



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
SPORTINIO UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo 26 d. Nr. V1-124
Klaipėda

Vadovaudamasi biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-190 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokyklų įstaigų nuostatų patvirtinimo“, 22.8 papunkčiu, Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1044 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 58 punktu,

t v i r t i n u biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro 2024/2025 m. m. sportinio ugdymo planą (pridedamas).

Direktorė

Edita Pažereckaitė

Parengė

Violeta Paulauskienė
2024-09-26

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
UGDYMO PLANAS**
2024–2025 mokslo metams

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro (toliau – Centro) 2024-2025 mokslo metų sportinio ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo planą parengė darbo grupė, sudaryta iš 4 narių, patvirtinta Centro direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V1-113 „Dėl darbo grupės sudarymo sportinio ugdymo planui parengti“. Ugdymo planas derinamas su Kultūros, sporto ir turizmo departamento Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriumi.

3. Ugdymo planas 2024-2025 mokslo metams parengtas vadovaujantis:

3.1. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. AD1-816 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. AD1-1044 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ministro 2005 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-572 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 109:2005 „Baseinai. Įrengimo ir priežiūros saugos sveikatai reikalavimai“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2017 m. gegužės 1 d.);

3.3. Centro veiklos planu;

3.4. Centro nuostatais.

4. Su Ugdymo plano projektu Centro pedagogų taryba supažindinta 2024 m. rugsėjo 13 d., sprendimai priimti trenerių tarybos posėdyje (protokolo Nr. V2-2).

5. Ugdymo planas per mokslo metus gali būti koreguojamas ir derinamas su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir turizmo departamento Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriumi bei tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

6. **Sporto centro tikslas** – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

7. **Centro tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai:**

7.1. tolygus (nemažėjantis) grupių ir (ar) sportininkų skaičių grupėse, kuris užtikrintų masiškumą plaukimo sporte;

7.2. didėjantis aukšto meistriškumo sportininkų, gebančių atstovauti Klaipėdą ir šalį respublikinėse bei tarptautinėse varžybose, skaičius;

7.3. nemažėjantis teikiamų mokamų paslaugų skaičius, organizuojant antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programą; sportines stovyklas, atvirų durų dienas, skatinant įstaigoje lankytis tėvus su vaikais ir senelius su anūkais.

8. **Sporto centro uždaviniai (vertinimo kriterijai):**

8.1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programą (*įvertinus Centro bazės galimybes, orientuojamasi į plaukimo sporto masiškumą, sudarant sąlygas sportuoti visiems norintiems, įgyvendinama Klaipėdos miesto savivaldybės antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programa, vykdoma perspektyvus jaunimo*

atranka ir rengimas, sudaromos sąlygos siekti didelio sportinio meistriškumo, teikiamos paslaugos gyventojams taip didinant fizinio aktyvumo ir sporto paslaugų prieinamumą miesto gyventojams);

8.2. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Sporto centre kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą (*užtikrinti sąlygas aukšto meistriškumo sportininkams treniruotis su aukštos kvalifikacijos treneriais, vykdyti psichologinio klimato ir ugdymo aplinkos tyrimus bei apklausas dėl teikiamų paslaugų kokybės*);

8.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką (*visų trenerių nuolatinis kompetencijų, susijusių su ugdymo metodų taikymu, tobulinimas, atsižvelgiant į tam tikru metu ugdomų sportininkų poreikius, gabumus, fizinį bei psichologinį pasirengimą ar neįgalumo specifiką*);

8.4. užtikrinti ugdymo kokybę, įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas (*užtikrinamas racionalus pedagoginių ir administravimo specialistų pareigybių skaičius įstaigoje*);

8.5. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą (*trenerių kompetencijų tobulinimas tinkamo ugdymo planavimo ir strategijų rengimui, išteklių skyrimas aukšto meistriškumo stovykloms organizuoti bei sąlygų sudarymas dalyvauti tarptautinėse varžybose*);

8.6. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką (*užtikrintas reikalingas trenerių etatų skaičius sportininkų rengimui ir Klaipėdos miesto savivaldybės mokyklų mokymo plaukti programos įgyvendinimui*);

8.7. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus, siekiant aukštų sporto rezultatų (*apmokamas ir organizuojamas visų įstaigoje dirbančių trenerių kvalifikacijos tobulinimas ir mentorystė, vykdomas sportininkų skatinimas, pasiekus aukštų sportinių rezultatų respublikinėse ir tarptautinėse varžybose*);

