu ir darbo tvarkos taisyklėmis data)

5.4. Užsiėmimo dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ d.
baigtas: _____ m. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrimo dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

Biudžetinės įstaigos „Gintaro“ sporto centro
pirmosios pagalbos organizavimo ir nelaimingų
atsitikimų tyrimo mokinių nelaimingų atsitikimų
tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo
3 priedas

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRAS

Įm. kodas 190457925, buveinės adresas Daukanto g. 31, Klaipėda

**PRANEŠIMAS
APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE**

_____Nr. _____
(Data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)
