



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO  
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO  
MOKINIŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 17 d. Nr. V1-88  
Klaipėda

Vadovaudamasi biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-190 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų patvirtinimo“, 22.2 papunkčiu, Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1044 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sportinio mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro mokinių priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro mokinių priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2023 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. V1-78 „Dėl BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro mokinių priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

Violeta Paulauskienė

Parengė  
Violeta Paulauskienė  
2024-06-17

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos "Gintaro" sporto centro direktoriaus 2024 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-88

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO MOKINIŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Mokinių priėmimo į biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centrą (toliau – Centras) ir atleidimo iš Centro tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1044 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sportinio mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas), biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatais.

### **II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į SPORTO CENTRĄ**

2. Centre vykdomos plaukimo ir plaukimo su pelekais programos:

2.1. Plaukimo sporto šakos ugdymo programos:

2.1.1. NĮ – neįgaliųjų ugdymo;

2.1.2. FA - Fizinio aktyvumo - sveikatingumo (nesiekianti sportinio meistriškumo);

2.1.3. PR - Pradinio rengimo (mokymo plaukti su tikslu patekti į sportinio plaukimo grupę);

2.1.4. TT1 – Technikos tobulinimo;

2.1.5. TT2 ir TT3 – Technikos tobulinimo (pažengusiųjų – priešcentrio);

2.1.6. TT4 arba DM – technikos tobulinimo arba didelio meistriškumo (sportininkai,

turintys LTU1 ir LTU2 normatyvus, bet atsisakę dalyvauti Mini (meistriškumo) centro

(toliau - MC) programoje);

2.1.7. U - Sportinio plaukimo 8-12 m.;

2.1.8. LTU1, LTU2 – Sportinio plaukimo 12-18 programa pagal LPF kriterijus;

2.2. Plaukimo su pelekais sporto šakos ugdymo programos:

2.2.1. NF - Neformalaus ugdymo;

2.2.2. PR - Pradinio rengimo

2.2.3. MU - Meistriškumo ugdymo;

2.2.4. MT - Meistriškumo tobulinimo;

2.2.5. DM – Didelio meistriškumo.

3. Informacija apie Centro vykdomas programas, priėmimo sąlygas, laisvas vietas grupėse bei renkamas grupes nuolat skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje [www.gintarosc.lt](http://www.gintarosc.lt).

4. Į Centrą priimami vaikai ir jaunuoliai iki 19 metų, neįgalieji iki 21 metų, (jeigu atstovauja miestui oficialiose varžybose - iki 29 metų).

5. Sportininkai, sulaukę 19 ir daugiau metų ir siekiantys sportuoti Įstaigoje, turi atitikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus sportininkų, sulaukusių 19 ir daugiau metų, ugdymo Klaipėdos miesto biudžetinėse sporto mokymo įstaigose atrankos kriterijus ir sąlygas. Sportininkų, sulaukusių 19 ir daugiau metų, priėmimas sportuoti Įstaigoje derinamas su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos padaliniu, kurioje vykdoma įstaigos veikla (toliau – KMSA).

6. Ugdytinių registravimas dėl priėmimo prasidėjus naujiems mokslo metams pradedamas nuo rugpjūčio 1 d. ir vykdomas visus mokslo metus, jeigu yra laisvų vietų grupėse. Registracija galioja einamiesiems mokslo metams.

7. Į Centro grupes mokiniai priimami:

7.1. į plaukimo PR grupes – mergaitės ir berniukai nuo 7 iki 10 metų;

7.2. į plaukimo su pelekais PR grupes – mergaitės ir berniukai nuo 8 iki 11 metų;

7.3. į fizinio aktyvumo (FA) plaukimo grupes ir neformalaus ugdymo (NU) plaukimo su pelekais grupes priimami mokiniai nuo 7 iki 18 metų;

7.4. į neįgaliųjų (NĮ) grupes priimami mokiniai nuo 7 iki 21 metų.

8. Į sportinio plaukimo 8-12 metų (U), plaukimo technikos tobulinimo (TT), meistriskumo centro (MC, LTU), plaukimo su pelekais meistriskumo ugdymo (MU) ir plaukimo su pelekais meistriskumo tobulinimo (MT) grupes priimami mokiniai, atitinkantys amžių (ar jaunesni) ir atitinkantys normatyvus pagal Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą.

9. Tėvai (globėjai/rūpintojai), pageidaujantys, kad vaikas ugdytųsi Centre, pildo registracijos formą Centro internetiniame puslapyje [www.gintarobaseinas.lt](http://www.gintarobaseinas.lt) nurodydami:

9.1. vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, telefono Nr., elektroninio pašto adresą;

9.2. vaiko vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamąją vietą, mokymosi įstaigą, klasę, kurioje mokosi;

9.3. plaukimo ar plaukimo su pelekais sporto šaką renkasi sportuoti;

9.4. ar vaikui nustatyti specialieji poreikiai ir (ar) neįgalumo lygis (pridedamas dokumentas).

10. Registruojant pridedama sveikatos priežiūros įstaigos pažyma, leidžianti lankyti plaukimo ar plaukimo su pelekais treniruotes.

11. Registruojant gali būti pridedama pažyma apie vaiko dalyvavimą plaukimo varžybose, taip pat dokumentas, įrodantis suteiktą galiojančią meistriskumo pakopą (toliau – MP) iš įstaigos, kurioje vaikas buvo ugdomas.

12. Mokiniam gali būti organizuojama atranka – gebėjimų patikrinimas, kuri atlieka grupės treneris. Už grupių komplektavimą atsakingi treneriai. Treneris, organizuojantis atranką, mokinių tėvus (globėjus / rūpintojus) informuoja apie vaikus, atrinktus sportuoti grupėje.

13. Treneriui atlikus gebėjimų patikrinimą ir sukomplektavus grupę, su tėvais (globėjais/rūpintojais) pasirašoma neformalaus ugdymo sutartis (toliau – Sutartis) (1 priedas), kuri yra registruojama Centro Sutarčių registre.

14. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip pirmą ugdymo dieną. Dviem egzemplioriais sudaryta Sutartis pasirašoma Centro direktoriaus ir prašymo teikėjo. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Centre.

15. Mokiniai į pradinio rengimo, fizinio aktyvumo (plaukimas), neformalaus ugdymo (plaukimas su pelekais) grupes priimami pagal prašymo pateikimo registracijos eilę. Jei norinčių yra daugiau nei Centras gali priimti, pirmumo teisę turi:

15.1. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje arba besimokantys bendrojo ugdymo mokyklose Klaipėdos mieste;

15.2. lankę plaukimo arba plaukimo pelekais sporto šakos treniruotes ir pateikę pažymą iš įstaigos, kurioje buvo ugdomi, nurodant lankymo laikotarpį ir vaiko gebėjimų lygį;

15.3. praėję Klaipėdos miesto antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programą ir įvertinti I lygiu.

16. Mokinių priėmimas į Centrą, šalinimas ir sutarties nutraukimas informinamas Centro direktoriaus įsakymu.

17. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d. priimti į Centrą ugdytiniai užfiksuojami Švietimo informacinių technologijų centro (toliau – ITC) Mokinių duomenų registre. Per mokslo metus ITC Mokinių duomenų registre duomenys tikslinami mėnesį laiko nuo įstaigos direktoriaus pasirašyto įsakymo dėl priėmimo, šalinimo ar atleidimo iš įstaigos.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis galioja:

18.1. iki ugdytinio plaukimo ar plaukimo su pelekais sporto šakos sportinio ugdymo programų baigimo;

18.2. iki sutarties nutraukimo.

19. Sutartis gali būti nutraukta:

19.1. ugdytiniui 1 mėnesį be pateisinamos priežasties nelankant užsiėmimų Centre bei neįspėjus trenerio ar Centro administracijos;

19.2. nustatyta tvarka daugiau kaip už tris mėnesius nesumokėjus mokesčio;

19.3. pažeidus Sutarties sąlygas;

19.4. abiejų Sutarties šalių susitarimu;

19.5. ugdytinio iniciatyva (jeigu jis yra pilnametis).

20. Ugdytiniui baigus plaukimo ar plaukimo su pelekais sporto šakos sportinio ugdymo programas, sutartis nutrūksta savaime.

21. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, ne vėliau nei prieš vieną mėnesį informuoja kitą Sutarties šalį, pateikdama prašymą, kuriame nurodo sutarties nutraukimo priežastį(-is), ir tėvai globėjai / rūpintojai visiškai atsiskaito su Centru už ugdymo paslaugas iki sutarties nutraukimo dienos.

22. Sutarties nutraukimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

---

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“  
sporto centro mokinių priėmimo  
ir atleidimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Ugdymo sutarties forma)**

**UGDYMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Klaipėda

\_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas ir kodas)

\_\_\_\_\_  
(toliau – Įstaiga),

\_\_\_\_\_  
(adresas)

atstovaujama \_\_\_\_\_, veikianti pagal Įstaigos nuostatus,

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, pareigos)

ir tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Vaiko atstovas), pateikęs prašymą,

\_\_\_\_\_  
(vieno iš Vaiko atstovų vardas ir pavardė, adresas,

\_\_\_\_\_  
telefono nr., elektroninio pašto adresas)

atstovaujantis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vaiko vardas ir pavardė ir asmens kodas

\_\_\_\_\_  
(mokymo įstaiga, kurioje mokosi, bei klasė)

ugdytinio interesams, sudarė šią sutartį.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Įstaigos ir Vaiko atstovo susitarimas dėl ugdymo pagal sporto šakos sportinio ugdymo programas (-ą).

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**2. Įstaiga įsipareigoja:**

2.1. ugdyti ugdytinį pagal 1 punkte nurodytos sporto šakos sportinio ugdymo programas (-ą) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo poreikius sportui;

2.2. užtikrinti sportinio ugdymo paslaugų teikimą pagal ugdytinio pasirinktos sporto šakos sportinio ugdymo programas;

2.3. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2.4. sudaryti sportininkui saugias ir sveikas sportinio ugdymo sąlygas užsiėmimų metu;

2.5. teikti Vaiko atstovui informaciją apie ugdytinio ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją;

2.6. užtikrinti, kad ugdytinį ugdytų kvalifikuoti treneriai ir kiti specialistai;

2.7. padėti ugdytiniui įgyvendinti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti sportininkui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

2.8. supažindinti Vaiko atstovą ir ugdytinį su Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, įstaigoje patvirtintomis Sportininkų elgesio taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą;

2.9. tvarkyti ir naudoti ugdytinio asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos bei statistikos tikslais;

2.10. laiku informuoti Vaiko atstovą apie pasikeitusį mokestį už ugdytinio ugdymą.

### 3. **Vaiko atstovas įsipareigoja:**

3.1. bendradarbiauti su treneriais ir kitais Įstaigos darbuotojais sprendžiant ugdytinio ugdymo klausimus;

3.2. informuoti Įstaigą apie pasikeitusius kontaktinius duomenis ir (ar) informaciją, susijusią su mokesčio mokėjimu už ugdymą;

3.3. ugdytiniui susirgus ar ketinant neatvykti į Įstaigą, nedelsdamas informuoti Įstaigos trenerį, nurodyti neatvykimo priežastį ir laikotarpį;

3.4. užtikrinti, kad ugdytinis:

3.4.1. laikytųsi Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, įstaigoje patvirtintų Sportininkų elgesio taisyklių ir kitų dokumentų, reglamentuojančių Įstaigos veiklą;

3.4.2. punktualiai ir reguliariai lankytų užsiėmimus, turėtų treniruotėms ir varžyboms reikalingą sportinę aprangą, dalyvautų Įstaigos organizuojamuose renginiuose;