8.8. įgyvendinti asmenų su negalia integracijos per fizinį aktyvumą ir sportą programas (*grupių sudarymas, atliepianč visų asmenų su negalia poreikius ir aprūpinimas kvalifikuotais treneriais bei priemonėmis*);

8.9. sudaryti sąlygas fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius (*užtikrintos tinkamos sąlygos lankytis baseine vaikams su tėvais/globėjais, rūpintojais ir seneliais iki 7 m., teikiamos paslaugos vyresniems asmenims bei senjorams, kai užtikrinamas aptarnaujantis personalas (gelbėtojai, rūbininkai, valomos patalpos lankytojams skirtu laiku) bei reikalingas inventorių*).

9. **Ugdymo plano tikslas** – nustatyti plaukimo ir plaukimo su pelekais sporto šakų programų vykdymo reikalavimus, suformuoti sportinio ugdymo turinį, siekiant, kad kiekvienas ugdytinis pasiektų geriausių sportinių rezultatų ir įgytų reikalingų kompetencijų.

10. Ugdymo plano tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

10.1. atsižvelgiant į įstaigos turimus materialinius resursus, sudaryti sąlygas visiems aukšto meistriškumo sportininkams, atitinkantiems asociacijos „LTU Aquatics“ keliamus reikalavimus, dalyvauti tarptautinėse varžybose;

10.2. atsižvelgiant į įstaigos turimus materialinius resursus ir trenerio parengtą ugdymo planą bei strategiją konkrečiam sportininkui ar jų grupei, sudaryti sąlygas Centro lėšomis dalyvauti svarbiausiose šalies varžybose, numatytose asociacijos „LTU Aquatics“ kalendoriuje;

10.3. organizuoti Klaipėdos miesto varžybas sportininkų pasirengimui patikrinti;

10.4. organizuoti vasaros ir aukšto meistriškumo sporto stovyklas;

10.5. didinti sportininkų, dalyvaujančių varžybose, skaičių ir skatinti juos tobulėti, varžytis.

11. Ugdymo plano uždaviniai (vertinimo kriterijai):

11.1. nustatyti sportinio ugdymo programos etapo apimtį, skirtą ugdymo programai įgyvendinti (*vadovautis ir esant poreikiui atnaujinti Centre įgyvendinamų plaukimo sporto šakos programų aprašus, skirti grupei priklausančių kontaktinį valandų skaičių per savaitę ir numatyti reikalingą varžybų dienų skaičių per metus*);

11.2. numatyti gaires sportinio ugdymo turiniui, planui ir ugdymosi aplinkai kurti, įgyvendinti ir pritaikyti juos pagal sportininkų poreikius (*nustatyti ugdymo proceso trukmę,*

atsižvelgiant į sportininkų siektinus rezultatus ir dalyvavimo varžybose kalendorių, numatyti aukšto meistriškumo sporto stovyklų skaičių per metus).

- 12. Įstaiga įgyvendina šias Ugdymo programas:
 - 12.1. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto šakų ugdymo programas:
 - 12.1.1. plaukimo pradinio rengimo;
 - 12.1.2. sportinio plaukimo 9-13 m.;
 - 12.1.3. plaukimo technikos tobulinimo;
 - 12.1.4. plaukimo su pelekais specialaus fizinio ruošimo;
 - 12.1.5. plaukimo su pelekais meistriškumo ugdymo;
 - 12.1.6. plaukimo su pelekais meistriškumo tobulinimo.
 - 12.2. Asmenų su negalia ugdymo programą.
 - 12.3. Fizinio aktyvumo programą.

II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

- 13. Sportinio ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 1 d., naujai suformuotų pradinio ugdymo grupių – spalio 1 d..
- 14. Ugdymo proceso trukmė:
 - 14.1. Plaukimas:
 - 14.1.1. Pradinio rengimo (toliau – PR) grupėms – 44 savaitės;
 - 14.1.2. Sportinio plaukimo 9-13 m. (toliau – U) grupėms – 44/46 savaitės;
 - 14.1.3. Plaukimo technikos tobulinimo (toliau – TT) grupėms – 46/48 savaitės;
 - 14.1.4. Asmenų su negalia ugdymo (toliau – NĮ) grupėms – 40 savaitės,
 - 14.1.5. Fizinio aktyvumo (toliau – FA) grupėms – 44 savaitės.
 - 14.2. Plaukimas su pelekais:
 - 14.2.1. Specialaus fizinio ruošimo (toliau – SFR) grupėms – 44 savaitės.
 - 14.2.2. Meistriškumo ugdymo (toliau – MU) grupėms – 46 savaitės;
 - 14.2.3. Meistriškumo tobulinimo (toliau – MT) grupėms – 48 savaitės.
- 15. Teorinis ir praktinis ugdymas vyksta 6 dienas per savaitę. Minimali treniruotės trukmė 45 min. Maksimali treniruočių trukmė priklauso nuo trenerio grupinio ar individualiojo plano sudarymo. Dalyvavimas sporto varžybose (oficialus varžybų laikas) su savo sportininkais įskaitomas į trenerio darbo krūvį.
- 16. Ugdymo programoms įgyvendinti treneriams vienai kontaktinei akademinei ugdymo valandai pasirengti skiriama 15 min.
- 17. Treniruočių laikas:
 - 17.1. Centre:

Treniruotė	Savaitės diena	Pradžia	Pabaiga	Treniruotė	Savaitės diena	Pradžia	Pabaiga
1	Pirmadienis - penktadienis	6:00	6:45	1	Šeštadienis-sekmadienis	8:00	8:45
2		6:45	7:30	2		8:45	9:30
3		7:30	8:15	3		9:30	10:15
4		13:15	14:00	4		10:15	11:00
5		14:00	14:45	5		11:00	11:45
6		14:45	15:30	6		11:45	12:30
7		15:30	16:15	7		12:30	13:15
8		16:15	17:00	8		13:15	14:00
9		17:00	17:45	9		14:00	14:45
10		17:45	18:30	10		14:45	15:30
11		18:30	19:15	11		15:30	16:15
12		19:15	20:00	12		16:15	17:00
13		20:00	20:45	13		17:00	17:45

17.2. Klaipėdos baseine:

Treniruotė	Savaitės diena	Pradžia	Pabaiga	Treniruotė	Savaitės diena	Pradžia	Pabaiga
1	Pirmadienis - penktadienis	15.15	16.00	1	Šeštadienis	8:00	8:45
2		16.00	16.45	2		8:45	9:30
3		16:45	17:30	3		9:30	10:15
4		17:30	18:15	4		10:15	11:00
5		18:15	19:00	5		11:00	11:45
6		19:00	19:45				
7		19:45	20:30				

18. Užsiėmimų laiką ir vietą nurodo treniruočių grafikai, patvirtinti Centro direktoriaus įsakymu.

19. Ugdytinių atostogos derinamos su trenerių atostogomis, patvirtintomis Centro direktoriaus įsakymu einamiesiems metams iki kovo 1 d. Mokinių rudens, žiemos, pavasario, vasaros atostogų metu treniruočių grafikas gali būti keičiamas, treneriui pateikus prašymą pagal įstaigoje patvirtintą biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro sportinio ugdymo organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2024 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-20 (4 priedas).

20. Varžybos vykdomos pagal varžybų kalendorių, patvirtintą Centro direktoriaus įsakymu.

21. Atvirų durų dienos, kurių metu pristatomos sporto šakos:

Eil. Nr.	Forma	Data	Vieta	Trukmė
1.	Atviros treniruotės	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę	„Gintaro“ sporto centras, Klaipėdos baseinas	pagal baseino užimtumo grafiką
2.	Varžybos	pagal varžybų kalendorių	„Gintaro“ sporto centras, Klaipėdos baseinas	pagal varžybų nuostatus

22. Esant ekstremaliai situacijai ar karantinui, sportinio ugdymo treniruotės vykdomos nuotoliniu būdu, pasirenkant skirtingus sportinio ugdymo metodus. Kiekvieną savaitę treneriai elektroniniu būdu skelbia savaitinius grupių treniruočių planus (siunčia juos ugdytiniais). Planuose pateikiami nurodymai, kokius veiksmus jie turi atlikti savarankiškos treniruotės metu ir kaip tai padaryti taisyklingai (pvz., su interneto nuorodomis ar kita siunčiama publikacija). Treneriai gali grupės sportininkams pateikti asmeniškai filmuotą vaizdo medžiagą elektroniniu paštu ar interneto platformoje, su užduotimi pateikti grįžtamąjį ryšį, kaip sekasi atlikti užduotis, užfiksuojant atliekamus pratimus ir (ar) užduotis vaizdo įrašo formatu. Aukšto meistriškumo sportininkams nuotolinis ugdymas organizuojamas pagal tuo metu galiojančias Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro rekomendacijas.

