

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
DIREKTORĖS EDITOS PAŽERECKAITĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-7

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Įstaigos pristatymas.

1.1. Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras, adresas: S. Daukanto g. 31, Klaipėda. Tel. (8 46) 410 953, el. paštas: info@gintarosc.lt, internetinė svetainė: www.gintarosc.lt.

1.2. Įstaigos vadovė – direktorė Edita Pažereckaitė, „Gintaro“ sporto centre dirba nuo 2023 m. liepos 3 dienos.

1.3. Darbuotojų ir pareigybių skaičius 2023 m. gruodžio 31 d.:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybių skaičius	Užimta etato
1.	Direktorius	A2	1	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2	1	1
3.	Struktūrinio padalinio vadovas	A2	1	1
4. Specialistai (viso 25,5 etatų):				
4.1	Treneris	A2	14	11,7
4.2	Treneris (antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programai įgyvendinti)	A2	5	5,27
4.3	Metodininkas	A2	1	1
4.4	Administratorius	A2	1	1
4.5	Sporto vadybininkas	A2	0,75	0,5
4.6	Finansinės analizės specialistas	B	0,75	0,75
4.7	Sporto ir poilsio instruktorius	B	2	2
4.8	Medicinos pagalbos specialistas	B	1	1
5. Kvalifikuoti darbuotojai (viso 2 etatai):				
5.1	Įrenginių eksploatacijos operatorius	C	1	1
5.2	Santehnikas	C	0,25	0,25
5.3	Kasininkas	C	0,25	0,25
5.4	Elektrikas	C	0,5	0,5
6. Darbininkai (viso 10 etatų):				
6.1	Valytojas	D	5	5
6.2	Rūbininkas	D	3	2,5
6.3	Darbininkas	D	2	2
Viso etatų:				40,5

1.3.1. Mokinių skaičius (pildo švietimo įstaigos):

Iš viso	1–4 klasių	5–8 klasių	9–10 klasių	11–12 klasių
---------	------------	------------	-------------	--------------

Iš viso	Lopšelio grupių	Darželio grupių	Priešmokyklinių grupių

1.3.2. Sportuojančių asmenų skaičius (pildo sporto mokyklos):

1.3.2. Sportuojančių asmenų skaičius (prieš sporto mėnesį).

Jaunių ir jaunimo komandų, dalyvaujančių Lietuvos čempionatuose	Parengta sportininkų jaunių, jaunimo, suaugusiųjų nacionalinėms rinktinėms	Paruoštų olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių	Olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių, dalyvaujančių šalies ir tarptautinėse varžybose	Prizines vietas Lietuvos, Europos ir pasaulio čempionatuose užėmusių bei komandų	
				sportininkų	komandų
-	15	15	15	82	-

Iš viso 2023-10-01	Neformalaus ugdymo/ fizinio aktyvumo	Pradinio rengimo	Meistriškumo ugdymo/ sportinio plaukimo 9-13 m. programos	Meistriškumo tobulinimo/ technikos tobulinimo	Aukšto meistriškumo	Neįgaliųjų
702	251	183	148	96	9	15

1.3. Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras, adresu S. Daukanto g. 31, Klaipėda	1276,14

1.4. Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	989,9	974,0	98,4	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	59,1	59,1	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	74,6	77,0	103,2	
Įmokų lėšos	39,6	42,2	106,6	
Spec. lėšos	35,0	34,8	99,4	
Pajamų išlaidos (SP)				
Įmokų lėšos	39,6	30,0	75,8	
Spec. lėšos	35,0	12,0	34,3	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	-	-	-	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	Likutis 2,3 Gauta 3,3	4,1	73,2	
Iš viso	1126,9	1079,2	95,77	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			0,2	

2. Įstaigos veiklos rezultatai (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):

1. Tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui ir Lietuvai

1.1. Uždavinys – teikti kokybiškas neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas

Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.1.1. Sąlygų sportinio ugdymo organizavimui sudarymas	Pareigybių etatų skaičius, Trenerių skaičius Grupių ir sportuojančių skaičius: pradinio rengimo, meistriško ugdymo/sportinio plaukimo U 9-13 m. programa, meistriško tobulinimo/technikos tobulinimo, didelio meistriško/LTU, neformalaus ugdymo/fizinio aktyvumo, Neįgaliųjų grupių skaičius.	2023 m. sporto centre patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 40,5 etato. 19 etatų – Centro treneriai. 14 iš jų – trenerių etatai darbui su Centro sportininkais ir 5 – Klaipėdos miesto savivaldybės antrųjų klasių mokinių mokymui plaukti. Centre dirba 20 trenerių, iš kurių 14 turi kategorijas: V kategorijos – 2 treneriai, IV kategorijos – 4 treneris, III kategorijos - 7 treneriai, II kategorijos – 1 treneris. 6 treneriai kategorijos dar nėra įgiję. Viso Centre sportuoja 702 sportininkai. Suformuotos 59 ugdymo grupės: pradinio rengimo 14 grupių, 183 sportininkai; meistriško ugdymo grupių/ sportinio plaukimo U 9-13 m. programos ugdymo 12 grupių, 148 sportininkai; meistriško tobulinimo/technikos tobulinimo 11 grupių, 96 sportininkai; LTU-2 1 grupė, 9 sportininkai; neformalaus ugdymo/ fizinio aktyvumo 19 grupių, 251 sportininkas; neįgaliųjų 2 grupės, 15 sportininkų.
1.1.2. Sistemingas darbuotojų profesinio pasirengimo kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir seminaruose kėlimas	Mokymų skaičius	Darbuotojai dalyvavo daugiau kaip 20 profesinio pasirengimo kvalifikacijos tobulinimo įvairių temų mokymuose: 1. "Fizinis rengimas ir raumenų jėgos lavinimas"; 2. "Skausmas ir lėtinės traumos vaikų ir paauglių sporte";

		3. "Sporto psichologijos pagalba šiuolaikiniam treneriui"; 4. „Treniravimo mokslo naujovės“; 5. Praktinis seminaras „Kelio sąnario problemos“; 6. „Sportininkų darbo santykių vystymo (-si) raiška“; 7. "Sporto psichologijos pagalba šiuolaikiniam treneriui"; 8. Mokslinė-praktinė konferencija treneriams „Viršutinių galūnių traumos, testavimas ir prevencija“; 9. „Iš atskirų asmenų grupės į bendradarbiaujančią komandą per 24 val.“; 10. „Konfliktai ir jų sprendimai“; 11. „Kofeinas sporte, atsvario ir nutukimo mažinimo naujovės, gliukozės įtaka fizinei, mentalinei ir emocinei sveikatai“; 12. "Šlaunies lenkėjų svarbumas treniruočių procese, ankstyvoji specializacija sporte. Pratimai su gimnastikos kamuoliais, įvedimas į treniruotes ir programos sudarymas“; 13. "Nervinės jėgos ugdymas, ištvermės treniravimo naujovės ir treniruočių planavimas, siekiant staigumo ir ištvermės“; 14. "Akseleracijos treniravimo pagrindai ir naujovės skirtingose sporto šakose, organizacinė psichologija sporto srityje“; 15. „Kaip įstaigoje sukurti atsparią aplinką korupcijai?“; 16. „Archyvinių dokumentų tvarkymas ir apskaita 2023 m.“; 17. „Sporto psichologijos pagalba šiuolaikiniam treneriui“; 18. „Raumenų lavinimas taikant treniruotes su pasipriešinimu“; 19. „Plaukikų mityba, maisto papildai ir sportinis darbingumas“ 20. "Naujasis korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo modelis". Mokymuose dalyvavo 27 darbuotojai.
1.1.3. Antrųjų klasių mokinių mokymo	Antrųjų klasių apmokymo plaukti	2022-2023 m. m. vykdėme Klaipėdos miesto savivaldybės finansuojamą Klaipėdos miesto

