



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
SPORTINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO, TRENIRUOČIŲ VIETOS KEITIMO IR
KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2024 m. vasario 20 d. Nr. V1-20
Klaipėda

Vadovaudamasi biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-190 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 22.2, 22.8 papunkčiais:

1. T v i r t i n u biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro sportinio darbo organizavimo, trenerių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro 2023 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V1-27 patvirtintą biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro sportinio ugdymo organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašą;

2.2. biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro 2017 m. vasario 17 d. įsakymą Nr. V1-26 „Dėl formų patvirtinimo“;

2.3. biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro direktoriaus 2014 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. V1-39 „Dėl Sportinio-mokomojo darbo vykdymo, vietos ir laiko keitimo aprašo patvirtinimo“.

3. P a v e d u:

3.1. Centro metodininkui su šiuo Aprašu supažindinti trenerius, išsiunčiant jį el. paštu;

3.2. Centro administratoriui Aprašą viešinti įstaigos interneto svetainėje, skiltyje

Veikla/Teisinė informacija.

Direktorius

Parengė

Violeta Paulauskienė

Parašas



Edita Pažereckaitė

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro direktoriaus 2024 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V1-20

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO SPORTINIO DARBO ORGANIZAVIMO, TRENIRUOČIŲ VIETOS KEITIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro (toliau – Centras) mokomojo sportinio darbo organizavimo, treniruočių vietos ir laiko keitimo, kontrolės tvarkos aprašas reglamentuoja treniruočių organizavimo, treniruočių vietos ir laiko keitimo bei ugdymo proceso vykdymo kontrolės tvarką.

**II. SKYRIUS
SPORTINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

2. Centro sportininkų ugdymas organizuojamas ištisus metus, atsižvelgiant į plaukimo ir plaukimo su pelekais sporto šakų treniruočių proceso periodizavimo ypatumus.

3. Ugdymas organizuojamas mokymo grupėmis ar individualiai, vieną ar kitą ugdymo formą treneris pasirenka atsižvelgdamas į sportininko meistriškumo lygį bei metodinius reikalavimus.

4. Sportininkų ugdymo formos:

4.1. teorinės paskaitos su treneriu ir dalyvavimas kviestinių lektorių paskaitose;

4.2. praktinės mokomosios treniruotės Klaipėdos „Gintaro“ sporto centre, adresu S. Daukanto g. 31, Klaipėdos baseine, adresu Dubysos g. 12, sporto stovyklose;

4.3. dalyvavimas sporto varžybose;

4.4. testų, kontrolinių normatyvų vykdymas.

5. Teorinių paskaitų ir treniruočių minimali trukmė – 1 akademinė valanda, t. y. 45 minutės. Vienos treniruotės trukmė priklauso nuo patvirtinto metinio grupės mokymo plano, bet gali trukti ne ilgiau kaip 4 akademines valandas per dieną.

6. Vienai kontaktinei akademinei ugdymo valandai pasirengti treneriui skiriama 15 min.

7. Treniruočių ar kitų ugdymo formų pratybų laiką ir vietą nurodo Centro direktoriaus patvirtintas treniruočių tvarkaraštis.

8. Sportinio ugdymo grupė laikoma nesuformuota, jeigu užsiėmimus vieną mėnesį laiko lanko ne mažiau kaip 2/3 patvirtinto grupės ugdytinių skaičiaus. Nesuformavus grupės iki reikiamo vaikų skaičiaus, ji išformuojama.

9. Trenerio darbas treniruočių metu:

9.1. dėl objektyvių priežasčių negalintis atvykti į darbą treneris apie tai informuoja Centro direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba jį pavaduojantį specialistą ne vėliau kaip 2 val. iki treniruotės pradžios.

9.2. patikėti savo pareigas (vesti treniruotes) kitam Centro treneriui galima tik gavus Centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui leidimą, suderintą su Centro direktoriumi ar jį pavaduojančiu asmeniu.

9.3. treniruotes (išskyrus teorines pratybas) treneris privalo vykdyti su švaria, tvarkinga sportine apranga ir sportine avalyne.