23. Treneriui išvykus į varžybas ar stovyklą, likusiems sportininkams yra užtikrinama galimybė treniruotis su kitu treneriu panašaus amžiaus grupėje.

24. Teorinio ir praktinio ugdymo aplinka, organizavimo formos:

24.1. teorinio ir praktinio ugdymo aplinka turi būti saugi, atitinkanti higienos reikalavimus, tvarkinga, paruoštas inventorių, priemonės: plaukimo lentelės rankų ir kojų darbui, lopetėlės, žiedai, kamuoliai, plaukmenys, gumos ir kt.

24.2. treniruočių vieta: Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro plaukimo baseinas, treniruoklių salė, stadionas (adresas S. Daukanto g. 31), Klaipėdos baseinas (50 m), sporto salė, treniruoklių salė (adresas Dubysos g. 12) ir kita, trenerio raštu nurodyta sporto infrastruktūra; asmenims su negalia: „Gintaro“ sporto centro plaukimo baseinas (adresas S. Daukanto g. 31).

24.3. laikini treniruočių vietos, laiko pakeitimai galimi vadovaujantis Sportinio ugdymo organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašu.

24.4. Pagrindinės ugdymo organizavimo formos yra teorinės ir praktinės mokomosios pratybos, taip pat sporto stovyklos, sporto varžybos, mokomieji seminarai ir projektinės veiklos.

25. Ugdytinių vertinimas atliekamas vadovaujantis Aprašo 3, 4 ir 9 priedais:

25.1. pagal sportinio ugdymo programas ugdytinių sportiniai pasiekimai vertinami ugdymo metų pradžioje, sudarant sportinio ugdymo grupes, ugdymo programos pabaigoje ir, esant poreikiui, bet kuriuo metu mokslo metais;

25.2. vadovaujantis Aprašo 3 ir 9 prieduose numatytais reikalavimais bei atsižvelgiant į ugdytinio įvertinimą, ugdytiniai keliama į aukštesnio meistriškumo programą, paliekami tuose pačiuose ugdymo metuose arba perkeliama į fizinio aktyvumo (plaukimo sporto šaka), neformalaus ugdymo (plaukimo su pelekais sporto šaka) grupes. Vadovaujantis Aprašo 4 priede numatytais reikalavimais bei atsižvelgiant į ugdytinio įvertinimą, asmenys su negalia keliama į kitus mokslo metus;

25.3. vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejamas su ugdymo tikslais, atsižvelgiama į sportininkų patirtį, gebėjimus. Taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas;

25.4. vertinimo kriterijai: bendrojo ir specialiojo fizinio pasirengimo testų, plaukimo/plaukimo su pelekais sporto šakos, rungties varžybose planuotų rezultatų įvykdymas; Vertinimas fiksuojamas varžybų ir testų protokoluose. Plaukimo sporto šakos sportinio ugdymo programoje dalyvaujančių mokinių plaukimo varžybų rezultatai suvedami į Swimmrankings.net tinklapio duomenų bazę.

26. Baigus programą, išduodamas Centro pažymėjimas, kuriame nurodomas programos pavadinimas, turinys, apimtis.

27. Ugdytinių krūvio reguliavimas:

27.1. savaitinis krūvis grupėms skiriamas pagal Aprašo 3, 4 ir 9 priedus;

27.2. individualios papildomos treniruotės vykdomos suderinus su Centro administracija ir ugdytiniais prieš atsakingas varžybas: Lietuvos suaugusiųjų čempionatą, pirmenybes, jaunimo-jaunių čempionatą, pirmenybes, tarptautines varžybas;

27.3. sportininkai nuo treniruočių atleidžiami: pateikus gydytojų išvadą, tėvų raštišku prašymu, paskelbus karantiną ar dėl Centre, Klaipėdos baseine kylančių techninių kliūčių, dėl kurių negalima užtikrinti sklandaus ugdymo proceso. Centro direktorius esant poreikiui priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

28. Ugdytinių grupių sąrašai:

28.1. ugdytinių grupių sąrašus sudaro treneriai pagal Aprašą;

28.2. grupės sudaromos pagal Aprašą, pagal ugdytinių įvykdytus meistriškumo pakopų (MP) rodiklius, WA ir Rudolfo taškus, amžių;

28.3. grupių sąrašai tikslinami ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį;

28.4. U, TT, MU, MT grupių ugdytiniai per mokslo metus netekus turėtų ar neįvykdžius jiems meistriškumo pakopų keliamų rodiklių, ugdymo grupė einamais mokslo metais paliekama tuose pačiuose ugdymo metuose;

29. Grupių skaičius:

Programos ugdymo etapai	Plaukimas	Plaukimas su pelekais	Iš viso
PR	15	-	15
U	11	-	11
TT	12	-	12
NĮ	3	-	3
FA	18		18
SFR	-	1	1
MU	-	1	1
MT	-	1	1
Iš viso:	59	3	62

III. FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO, NEFORMALIAUS UGDYMO IR ASMENŲ SU NEGALIA UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

30. Įgyvendinamos šios programos:

30.1. plaukimo PR, U, TT, NĮ ir FA programos;

30.2. plaukimo su pelekais SFR, MU, MT programos.