plaukti įgyvendinimas	mokinių skaičius per mokslo metus	antrųjų klasių mokinių mokymą plaukti. Programoje dalyvavo 2070 antrųjų. 2023-2024 m. m. nuo 2023-09-04 mokymo plaukti programoje dalyvauja 2176 antrųjų klasių mokiniai, 188 grupės. Mokymas plaukti vykdomas Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro baseine (25 m) ir Klaipėdos baseine (50 m). Kiekvienam antros klasės mokiniui sudaryta galimybė mokytis plaukti po 32 akademines valandas 1 kartą per savaitę kūno kultūros pamokų metu. Užsiėmimus vykdo 15 kvalifikuotų trenerių, kurie ne tik moko plaukti, suteikia žinių apie saugų elgesį vandenyje bei prie vandens telkinių, bet ir moko įvairių pratimų, žaidimų vandenyje, saugių šuoliukų į vandenį. Užsiėmimų metu taip pat siekiama skatinti mokinių fizinį aktyvumą, populiarinti plaukimą, o treneriai turi puikią galimybę pastebėti plaukimui gabius vaikus. Programos dėka miesto mokiniams sudaryta galimybė nemokamai mokytis plaukti, sportuoti įvairių sportinių gabumų vaikams, nesiekiant meistriškumo, vaikai mokomi turiningai leisti laisvalaikį.
--------------------------	--------------------------------------	--

1.2. Uždavinys – Sudaryti sąlygas ugdytiniams nuolat tobulinti sportavimo įgūdžius, pasirengti varžyboms ir siekti aukščiausių sportinių rezultatų

Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.2.1. Dalyvavimas sporto varžybose ir pasirengimo joms stovyklose	Tarptautinių varžybų, įtrauktų į Asociacijos „LTU Aquatics“, Lietuvos povandeninio sporto federacijos kalendorių skaičius. Sportininkų, dalyvaujančių tarptautinėse varžybose, skaičius.	2023 m. vykdėme šias tarptautines varžybas „Klaipėda 2023“, „Gintaro taurės“ plaukimo ir plaukimo su pelekais varžybas. Taip pat Lietuvos plaukimo su pelekais žiemos čempionatą (25 m), Lietuvos plaukimo su pelekais čempionatą 50 m baseine, Baltijos šalių plaukimo su pelekais čempionatą, Lietuvos jaunučių plaukimo su pelekais pirmenybes. Tarptautinėse varžybose dalyvavo: „Klaipėda 2023“- 241 sportininkai; „Gintaro taurės“ plaukimo varžybose – 485 sportininkai (101 iš jų – plaukimo su pelekais sportininkai). 415 Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro sportininkų dalyvavo 22 tarptautinėse plaukimo varžybose. Lietuvos rinktinės sudėtyje Centro sportininkai atstovavo Lietuvą devyniose tarptautinėse varžybose: 7 sportininkai - Baltijos šalių plaukimo čempionate Rygoje; 4 - NORDIC (šiaurės šalių plaukimo 50 m ir 25 m. čempionatuose), Švedijoje ir Estijoje;

		2- Europos jaunimo olimpiniam festivalyje, Slovėnijoje; 1 - Pasaulio plaukimo čempionate, Japonijoje; 2- Europos jaunimo plaukimo čempionate, Serbijoje; 3 - Europos U23 plaukimo čempionate, Airijoje; 1 - Atvirame Graikijos plaukimo čempionate; 6 - Pasaulio taurės plaukimo su pelekais varžybose; 4 - Atvirame vandens plaukimo su pelekais suaugusių ir jaunių Pasaulio čempionate, Belgrade. Centro sportininkai dalyvavo 15 Lietuvos plaukimo čempionatų/pirmenybių įvairiose amžiaus grupėse ir 5 Lietuvos plaukimo su pelekais čempionatuose/pirmenybėse. Varžybose dalyvavo 400 sportininkų. Centras vykdė 33 varžybas: 20 Klaipėdos miesto plaukimo ir plaukimo su pelekais čempionatų/pirmenybių; 6 - tarptautinės/draugiškas varžybas; 7 - sporto centro kvalifikacines varžybas; Šiose varžybose dalyvavo 2450 sportininkų. Vykdėme 16 aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų, kuriose dalyvavo 183 aukšto meistriškumo sportininkai ir 2 vasaros sportines sveikatingumo stovyklas, kuriose dalyvavo 30 Centro sportininkų. Lietuvos rinktinių nariai – 15 sportininkų. Lietuvos visų amžiaus grupių plaukimo bei plaukimo su pelekais čempionatuose iškovotos 305 prizinės vietos. 2023 m. spalio ir gruodžio mėnesiais organizuoti 2 seminarai sportininkams: "Sporto psichologijos pagalba sportininkui" ir „Plaukikų mityba, maisto papildai ir sportinis darbingumas“. Mokymuose dalyvavo 55 aukšto meistriškumo sportininkai
1.2.2. Sporto renginių pritraukimas ir organizavimas	Klaipėdos miesto varžybų ir dalyvaujančių sportininkų skaičius	Šalies varžybų skaičius, sportininkų, dalyvaujančių šalies varžybose, skaičius. Klaipėdos miesto varžybų skaičius Sporto stovyklų (pasirengimo sporto varžyboms) skaičius bei vasaros sportinių sveikatingumo stovyklų skaičius ir dalyvavusių sportininkų skaičius. Lietuvos rinktinių narių skaičius. Lietuvos visų amžiaus grupių čempionatuose iškovotų prizinių vietų skaičius. Sportininkams suorganizuotų mokymų skaičius, dalyvavusių sportininkų skaičius. 2023 m. vykdėme 32 varžybas: 20 Klaipėdos miesto plaukimo ir plaukimo su pelekais varžybų, 7 – sporto centro kvalifikacines, 5 tarptautines plaukimo varžybas. Šiose varžybose dalyvavo:

	Suorganizuotų sporto renginių ir dalyvių skaičius	Klaipėdos miesto varžybose – 2238; Centro kvalifikacinėse varžybose – 733; „Aukšinis pajūris“ – 168; „Linksmasis delfinas“ – 163 sportininkai.
2. Tikslas – užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką		
2.1. Uždavinys – gerinti ugdymo(-si) aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
2.1.1. Materialinis, ūkinis ir techninis įstaigos aptarnavimas	Sportinio inventoriaus atnaujinimas, sportinės aprangos įsigijimas	Panaudojant sporto centro žmogiškuosius, materialinius ir finansinius išteklius, atlikti šie darbai: - pagerinta patalpų, esančių po baseinu ir baseino aptarnavimo koridoriaus būklė – išbetonuota ir išdažyta drėgmei atspariais dažais; - suremontuota treniruoklių salės vėdinimo sistema; - suremontuotas (suvirintas) gaisrinių siurblių vandens tiekimo vamzdis; - įrengta nauja pastato apšvietimo sistema su lietuviška simbolika; - Centro trenerinėje įrengta skalbimo mašina trenerių ir savanorių sportinei aprangai po varžybų skalbti; - įsigytas didelės raiškos ekranas informacijai, nuotraukoms Centro I aukšto fojė viešinti; - nuolat atnaujinamas sporto inventorių (įsigyta 20 vnt. gelbėjimosi liemenių antrojų mokymo plaukti programai ir neįgaliesiems sportininkams); - pagerintas patekimas į lifto kabiną, panaikinus slenkstį ir įrengtas lifto iškviatimo mygtukas su vaizdu neįgaliesiems; - atsižvelgiant į provokacijas ir policijos rekomendacijas įrengta papildoma patalpų apsaugos sistema – įėjimo į Centro II aukšto patalpas kodinė spyna; - nupirka daugiau 20 vnt. specializuotų plaukimo sporto kostiumų („carbon“) aukšto meistriškumo sportininkams; - įsigyti du nešiojami kompiuteriai varžybų organizavimui ir vykdymui, juose įdiegta nauja elektroninė laiko fiksavimo programa „Stramatel AquaSwim“; - įsigytas naujas stacionarus kompiuteris; - Centre įrengta didelės talpos batų lentyna sportininkams; - nupirka ilga ir trumpa sportininkų ir trenerių sportinė apranga, reprezentuojanti Klaipėdos miestą, vykimui į tarptautines ir respublikines varžybas;

		- pagerintos darbo sąlygos treneriams, dirbantiems nuomojamose patalpose Klaipėdos baseine, adresu Dubysos g. 12. (kokybiškai įrengtas kabinetas-trenerinė ir nuolat tiekiamas geriamas vanduo).
3. Atlikti patikrinimai, audita. Tikrinusių institucijų išvados. 3.1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus auditas „Metinės inventORIZacijos (procedūros ir rezultatai) biudžetinėse įstaigose vertinimas“. Pagal atlikto audito 2023 m. balandžio 19 d. ataskaitą Nr. CVAS-A-09-04 audito metu nustatyta, kad kontrolės aplinka, vykdant įstaigos turto (ilgalaikio materialiojo turto, atsargų, grynųjų pinigų) inventORIZacijos procedūras „Gintaro“ sporto centre vertinama labai gerai. 3.2. Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarybos veiklos audito „Sąlygų sportuoti sudarymas asmenims su negalia“ 2023 m. kovo 30 d. ataskaitoje Nr. KAT13-46 pateikta rekomendacija: „Siekiant skatinti trenerių darbą su negalia turinčiais sportininkais, patvirtinti motyvacines sistemas treneriams, dirbantiems su negalia turinčiais sportininkais“. Atsižvelgiant į rekomendaciją, Centro darbo apmokėjimo sistemoje nustatyti priemonių dydžiai treneriams, dirbantiems su neįgaliaisiais sportininkais. 4. Problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių): Nemažas pradinio rengimo grupių mokinių nubyreėjimas, kurio priežastis – tėvai ir vaikai pageidauja tik išmokyti plaukti, plaukimo užsiėmimus lanko dėl sveikatos sutrikimų šalinimo, užimtumo po pamokų. Sieksime 2024 m. didinti plaukimo sportą pasirinkusių vaikų motyvaciją likti plaukime ir tam tikslui pasiekti, sausio-vasario mėn. bus vykdoma naujai priimtų mokinių tėvų apklausa apie Centro teikiamų paslaugų kokybę (treniruočių laiką, galimybes susiderinti su užimtumu mokykloje; trenerio darbo kokybę ir informacijos apie vaiko rezultatus teikimą tėvams; vaiko (ne)pasitenkinimą plaukimo treniruotėmis ir to priežastis, Centro patalpų pritaikymą, švarą ir kt.). Apklausos rezultatus analizuosime ir darysime išvadas, ką galime gerinti/keisti. 5. 2024 m. metų veiklos prioritetai, tikslai ar kryptys: 5.1. gerinti ugdytinių sportinius rezultatus, ruošti juos nacionalinei rinktinei ir sėkmingam atstovavimui ne tik Klaipėdos miestą, bet ir Lietuvą tarptautinėse varžybose; 5.2. didinti Centrą lankančių vaikų skaičių iki 800, pritraukiant dirbti naujų trenerių ir sudaryti sąlygas neįgaliesiems sportuoti įstaigoje; 5.3. sėkmingai paminėti Lietuvos plaukimo 100-metį. Pagrindinės veiklos kryptys: 1. Jaunų, motyvuotų trenerių paieška ir įtraukimas; 2. Administracijos darbuotojų ir trenerių pasitenkinimo darbo sąlygomis ir aplinka gerinimas (sėkmingas naujos darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimas, darbo aplinkos gerinimas, teigiamos psichologinės aplinkos kūrimas, palaikymas ir kt.); 3. Trenerių kompetencijų, turinčių įtakos sportininkų rezultatams tobulinimas; 4. Sportininkų kompetencijų, susijusių su mityba, psichologine higiena ir sporto psichologija stiprinimas.		

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Igyvendinti patvirtintą 2023-2025 metų strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą; Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos	100 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka; Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.	2023 m. Centro strateginiame veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai įgyvendinti 98,4 proc. Centro lėšos 2023 m. panaudotos tinkamai ir laiku. Pastabų ar nusižengimų nefiksuota. Centro dokumentai, vykdomi mokėjimai pasirašomi laiku ir informacija, ataskaitos teiktos laiku, išsamiai. Nusiskundimų nefiksuota.
2. Įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose perkančiajai organizacijai keliamus viešųjų pirkimų rodiklius (žalieji pirkimai, rezervuoti pirkimai, kainos (sąnaudų) ir kokybės santykio ar sąnaudų vertinimo kriterijus ir kt.)	Užtikrintas skaidrus Viešųjų pirkimų taisyklių įgyvendinimas bei pirkimo plano įvykdymas.	Koordinuoti Viešųjų pirkimų plano savalaikį vykdymą;	Įstaigoje viešieji pirkimai vykdomi sistemoje „EcoCost“ 2023 m. įsigytos prekės ir paslaugos, numatytos viešųjų pirkimų plane. 1 planuotas pirkimas buvo nepradėtas (apsaugos plėvelė batams), 3 (draudimas varžyboms, kasos aparatas, laikraščių prenumerata) – neįvyko dėl pasikeitusių įstaigos poreikių. Metų eigoje pirkimų planas keletą kartų keistas,