3.4.3. pagarbiai elgtųsi su kitais Įstaigos darbuotojais;

3.5. leisti ugdytinio duomenis tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.6. neprieštarauja, kad, esant poreikiui, ugdymas būtų vykdomas nuotoliniu būdu;

3.7. sumokėti Įstaigai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį (toliau – Mokestis) pagal nustatytus terminus;

3.8. atlyginti Įstaigai dėl ugdytinio kaltės padarytą žalą;

3.9. ugdytiniui kasmet turi tikrinti sveikatą ir nedelsdamas informuoti Įstaigą apie ugdytinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Įstaigos darbuotojai.

## **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo ir galioja:

4.1. iki ugdytinio pasirinktos sporto šakos sportinio ugdymo programų baigimo;

4.2. iki sutarties nutraukimo.

5. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir (ar) papildyta. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami priedu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. ugdytiniui 1 mėnesį be pateisinamos priežasties nelankant užsiėmimų Centre bei neįspėjus trenerio ar Centro administracijos;

6.2. nustatyta tvarka daugiau kaip už tris mėnesius nesumokėjus Mokesčio;

6.3. pažeidus sutarties sąlygas;

6.4. abiejų šalių susitarimu;

6.5. ugdytinio iniciatyva (jeigu jis yra pilnametis).

7. Ugdytiniui baigus plaukimo ar plaukimo su pelekais sporto šakos sportinio ugdymo programas, sutartis nutrūksta savaime.

8. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, ne vėliau nei prieš **vieną savaitę** informuoja kitą Sutarties šalį, pateikdama prašymą, kuriame nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is), ir Vaiko atstovas visiškai atsiskaito su Centru už ugdymo paslaugas iki sutarties nutraukimo dienos.

#### IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9. Priėmimo į Įstaigą administravimo, mokinių asmens bylų, žurnalų pildymo, įvairių pažymų išdavimo, ugdomojo darbo organizavimo ir vykdymo, ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, varžybų ir renginių Įstaigoje ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo bei sutarties sudarymo tikslu yra tvarkomi šie asmens duomenys:

9.1. vaiko atstovo vardas, pavardė, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;

9.2. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, mokymo įstaiga, kurioje mokosi, bei klasė, sporto šaka, pagal kurią mokosi vaikas, duomenys apie specialiuosius poreikius ir (ar) neįgalumą, informacija apie vaikui suteiktą galiojančią meistriskumo pakopą, informacija iš sveikatos priežiūros įstaigos;

9.3. atvaizdas, vaizdo bei garso įrašų duomenys tvarkomi įstaigos veiklos viešinimo, informacijos apie pasiekimus teikimo tikslais.

10. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sutikimo pagrindu tvarkomi atvaizdas, vaizdo bei garso įrašų duomenys. Sutikimas pasirašomas Vaiko atstovo ir pridedamas prie sutarties.

11. Asmens duomenys (atvaizdas ir vaizdo įrašai) gali būti teikiami šiems tretiesiems asmenims: Lietuvos plaukimo federacijai, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ginčai dėl sportinio ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Įstaigos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus atstovui, arba sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Pasirašydami šią sutartį patvirtiname, kad įstaigą lankysiantis sportininkas yra susipažinęs su biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V1-122 patvirtintomis Sportininkų elgesio taisyklėmis.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Vaiko atstovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**PRIEDAS**  
**PRIE \_\_\_\_\_ UGDYMO SUTARTIES NR. \_\_\_\_\_**  
(Data)

**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO MOKINIO IR JO TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS**

20\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Klaipėda

1. Susitarimo šalys:

**Viena** šalis:

Mokinys(-ė)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai):

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**Kita** šalis:

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras, kodas 190457925, adresas S. Daukanto g. 31, Klaipėda (toliau – Įstaiga), atstovaujama direktoriaus

2. Susitarimo objektas.

Mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų teikimas ir tvarkymas.