31. Skiriamų valandų skaičius per savaitę:

Vienai grupei skiriamų kontaktinių valandų skaičius per savaitę			
Ugdymo programos	Teorija	Praktika	Iš viso valandų
Plaukimas			
PR	1	4	5
U10	1	6	7
U11	1	9	10
U12	1	11	12
U13	1	13	14
TT1	1	13	14
TT2	2	14	16
TT3	2	16	18
NĮ	1	3	4
FA	1	2	3
Plaukimas su pelekais			
SFR2	1	3	4
MU2	1	7	8
MT2	2	12	14

32. Varžyboms skiriamų dienų skaičius, vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintu plaukimo ir plaukimo su pelekais varžybų kalendoriumi:

32.1. PR grupėms 1-2 dienų skaičius;

32.2. U grupėms 3-10 dienų skaičius;

32.3. TT grupėms 6-10 dienų skaičius;

32.4. LTU grupėms 15 dienų skaičius;

32.5. SFR grupėms 1-2 dienų skaičius;

32.6. MU grupėms 10 dienų skaičius;

32.7. MT grupėms 15 dienų skaičius;

32.8. FA grupėms 1-2 dienų skaičius;

32.9. NĮ grupėms 2-4 dienų skaičius.

33. Aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų skaičius:

Sporto šaka	Stovyklos paskirtis	Grupė	Stovyklos laikas	Trukmė
plaukimas	pasiruošimas LR ir tarptautinėms varžyboms	U, TT, LTU	prieš LR ir tarptautines varžybas	5-10 dienų
	vasaros sportinė stovykla	PR, U, TT, LTU	birželio, liepos, rugpjūčio mėn.	5-10 dienų
plaukimas su pelekais	pasiruošimas LR ir tarptautinėms varžyboms	MT	prieš tarptautines varžybas	5-10 dienų
	vasaros sportinė stovykla	SFR, MU, MT	liepos, rugpjūčio mėn.	5-10 dienų

34. Iš viso programų įgyvendinimui skiriama valandų:

Eil. Nr.	Ugdymo programos etapai	FA	Pradinio rengimo/ Specialaus fizinio ruošimo		Sportinio plaukimo U9-13 m. programa/ Meistriškumo ugdymo (MU)				Technikos tobulinimo (TT)/ Meistriškumo tobulinimo (MT)			Asmenų su negalia ugdymo	Iš viso:
			1 metai	2 metai	U-10/ MU-1	U-11/ MU-2	U-12/ MU-3	U-13	TT-1/ MT-1	TT-2/ MT-2	TT-3/ MT3		
Plaukimo programos													
1.	Grupių skaičius	18	15	-	7	2	1	1	2	2	8	3	59
2.	Ugdytinių skaičius	239	198	-	97	22	13	13	25	19	70	20	716
3.	Kontaktinių valandų skaičius per savaitę	54	75	-	48	20	12	14	28	32	138	12	426
4.	Teorinėms pratyboms skiriamų valandų skaičius	792	660	-	308	88	44	46	92	92	368	120	2610
5.	Praktinėms pratyboms skiriamų valandų skaičius	1584	2640	-	1848	792	484	598	1196	1288	6240	360	17030
6.	Metinis valandų skaičius	2376	3300	-	2156	880	528	644	1288	1380	6608	480	19640
7.	Varžybinė veikla (dienų skaičius)	-	2	-	8	12	14	16	12	16	18	2	100
8.	Stovyklų skaičius	-	–	-	1	1	2	2	2	2	2	–	12
Plaukimo su pelekais programos													
1.	Grupių skaičius	–	–	1	–	1	–	–	–	1		–	3
2.	Ugdytinių skaičius	–	–	12	–	13	–	–	–	12		–	37
3.	Kontaktinių valandų skaičius per savaitę	–	–	4	–	8	–	–	–	14		–	26
4.	Teorinėms pratyboms skiriamų valandų skaičius	–	–	44	–	46	–	–	–	92		-	182