			atsisveigiant į tai, kad kai kurios paslaugų sutartys buvo laiku nenutrauktos (tęsimos ilgiau nei 2 metus). Mažos vertės viešųjų pirkimų apklausos vykdomos raštu, sudarytos sutartys viešinamos. Rugsėjo mėn. pasikeitus direktoriaus pavaduotojai, atsakingam už įstaigos viešųjų pirkimų vykdymą, nebuvo galimybės 12 val. dalyvauti kvalifikacijos tobulinime. Atsižvelgiant į tai, kad pavaduotoja turi patirties viešųjų pirkimų srityje, kvalifikacija tobulinta dalyvaujant savivaldybės administracijos ir viešųjų pirkimų tarnybos organizuočiuose mokymuose 6 val.
		Stiprinti specialistų kompetencijas Viešųjų pirkimų srityje, dalyvaujant mokymų programose ne mažiau kaip 12 val.	
3. Administracijos darbuotojų bei trenerių darbo krūvio ir apmokėjimo pagal LR teisės aktus užtikrinimas	Darbuotojų darbo krūvio pagal LR Darbo kodekso nuostatas ir apmokėjimo pagal įstaigoje galiojančią darbo apmokėjimo sistemą, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo	Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Negauta nusiskundimų iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių.	2023 m. rugsėjo mėn. keista Centro DU sistema dėl trenerių skatinimo už neįgaliųjų sportininkų ir ugdytinių, atvykusių gyventi į Lietuvą ir nemokančių kalbos, ugdymą.

	ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą įgyvendinimo užtikrinimas		2023 m. gruodžio mėn. dėl teisės aktų pakeitimo parengta Centro DU sistema. Įgyvendintos darbuotojų informavimo, konsultavimo procedūros. Treneriams ir administracijos darbuotojams apmokama už papildomą darbo krūvį, viršvalandžius varžybų metu, dienpinigius vykstant daugiau kaip 2 dienoms į varžybas, kaip tai numatyta LR teisės aktuose. Taip pat atsižvelgiant į darbo užmokesčiui skirtas lėšas, darbuotojai skatinami priemonėmis už ugdytinių pasiekimus, rekordus ir kt. Sudarant aptarnaujančio personalo darbo laiko grafikus, atsižvelgiama į asmeninius poreikius (studijos ir kt.).
4. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą	Atlikti plaukimo sporto šakos sportinės veiklos analizę dėl atitikties patvirtintam ugdymo kalendoriui ir	Iki 2023-12-31 atlikta plaukimo sporto šakos sportinio ugdymo analizė (atitiktis patvirtintam ugdymo kalendoriui, stovyklų ir varžybų vykdymo atitiktis sportinio ugdymo aprašo nuostatomis)	Rugsėjo mėn. su KMSA Sporto skyriumi ir su Asociacija „LTU Aquatics“ aptarti nauji plaukimo sporto šakos normatyvai pagal

	sportinio ugdymo aprašo nuostatoms.	ir pateikti siūlymai Sporto skyriui dėl tobulinimo.	sportininkų amžiaus grupes; Centre nustatyta plaukimo ir plaukimo su pelekais sportininkų meistriškumo rodiklių suteikimo tvarka ir terminai; Trenerių taryboje aptarti komandų formavimo kriterijai vykimui į varžybas ir stovyklų organizavimo principai pagal ugdymo organizavimo aprašą; Nusistačius atitinkamą metodiką, treneriams pateiktas lėšų paskirstymas vykimui į varžybas 2024 m. Lėšų paskirstymui pritarta ir vadovaujamas. Parengtas sportininkų skatinimo tvarkos aprašas, aptartas trenerių taryboje ir įgyvendinamas nuo 2024 m. sausio mėn. Varžybų kalendorius parengtas pagal respublikinį asociacijos „LTU Aquatics“ varžybų kalendorių ir
--	--	--	--