3. Susitarimo turinys.

3.1. Mokinys ir jo tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) pareiškia, kad:

3.1.1. sutinka teikti Įstaigai savo asmens duomenis: vardą, pavardę, telefono numerį, gimimo datą, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, sveikatos būklės duomenis.

3.1.2. asmens duomenys tvarkomi nurodytais tikslais: mokinių asmens bylų, žurnalų pildymo, įvairių pažymų išdavimo, ugdomojo darbo organizavimo ir vykdymo, ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, varžybų ir renginių Centre ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo.

3.1.3. nurodyti asmens duomenys yra saugojami 10 m. po ugdymo sutarties nutraukimo.

3.1.4. mokiniui ir jo tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams) yra žinoma, kad jie turi teises:

3.1.4.1. būti informuoti apie asmens duomenų tvarkymą;

3.1.4.2. susipažinti su savo asmens duomenimis;

3.1.4.3. reikalauti ištaisyti netikslius duomenis;

3.1.4.4. reikalauti duomenis perkelti;

3.1.4.5. prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis;

3.1.4.6. nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi;

3.1.4.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Susitarimo šalių parašai:

Mokinys(-ė): \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) (parašas)

Mokinio(-ės) tėvai (kiti įstatyminiai atstovai):

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) (parašas)

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro direktorius:

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) (parašas)



**Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras**  
**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO (FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO, ATVAIZDO IR VAIZDO**  
**ĮRAŠO VIEŠINIMO) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

Aš \_\_\_\_\_, sutinku, kad  
(vardas, pavardė)

duomenų valdytojas – Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras (toliau – įstaiga), juridinio asmens kodas 190457925, adresas S. Daukanto g. 31, Klaipėda, vykdomų renginių metu

mano sūnų/dukra (globotinį) \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė)

fotografuotų ir filmuotų renginių metu. Atvaizdas ir vaizdo įrašai būtų publikuojami įstaigos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose: „Facebook“ ir „Instagram“ naudojamas kaip įstaigos archyvo medžiaga, spausdinama ir platinama įstaigos veiklos apžvalgoje, įstaigos patalpose esančiuose stenduose.

Atvaizdas ir vaizdo įrašai teikiami tretiesiems asmenims: Lietuvos plaukimo federacijai, Lietuvos povandeninio sporto federacijai, spaudai, Klaipėdos sporto skyriui, švietimo skyriui.

Atvaizdas ir vaizdo įrašai naudojami: įstaigos veiklos viešinimo, informacijos apie pasiekimus teikimo tikslais.

Asmens duomenys tvarkomi remiantis – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę:

- Būti informuotas (-a) apie savo sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenų tvarkymą;
- Susipažinti su savo sūnaus, dukros (globotinio) sūnaus asmens duomenimis;
- Bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis;
- Prašyti ištaisyti netikslis, papildyti neišsamius sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis;
- Prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis;
- Nesutikti, kad sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenys būtų tvarkomi;
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į įstaigos direktorių.

Mokinio atvaizdas ir vaizdo įrašai įstaigos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose saugomi kol mokinys sportuoja įstaigoje.

Mokinio atvaizdas ir vaizdo įrašai įstaigos archyve nesaugomi.

Mokinio atvaizdas įstaigos apžvalgoje, patalpose esančiuose stenduose laikomas iki sekančių varžybose įvykdytų sportininkų pasiekimų, metų geriausių sportininkų – 1 metus, sporto meistrų – neterminuotai.

Pasibaigus saugojimo terminui, atvaizdas ir vaizdo įrašas yra sunaikinami, be galimybės juos atkurti.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras 190457925, S. Daukanto g.31, LT-92231 Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO MOKINIŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-18 Nr. V1-88-(1.3)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Violeta Paulauskienė, Direktorius pavaduotoja ugdymui
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIOLETA PAULAUŠKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-18 10:12:58 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-06-18 10:13:02 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-14 14:35:09 – 2029-04-13 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-06-18 14:21:54)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-06-18 14:21:55 Dokumentų valdymo sistema Avilys