Eil. Nr.	Ugdymo programos etapai	FA	Pradinio rengimo/ Specialaus fizinio ruošimo		Sportinio plaukimo U9-13 m. programa/ Meistriškumo ugdymo (MU)				Technikos tobulinimo (TT)/ Meistriškumo tobulinimo (MT)			Asmenų su negalia ugdymo	Iš viso:
			1 metai	2 metai	U-10/ MU-1	U-11/ MU-2	U-12/ MU-3	U-13	TT-1/ MT-1	TT-2/ MT-2	TT-3/ MT3		
5.	Praktinėms pratyboms skiriamų valandų skaičius	-	–	132	–	322	–	–	–	580	–	–	1034
6.	Metinis valandų skaičius	-	–	176	–	368	–	–	–	672	–	–	1216
7.	Varžybinė veikla (dienų skaičius)	-	–	5	–	12	–	–	–	15	–	–	32
8.	Stovyklų skaičius	–	–	–	–	1	–	–	–	2	–	–	3

35. Iš viso programų įgyvendinimui skiriama valandų:

Eil. Nr.	Ugdymo programos etapai	FA	Pradinio rengimo/ Specialaus fizinio ruošimo		Sportinio plaukimo U9-13 m. programa/ Meistriškumo ugdymo (MU)				Technikos tobulinimo (TT)/ Meistriškumo tobulinimo (MT)			Asmenų su negalia ugdymo	Iš viso:
			1 metai	2 metai	U-10/ MU-1	U-11/ MU-2	U-12/ MU-3	U-13	TT-1/ MT-1	TT-2/ MT-2	TT-3/ MT3		
1.	Grupių skaičius	18	15	1	7	3	1	1	2	3	8	3	62
2.	Ugdytinių skaičius	239	198	12	97	35	13	13	25	32	70	20	753
3.	Kontaktinių valandų skaičius per savaitę	54	75	4	48	28	12	14	28	46	138	12	459
4.	Teorinėms pratyboms skiriamų valandų skaičius	792	660	44	308	134	44	46	92	184	368	120	2792
5.	Praktinėms pratyboms skiriamų valandų skaičius	1408	2640	132	1848	1114	484	598	1058	1868	5856	360	17366

Eil. Nr.	Ugdymo programos etapai	FA	Pradinio rengimo/ Specialaus fizinio ruošimo		Sportinio plaukimo U9-13 m. programa/ Meistriškumo ugdymo (MU)				Technikos tobulinimo (TT)/ Meistriškumo tobulinimo (MT)			Asmenų su negalia ugdymo	Iš viso:
			1 metai	2 metai	U-10/ MU-1	U-11/ MU-2	U-12/ MU-3	U-13	TT-1/ MT-1	TT-2/ MT-2	TT-3/ MT3		
6.	Metinis valandų skaičius	2112	3300	176	2156	1248	528	644	1150	2144	6624	480	20562
7.	Varžybinė veikla (dienų skaičius)	-	2	5	8	24	14	16	12	31	18	2	132
8.	Stovyklų skaičius	-	—	-	1	1	2	2	2	4	2	—	14

SUDERINTA:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

Kultūros, sporto ir turizmo departamento

Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus

vyriausioji specialistė, atliekanti vedėjo funkcijas

Aistė Viršilienė _____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras 190457925, S. Daukanto g.31, LT-92231 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO SPORTINIO UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-02 Nr. V1-124-(1.3)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Pažereckaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	EDITA PAŽERECKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-30 17:02:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-30 17:02:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 10:38:44 – 2026-10-26 10:38:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Certificate path validation failed for certificate (subject: Dokumentų valdymo sistema Avilys, valid from: 2021-12-20 12:35:17). OCSP response specifies certificate status for the date "2024-10-02 16:20:38" (thisUpdate) and it is out-of-date to be used for the date ("2024-10-02 16:22:00"), when validating certificate was used.,Certificate path validation failed for certificate (subject: Dokumentų valdymo sistema Avilys, valid from: 2021-12-20 12:35:17). Information about certificate revocation could not be retrieved (using CRL (http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA.crl): Certificate revocation list (CRL) specifies certificate status for the date "2024-10-02 01:43:24" (thisUpdate) and it is out-of-date to be used for the date ("2024-10-02 16:22:00"), when validating certificate was used.). (Dokumentų valdymo sistema Avilys 2024-10-02 16:21:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-02 16:22:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys