



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. SAUSIO 16 D. ĮSAKIMO NR. AD1-53 „DĖL CENTRALIZUOTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARTIES FORMOS IR KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ CENTRALIZUOTŲ IR DECENTRALIZUOTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 7 d. pakeitimą,

p a k e i č i u Klaipėdos miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisykles, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. AD1-53 „Dėl Centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutarties formos ir Klaipėdos miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklių patvirtinimo“:

1. pakeičiu 21 punktą ir jį išdėstau taip:

„21. Esant nuolatiniam ar dažnam poreikiui visus metus pirkti to paties tipo prekes ar paslaugas, Pirkimų valdymo sistemoje gali būti parengiama viena Inicijavimo paraiška dėl visų tokių per metus atliekamų pirkimų. Šios Inicijavimo paraiškos vertė negali būti didesnė nei 15 000 Eur be PVM.“;

2. pakeičiu 28 punktą ir jį išdėstau taip:

„28. Mažos vertės pirkimo, atliekamo neskelbiamos apklausos būdu, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 eurų be PVM, atveju turi būti:

28.1. rengiami šie pirkimo ir su pirkimu susiję dokumentai:

28.1.1. inicijavimo paraiška, rengiama Pirkimų valdymo sistemos priemonėmis;

28.1.2. tiekėjų apklausos pažyma, rengiama užpildant Pirkimų valdymo sistemoje esančią Apklausos pažymos formą (toliau – Apklausos pažyma) (išskyrus atvejus, kai Taisyklių nustatytais atvejais apklausiamas vienas tiekėjas);

28.1.3. kvietimas tiekėjams pateikti pasiūlymą (pirkimo sąlygos) turi būti rengiamas VPT Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 24.3.1 punkte nustatytais atvejais;

28.1.4. kiti pirkimo dokumentai (pvz., pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai tiekėjams prašymas tiekėjui pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą (derybų atveju – galutinę kainą) ir kiti dokumentai, jeigu pagal viešuosius pirkimus reguliuojančių teisės aktų reikalavimus juos reikalaujama parengti raštu);

28.1.5. pirkimo sutartis (jeigu nusprendžiama, kad sutartis bus sudaroma raštu);

28.2. kai planuojamos sudaryti sutarties vertė viršija 10 000 eurų be PVM, rekomenduojama rengti kvietimą tiekėjams pateikti pasiūlymą (pirkimo sąlygas), kuriame

nurodomos pagrindinės norimo įsigyti objekto savybės, terminai, atsakomybė, pasiūlymo pateikimo terminas;

28.3. kai mažos vertės pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu, tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:

28.3.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos (terminai, atsakomybė);

28.3.2. kita Perkančiosios organizacijos nustatyta informacija (jei yra);

28.4. dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais.“;

3. pakeičiu 56 punktą ir jį išdėstau taip:

„56. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, Inicijavimo paraiškos, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų, dialogo ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, Apklausos pažymos, kiti su pirkimu susiję dokumentai, preliminariosios pirkimo sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai saugomi Viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. CPO elektroniniai dokumentai saugojami dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“, Pirkimų valdymo sistemoje, CVP IS priemonėmis vykdytų pirkimų dokumentai saugojami CVP IS. Perkančiosios organizacijos dokumentų saugojimo tvarką ir atsakingų asmenų paskyrimą nustato Perkančiosios organizacijos vadovas“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. SAUSIO 16 D. ĮSAKYMO NR. AD1-53 „DĖL CENTRALIZUOTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARTIES FORMOS IR KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ CENTRALIZUOTŲ IR DECENTRALIZUOTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-27 Nr. AD1-453
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Tamašauskienė, pavaduoja, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	SANDRA TAMAŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-24 14:03:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-24 14:04:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-20 18:30:19 – 2028-08-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-27 14:42:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-05-27 14:42:47 Dokumentų valdymo sistema Avilys