



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
UGDYTINIŲ LANKOMUMO FIKSAVIMO SISTEMOS NAUDOJIMO BEI
LANKOMUMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 19 d. Nr. V1-58
Klaipėda

Vadovaudamasi biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-190 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 22.2., 22.8 papunkčiu:

1. T v i r t i n u biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro ugdytinių lankomumo fiksavimo sistemos naudojimo bei lankomumo kontrolės tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P a v e d u biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro metodininką Joną Paulauską supažindinti Centro trenerius su biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro ugdytinių lankomumo fiksavimo sistemos naudojimo tvarkos aprašu.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Direktorė



Edita Pažereckaitė

Parengė
Jonas Paulauskas

Parašas

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto
centro direktoriaus 2024 m. balandžio 19 d.
įsakymu Nr. V1-58

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO UGDYTINIŲ LANKOMUMO FIKSAVIMO SISTEMOS NAUDOJIMO BEI LANKOMUMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro (toliau – Centras) ugdytinių lankomumo fiksavimo sistemos naudojimo tvarkos aprašas reglamentuoja Centro ugdytinių lankomumo fiksavimo bei lankomumo kontrolės tvarką.

II. SKYRIUS UGDYTINIŲ LANKOMUMO FIKSAVIMAS

2. Centro ugdytinių lankomumo fiksavimas vykdomas nuolat, pagal patvirtintą Centro sportinio ugdymo grupių treniruočių tvarkaraštį.

3. Centro ugdytinių lankomumo fiksavimas vykdomas Centro patalpose adresu S. Daukanto g. 31 bei Klaipėdos baseino patalpose, adresu Dubysos g. 12.

4. Centre ir Klaipėdos baseine įdiegti ugdytinių atvykimą į treniruotes fiksuojantys įrenginiai (toliau – Įrenginys), nuskaitantys elektroninio mokinio pažymėjimo NFC (toliau – Pažymėjimas) arba Centro išduotos identifikuotos lankomumo fiksavimo kortelės (toliau – Kortelė) duomenis.

5. Centras įsipareigoja suteikti treneriams *sportas.klaipeda.lt* sistemos profiliui reikalingą prisijungimo informaciją.

6. Ugdytiniais, atvykusiems iš užsienio šalių ar lankantiems ugdymo įstaigas, kurios neišduoda mokinio pažymėjimo, neturintiems mokinio pažymėjimo, Centras užsako lankomumo fiksavimo korteles.

7. Treneris, iki kiekvieno ugdymo mėnesio 5 d. Centro administracijai teikia prašymą dėl lankomumo fiksavimo kortelės išdavimo, kuriame nurodo ugdytinio vardą, pavardę, gimimo datą bei bendrojo ugdymo įstaigą, kuri negali išduoti mokinio pažymėjimo.

8. Centras, užsakydamas korteles, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai teikia sąrašą ugdytinių, kuriems reikalingos lankomumo fiksavimo kortelės ir nurodo priežastis, dėl kurių prašoma išduoti korteles. Centras neįsipareigoja užsakyti Kortelės ugdytiniais kai bendrojo ugdymo įstaiga išduoda Pažymėjimus.

9. Centro ugdytinių lankomumo fiksavimo tvarka:

9.1. kiekvienas Centro ugdytinis, atvykdamas į treniruotę, privalo su savimi turėti Pažymėjimą arba Kortelę. Apie Pažymėjimo arba Kortelės neturėjimą atvykus į treniruotę ugdytinis privalo informuoti Centro trenerį.

9.2. Lankomumą prieš treniruotę fiksuoja ugdytiniai, nuskaitydami savo Pažymėjimus arba Korteles Baseino patalpose įrengtose lankomumo sistemos dėžutėse.

9.3. Ugdytiniui prieš treniruotę neatsižymėjus lankomumo sistemos dėžutėje, treniruotės vykdymo dieną lankomumą fiksuoti gali treneris, sistemoje *sportas.klaipeda.lt*;

9.4. Sistemoje konkrečios grupės tam tikru laiku lankomumo atžymėjimų „ranka“ dėl techninių trukdžių ar ugdytiniais neturint Pažymėjimo ar Kortelės gali būti ne daugiau kaip 20 proc. visos grupės vaikų skaičiaus;

9.5. Jeigu sistemoje fiksuojama daugiau kaip 20 proc. visos grupės vaikų lankomumo atžymėjimų „ranka“, treneris apie priežastis per 1 d. d. el. paštu informuoja Centro metodininką.

9.6. Pastebėję netinkamą lankomumo sistemos veikimą, treneriai nedelsiant el. paštu informuoja Centro metodininką.

9.7. Ugdytiniai, atvykę į treniruotę be Pažymėjimo ar Kortelės, treniruotėje dalyvauja, treneris

lankomumą atžymi *sportas.klaipeda.lt* sistemoje „ranka“ ir sistemingai kartojantis situacijai, kai ugdytinis neturi Pažymėjimo ar Kortelės, apie tai informuoja sportininko tėvus.

9.8. Neįgaliųjų sportinio ugdymo grupės ugdytiniai, į treniruotę atvykstantys Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos transportu, lankomumo sistemoje gali atsižymėti trenerio ar lydinčio mokytojo pagalba, tačiau jų lankomumo stebėseną ir kontrolę vykdoma vadovaujantis Centro sportinio ugdymo organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašu, netaikant didžiausio leistino (20 proc.) atsižymėjimų „ranka“ skaičiaus nuo bendro grupės vaikų skaičiaus.

9.9. Centro metodininkas nuolat stebi lankomumo sistemos veikimą ir esant situacijoms, kai sistemoje nefiksuojamas ugdytinių lankomumas ar lankomumas fiksuojamas tik „ranka“, prašo raštiško paaiškinimo dėl lankomumo statistikos.

III. SKYRIUS

LANKOMUMO KONTROLĖ IR ADMINISTRAVIMAS

10. Lankomumo sistemos veikimo stebėseną bei ugdytinių lankomumo kontrolę vykdo Centro metodininkas, jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Lankomumo sistemos veikimo stebėseną ir kontrolę vykdoma visus mokslo metus.

11. Pagal lankomumo sistemos ataskaitą pastebėjus, kad daugiau kaip mėnesį laiko atitinkamos grupės treniruotėje dalyvauja mažiau kaip 2/3 patvirtintos grupės sportininkų skaičius, lankomumo kontrolę vykdoma vadovaujantis Centro sportinio ugdymo organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašu.

12. Centro metodininkas periodiškai tikrina lankomumo sistemos įrenginių veikimą ir duomenų tikslumą, siekdama užtikrinti tinkamą ugdytinių lankomumo fiksavimą ir kontrolę.

13. Jei įrenginiai arba sistema neveikia tinkamai, Centro metodininkas nedelsiant apie tai informuoja sistemos diegėją, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir imasi kitų būtinų veiksmų problemai išspręsti.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Lankomumo sistemoje kaupiami ugdytinių duomenys ir kita informacija gali būti naudojama tik darbo tikslais.

15. Ugdytinių asmens duomenys privalo būti saugoti ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims.

16. Siekiant išvengti lankomumo sistemos veikimo netikslumų ir techninių trikdžių, ugdytinių lankomumas žymimas pildant Sportinio darbo organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašo 1 priedą, patvirtintą Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro direktoriaus 2024 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V1-20 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“: sporto centro sportinio darbo organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir saugomas iki mokslo metų pabaigos.