			suderintas su asociacija. 2023 m. gruodžio mėn. patvirtintos Centro sportininkų elgesio taisyklės.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užtikrintas mokinių lankomumo sistemos diegimas.	Centro patalpose įrengta mokinių lankomumo sistemos apskaitos dėžutė, sistemoje patalpinti ir nuolat atnaujinami grupių sąrašai. Teikiamos pastabos diegėjui dėl sistemos veikimo. Apie naudojimą informuoti treneriai, sportininkai ir jų tėvai, vykdoma priežiūra, informacijos analizė.
3.2. Įdiegta elektroninė mokinių priėmimo sistema.	Skaidriau vykdomas mokinių priėmimas – prašymai teikiami tik sistemoje, fiksuojant datą ir laiką. Paprasčiau formuojamos sportinio ugdymo grupės, nes pateikiama susisteminta informacija apie vaiko amžių, judėjimo negalią, spec. poreikius ir kt. Lengviau, greičiau apdorojami duomenys, vykdoma vidaus kontrolė. Padidėja galimybė tėvams suteikti išsamesnę informaciją apie priėmimo eilę ir kt.
3.3. Intensyviau viešinamos Centro veiklos (treniruotės, varžybos, stovyklos, pasiekimai ir kt.) socialiniame tinkle „Facebook“ ir nuolat atnaujinama informacija Centro tinklapyje.	Didina įstaigos patrauklumą, populiariną plaukimo sporto šaką, leidžia ugdytinių tėvams daugiau sužinoti apie ugdymo procesą, sportininkams – pasidžiaugti asmeniniais pasiekimais, rezultatais. Didina trenerių motyvaciją. Pritraukiamo rėmėjų, naujų socialinių partnerių.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3x	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadybinės kompetencijos (darbuotojų motyvavimas, komandos formavimas, užduočių delegavimas ir kt.)
7.2. Konfliktų valdymas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	8.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 8.1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą; 8.1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių	8.1.1.1. 99 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 8.1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka; 8.1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija

	institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.
8.2. Užtikrinti įstaigos vidaus kontrolės priemonių veikimą	8.2.1. Organizuoti dokumentų valdymą sistemingai ir visiems darbuotojams prieinamai; 8.2.2. Užtikrinti tinkamą darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą; 8.2.3. Kontroliuoti viešųjų pirkimų vykdymą ir sutarčių sudarymą.	8.2.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. visus įstaigoje rengiamus dokumentus (įsakymus veiklos, personalo, ugdymo organizavimo klausimais), turto nurašymo aktus, sąskaitų registravimą perkelti į dokumentų valdymo sistemą „Avilyš“. 8.2.1.2. Tinkamas ir teisėtas darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas, veiklos vertinimas ir skatinimo priemonių taikymas, skundų nebuvimas ir darbo užmokesčiui skirtų lėšų tinkamas panaudojimas. 8.2.1.3. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane; visas sutartis, trunkančias ilgiau kaip 2 metus, atnaujinti.
8.3. Įsivertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	8.3.1. Vykdyti 2023/2024 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl Centro teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo (nenubyrėjimo).	8.3.1.1. Apklausti ne mažiau kaip 50 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su Centro treneriais, administracija.
8.4. Optimizuoti Centro išlaidas ir gerinti darbuotojų darbo sąlygas	8.4.1. Organizuoti baseino filtravimo sistemos (chloras) keitimą (druskos filtravimo sistema arba ozono); 8.4.2. Gerinti akustiką baseino patalpose; 8.4.3. Gerinti Centro administracijos darbuotojų darbo sąlygas	8.4.1.1. Sutaupyti ne mažiau kaip 50 proc. išlaidų chloro įsigijimui ir gerinti trenerių darbo sąlygas; 8.4.2.1. Iki 2024 m. balandžio mėn. atlikti garso matavimą varžybų metu ir gauti pasiūlymus dėl baseino akustikos tobulinimo; 8.4.3.1. Įrengti ergonomiškas darbo vietas, organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.

8.5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	8.5.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	8.5.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą; 8.5.1.2. Atsižvelgta ir įvykdyta ne mažiau kaip 95 proc. dėl su vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos naudojimu susijusių teiktų pastabų.
---	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikis nedarbingumas;
9.2. Teisės aktų pakeitimai;
9.3. Žmogiškųjų išteklių trūkumas įstaigoje (trenerių, administracijos darbuotojų išėjimas iš darbo, nedarbingumas ir kt. priežastys).
9.4. Nepakankamas finansavimas, nesurinktos planuotos pajamos.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: pritarti Centro direktorės Editos Pažereckaitės 2023 metų veiklos ataskaitai ir siūlyti vertinti jos veiklą už 2023 m. labai gerai.

Klaipėdos miesto sporto centro tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos pirmininkas) (parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Felicitas Vaitkus 2024-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Bendras vertinimas – labai gerai.
Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį (25 proc.)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Klaipėdos miesto savivaldybės meras
Arvydas Vaitkus

(vardas ir pavardė)

2024 02 29
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Edita Pažereckaitė
(vardas ir pavardė) (data)

**BĮ KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO DIREKTORĖS
EDITOS PAŽERECKAITĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. 736-4
(data)

Klaipėda
(sudarymo vieta)

2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

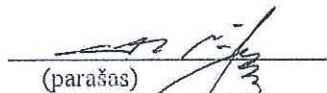
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą; 1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	1.1.1. 99 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka; 1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.
2. Užtikrinti įstaigos vidaus kontrolės priemonių veikimą	2.1. Organizuoti dokumentų valdymą sistemingai ir visiems darbuotojams prieinamai; 2.2. Užtikrinti tinkamą darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą;	2.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. visus įstaigoje rengiamus dokumentus (įsakymus veiklos, personalo, ugdymo organizavimo klausimais), turto nurašymo aktus, sąskaitų registravimą perkelti į dokumentų valdymo sistemą „Avily“. 2.1.2. Tinkamas ir teisėtas darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas, veiklos vertinimas ir skatinimo priemonių taikymas, skundų nebuvimas ir darbo užmokesčiui skirtų lėšų tinkamas panaudojimas. 2.1.3. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane; visas

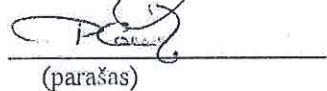
	2.3. Kontroliuoti viešųjų pirkimų vykdymą ir sutarčių sudarymą.	sutartis, truncančias ilgiau kaip 2 metus, atnaujinti..
3. Įsivertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	3.1. Vykdyti 2023/2024 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl Centro teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo (nenubyrėjimo).	3.1.1. Apklausti ne mažiau kaip 50 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su Centro treneriais, administracija..
4. Optimizuoti Centro išlaidas ir gerinti darbuotojų darbo sąlygas.	4.1..Organizuoti baseino filtravimo sistemos (chloras) keitimą (druskos filtravimo sistema arba ozono); 4.2. Gerinti akustiką baseino patalpose; 4.3. Gerinti Centro administracijos darbuotojų darbo sąlygas	4.1.1. Sutaupyti ne mažiau kaip 50 proc. išlaidų chloro įsigijimui ir gerinti trenerių darbo sąlygas; 4.1.2. Iki 2024 m. balandžio mėn. atlikti garso matavimą varžybų metu ir gauti pasiūlymus dėl baseino akustikos tobulinimo; 4.1.3. Įrengti ergonomiškas darbo vietas, organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.
5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	5.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	5.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą; 5.1.2. Atsižvelgta į ne mažiau kaip 95 proc. dėl su vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos naudojimu susijusių teiktų pastabų.

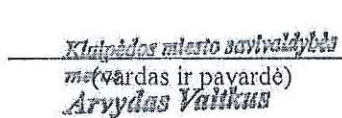
Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

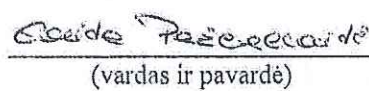
1. Ilgalaikis nedarbingumas;
2. Teisės aktų pakeitimai;
3. Žmogiškųjų išteklių trūkumas įstaigoje (trenerių, administracijos darbuotojų išėjimas iš darbo, nedarbingumas ir kt. priežastys);
4. Nepakankamas finansavimas, nesurinktos planuotos pajamos.


(parašas)


(parašas)


Klaipėdos miesto savivaldybės
mė (vardas ir pavardė)
Arvydas Valiūnas

2024 02 29
(data)


(vardas ir pavardė)

2024. 02-29
(data)