9.4. treniruočių metu treneris privalo įsitikinti, kad į treniruotę atvykę ugdytiniai

atsižymėjimo lankomumo sistemoje, taip pat vesti grupės lankomumo apskaitą (1 priedas). Lankomumo sistemoje dėl objektyvių priežasčių ugdytiniui neatsižymėjus (dėl mokinio pažymėjimo neturėjimo ar kt.), treneris tai gali iki darbo dienos pabaigos padaryti mechaniniu būdu, prisijungdamas prie lankomumo sistemos programos kompiuteriui ar mobiliuoju telefonu;

9.5. Treniruotės, vykimo į varžybas, stovyklų metu treneris atsako už sportininkų saugumą ir priežiūrą, įvykus nelaimingam atsitikimui treneris privalo pagal situaciją suteikti pirmąją medicininę pagalbą, kviešti Centro slaugytoją ar greitąją pagalbą, nedelsiant informuoti Centro direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba jį pavaduojantį specialistą ir ugdytinio tėvus/globėjus;

9.6. Apie kilusius incidentus treneris privalo informuoti Centro direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba jį pavaduojantį specialistą, o esant būtinybei ir Centro direktorių.

9.7. Baigęs treniruotę treneris turi sutvarkyti treniruotės metu naudotą inventorių bei užtikrinti, kad ugdytiniai saugiai išeitų iš baseino patalpų, sporto salės.

10. Trenerio darbas kelionių į (iš) varžybas (ų), stovyklas (ų) metu:

10.1. Treneris, planuodamas vykti į varžybas Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienyje, privalo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų Centro direktoriui pateikti prašymą ir į varžybas/stovyklą vykstančių sportininkų sąrašą (2 priedas);

10.2. Varžybų, stovyklų ir kitų išvykų metu treneris atsako už ugdytinių priežiūrą ir saugumą, o už sportininkų galiojančių sveikatos pažymų sutikrinimą/turėjimą atsakingas Centro medicinos pagalbos specialistas ir metodininkas;

10.3. Komandos vadovas bei treneriai atsako už komandos sudėtį, estafetinių plaukimų sudarymą. Prieš vykstant į varžybas/organizuojant stovyklą, treneris surenka tėvų prašymus/sutikimus (3 priedas). Vykstant į varžybas/organizuojant stovyklą komandos vadovas ar lydintis treneris supažindina sportininkus su saugaus elgesio taisyklėmis autobuse, gamtoje, viešose vietose.

III. SKYRIUS

TRENIRUOČIŲ VIETOS IR LAIKO KEITIMAS

11. Keisti tvarkaraštyje numatytų treniruočių vietą ir laiką galima tik susidarius situacijai, kai negali būti vykdomos treniruotės tvarkaraštyje numatytu laiku bei nustatytoje vietoje. Vykdyti sportinį mokomąjį darbą galima šiuose objektuose:

11.1. I Melnragė (prie pagrindinio įėjimo);

11.2. II Melnragė (prie gelbėjimo posto);

11.3. Giruliai (prie pagrindinio įėjimo);

11.4. Vasaros estrada (Liepojos g. 1).

12. Vykdamas treniruotes ne tvarkaraštyje numatytuose objektuose, privaloma sportininkams ir Centro administracijai nurodyti tikslią sportininkų susirinkimo bei treniruočių vykdymo vietą. Treneris atsakingas už saugios treniruočių vietos parinkimą ir sportininkų saugumo užtikrinimą treniruočių metu.

13. Šios tvarkos 11.1.-11.4. punktuose nurodytų objektų sąrašas netaikomas varžybų, aukšto meistriškumo ar vasaros stovyklų metu.

14. Treneris, norėdamas pakeisti treniruočių tvarkaraštyje nurodytą datą, vietą ar laiką, privalo ne vėliau kaip vieną darbo dieną prieš numatomą keitimą, iki 12.00 val. pateikti Centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui treniruočių tvarkaraštį raštu (4 priedas), kuriame nurodoma tiksli treniruočių data, vieta ir laikas. Prašymas teikiamas siunčiant Centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui elektroniniu paštu.

15. Keisti tvarkaraštyje nurodytą vietą ar laiką gali tik tam tikros grupės treneris (-iai).

16. Be direktoriaus pavaduotojo ugdymui tvarkaraščio pakeitimų patvirtinimo el. paštu, savavališkas treniruočių vietos ir laiko pakeitimas negalimas.

IV SKYRIUS

TRENERIŲ DARBO KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

17. Trenerių sportinio darbo kontrolę vykdo ir organizuoja Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir metodininkas arba juos pavaduojantys specialistai, arba kitas, direktoriaus įsakymu nurodytas kompetentingas specialistas. Kontrolės vykdymui direktoriaus įsakymu formuojamas pavedimas gali būti sudaroma komisija iš ne mažiau kaip dviejų asmenų.

18. Kontrolės negali vykdyti asmuo, turintis asmeninį suinteresuotumą, jeigu:

18.1. yra susijęs giminystės arba svainystės ryšiais su tikrinamos ugdymo grupės treneriu ir (arba) ugdytiniais;

18.2. yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos patikrinimo objektyvumui.

19. Tikrinimą atliekantis asmuo, esant Aprašo 18 punkte nurodytoms aplinkybėms, privalo apie jas nedelsdamas raštu informuoti Centro direktorių ir nusišalinti nuo numatytų veiksmų atlikimo.

20. Trenerių darbo priežiūra vykdoma ištisus metus, atliekant planinius ir ne planinius patikrinimus.

21. Planinių patikrinimų grafiką rengia mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina – Centro direktorius įsakymu.

22. Neplaniniai patikrinimai atliekami reaguojant į skundus ar kilus pagrįstiems įtarimams dėl trenerių darbo kokybės, drausmės ar tarifikuotų grupių sudėties.

23. Patikrinimų metu:

23.1. privalo dalyvauti bent vienas iš Centro darbuotojų, išvardintų šio aprašo 19 punkte arba visi komisijos nariai, jeigu kontrolės vykdymui sudaryta komisija.

23.2. gali dalyvauti Klaipėdos m. savivaldybės administracijos Sporto skyriaus darbuotojai.

23.3. treneris, patikrinimą atliekantiems asmenims privalo pateikti grupės lankomumo apskaitos žurnalą, kuriame pažymima tikrinimo data ir ugdytinių skaičių treniruotės metu.

23.4. patikrinimą atliekantis asmuo arba vienas iš komisijos narių užpildo trenerių mokomojo sportinio darbo patikrinimo aktą (5 priedas), pažymėdamas treniruotėje dalyvaujančius (nedalyvaujančius) ugdytinius. Aktą pasirašo treneris ir patikrinimą atliekantis asmenys arba visi komisijos nariai.

24. Jeigu patikrinimo metu treniruotėje dalyvauja mažiau kaip 2/3 patvirtintos grupės sportininkų skaičiaus, vieno mėnesio laikotarpyje šioje grupėje papildomi patikrinimai turi būti atlikti ne mažiau kaip du kartus. Jeigu pakartotinių patikrinimų metu nustatoma, kad pratybose dalyvauja mažiau kaip dvidešimt mokinių, grupė laikoma nesukomplektuota ir direktoriaus įsakymu yra išformuojama, pervedant likusius mokinius į kitas grupes.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Patikrinimų aktai Centre saugomi vienerius metus.

28. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsako Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Apmokėjimas treneriams už vykimą į varžybas/stovyklas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimą Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

30. Treneris lankomumo sistemą gali naudoti tik darbo tikslais ir privalo saugoti ugdytinių asmens duomenis, negali patikėti jų tretiesiems asmenims.

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro
sportinio darbo organizavimo,
treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašo
(2 priedas)

(trenerio vardas, pavardė)

Klaipėdos „Gintaro“ sporto
centro direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VYKIMO Į VARŽYBAS/STOVYKLĄ**

20 m. mėn. d.
Klaipėda

Prašau leisti man, su nurodytais Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro sportininkais, vykti į plaukimo/plaukimo su pelekais varžybas atstovauti Klaipėdos „Gintaro“ sporto centrą.

Varžybų pavadinimas: _____

Varžybų vieta: _____

Varžybų data ir laikas: _____

Papildomi prašymai (pažymėti):	TAIP	NE
Užsakyti transportą vykimui į varžybas		
Kompensuoti kelionės į varžybas išlaidas asmeniniu automobiliu		
Kompensuoti kelionės į varžybas išlaidas visuomeniniu transportu (nurodyti sumą Eur)		
Apmokėti apgyvendinimo išlaidas (nurodyti sumą Eur)		
Kita:		

Esu susipažinęs (-usi) su Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro sportinio ugdymo organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašo 10.2 punktu ir žinau, kad varžybų, stovyklų ir kitų išvykų metu esu atsakingas (-a) už ugdytinių priežiūrą ir saugumą.

PRIDEDAMA:

1. Sportininkų, vykstančių į varžybas sąrašas;
2. Varžybų nuostatai.

(trenerio (-ės) vardas pavardė, parašas)

Sportininkų vyksiančių į varžybas sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Pastabos
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Treneris: _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro
sportinio darbo organizavimo,
treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašo
(3 priedas)

(sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, telefonas)

(Trenerio vardas, pavardė)

PRAŠYMAS-SUTIKIMAS

(data)

Klaipėda

Prašau leisti mano sūnui (duktai) _____

dalyvauti varžybose, (stovykloje) _____,

(vieta)

kuris organizuojamas 20 ____ m. _____ d.

Sutinku, kad mano vaikas dalyvautų šiame renginyje, o esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

Informuoju, kad mano vaikas nuolat vartoja vaistus, todėl vykstant į varžybas/ stovyklai įdedu jam reikalingų vaistų (nurodomas pavadinimai):

Garantuojau už tinkamą vaiko elgesį vykstant į varžybas/dalyvaujant stovykloje.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Trenerio vardas, pavardė)

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro
Direktoriaus pavaduotojui ugdymui

**PRAŠYMAS
DĖL TRENIRUOČIŲ VIETOS (LAIKO) PAKEITIMO**

(data)

Prašau Jūsų dėl:

(nurodomos priežastys, dėl kurių keičiama treniruočių vieta ar laikas)

pakeisti treniruočių vietą (laiką) pagal žemiau pateiktą informaciją:

1. _____
(Mokomoji grupė)

Treniruotė pagal patvirtintą tvarkaraštį	Keičiama treniruočių vieta (laikas)
_____ (Data)	_____ (Data)
_____ (Laikas – pradžia ir pabaiga)	_____ (Laikas – pradžia ir pabaiga)
_____ (11.1.-11.4. punktuose nustatyta vieta)	_____ (11.1.-11.4. punktuose nustatyta vieta)

2. _____
(Mokomoji grupė)

Treniruotė pagal patvirtintą tvarkaraštį	Keičiama treniruočių vieta (laikas)
_____ (Data)	_____ (Data)
_____ (Laikas – pradžia ir pabaiga)	_____ (Laikas – pradžia ir pabaiga)
_____ (11.1.-11.4. punktuose nustatyta vieta)	_____ (11.1.-11.4. punktuose nustatyta vieta)

3. _____
(Mokomoji grupė)

Treniruotė pagal patvirtintą tvarkaraštį	Keičiama treniruočių vieta (laikas)
_____ (Data)	_____ (Data)
_____ (Laikas – pradžia ir pabaiga)	_____ (Laikas – pradžia ir pabaiga)
_____ (11.1.-11.4. punktuose nustatyta vieta)	_____ (11.1.-11.4. punktuose nustatyta vieta)

(Trenerio vardas, pavardė)

(parašas)

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro
sportinio darbo organizavimo,
treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašo
(5 priedas)

MOKOMOJO SPORTINIO DARBO PATIKRINIMO AKTAS

1. Data: _____
2. Laikas: _____
3. Vieta: _____
4. Trenerio vardas, pavardė _____
5. Mokomoji grupė: _____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Dalyvauja treniruotėje	Nedalyvauja treniruotėje
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

6. Mokiniai, kurių nėra vardiniame sąraše, bet dalyvauja treniruotėje:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Pastabos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7. Kitos pastabos:

(Trenerio vardas, pavardė, parašas)

Mokomąjį sportinį darbą tikrino:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Parašas
1.			
2.			
3.			