



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
ATLYGINIMO UŽ NEFORMALŲJŲ SPORTININKŲ UGDYMĄ MOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V1-79
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 21 d. tarybos sprendimu Nr. T2-190 „Dėl atlyginimo dydžio už neformalųjį ugdymą Klaipėdos miesto biudžetinėse sporto mokymo įstaigose nustatymo“, biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-190 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų patvirtinimo“, 22.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro atlyginimo už neformalųjį sportininkų ugdymą tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro atlyginimo už neformalųjį ugdymą tvarkos aprašą, patvirtintą 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-116 „Dėl BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro atlyginimo už neformalųjį ugdymą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Edita Pažereckaitė

Parengė
Jonas Paulauskas
2023-08-10

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO ATLYGINIMO UŽ NEFORMALŲJĮ SPORTININKŲ UGDYMĄ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už neformalųjį sportininkų ugdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centre (toliau – Centras) reglamentuoja atlyginimo už teikiamas neformalaus ugdymo paslaugas (toliau – Atlyginimas) mokėjimo tvarką, terminus, mažinimo ir atleidimo nuo jo atvejus, užskaitymo ir grąžinimo, panaudojimo bei asmenų atsakomybės tvarką.

2. Atlyginimo dydį už neformalųjį sportininkų ugdymą Centre nustato Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Atlyginimas už neformalųjį sportininkų ugdymą mokamas nuo ugdytinio priėmimo į Centrą dienos, pasirašius ugdymo sutartį ir priėmimą įforminus direktoriaus įsakymu. Atlyginimas mokamas už kiekvieną lankytą mokslo metų mėnesį, t. y. dešimt mėnesių per metus, priklausomai nuo sporto šakos metinio ir varžybų ciklo, įskaičiuojant ir mokinių atostogas.

5. *Atlyginimas už neformalųjį sportininkų ugdymą mokamas:*

5.1. už einamąjį mėnesį; priėmus ugdytinį į Centrą ar nutraukus su juo sutartį, atlyginimas skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį;

5.2. kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos arba mokant į priekį už ketvirtį ar pusę metų iki pirmojo mėnesio 25 dienos pagal mokėjimo kvitą ir nurodant paskirtą mokėtojo kodą ir už kurį laikotarpį mokama.

6. *Atlyginimas už neformalųjį sportininkų ugdymą nemokamas:*

6.1. jeigu asmuo dėl ligų ar traumų visą einamąjį mėnesį nedalyvavo ugdymo procese, pateikęs tai patvirtinančius dokumentus (ligos atvejų – tėvų (globėjų / rūpintojų) Prašymas dėl atleidimo nuo atlyginimo mokėjimo dėl ligos/traumos) (1 priedas);

6.2. oficialių bendrojo ugdymo mokyklų vasaros atostogų metu, bet ne ilgiau kaip 2 vasaros mėnesius;

6.3. jeigu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos teikimu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti sporto programą) skyrimo vaikui;

6.4. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

6.5. ugdytiniams iš daugiavaikės šeimos (kai trys ir daugiau nepilnamečių vaikų, pateikęs tėvų (globėjų / rūpintojų) prašymą (2 priedas) ir visų šeimos vaikų gimimo liudijimus arba kitus dokumentus, įrodančius, kad tai vienos šeimos vaikai, kopijas. Jeigu vaiką išlaiko globėjai ar rūpintojai, papildomai pridedama atitinkamo dokumento, įteisinančio globą/rūpybą, kopija. Jeigu vienas iš daugiavaikės šeimos vaikų studijuoja aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje arba profesinio mokymo įstaigoje, pateikiama studento pažymėjimo arba profesinio mokymo mokyklos

mokinio pažymėjimo patvirtinta kopija ar atitinkamos mokymo įstaigos vidaus tvarkoje nustatyta pažyma;

6.6. jeigu ugdytinis gyvena bendruomeniniuose globos namuose, Šeimos gerovės centro padaliniuose (dienos centre, laikinos globos centre ir pan.) jam teikiama pagalba ir apie tai pateikiamas patvirtinantis dokumentas;

6.7. jeigu ugdytinis turi negalią, pateikus tai patvirtinantį dokumentą;

6.8. pradinio rengimo grupių naujai priimtiems mokiniams pirmąjį kalendorinį ugdymo mėnesį;

6.9. sportininkams, einamaisiais metais gaunantiems Klaipėdos miesto savivaldybės perspektyvaus sportininko stipendiją;

6.10. sportininkams, sulaukusiems 19 ir daugiau metų, atitinkantiems Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus atrankos kriterijus;

6.11. Lietuvos rinktinės nariams savo amžiaus grupėse;

6.12. paskelbus karantiną Lietuvos Respublikoje, kai ugdymas yra sustabdytas.

7. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą Centre karantino ir (ar) ekstremalios situacijos laikotarpiu mažinamas 50 proc., kai ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu.

8. Tėvai (globėjai / rūpintojai), kuriems gali būti taikomos Klaipėdos savivaldybės tarybos nustatytos lengvatos, įgijus teisę į atleidimą nuo mokesčių, pateikia Centrai prašymą ir pagrindžiančius dokumentus.

9. Pateikus dokumentus dėl atleidimo nuo mokesčio ar jo sumažinimo, atlyginimas nemokamas arba mažinamas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

10. Laiku nepateikus informacijos ir reikalingų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

11. ***Atlyginimo už neformalųjį sportininko ugdymą organizavimas:***

11.1. Centro įsakymai dėl ugdytinių priėmimo, ugdymo sutarties nutraukimo, atleidimo nuo mokesčio ar mokesčio mažinimo dėl 6 punkte nurodytų aplinkybių pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus (toliau – Centralizuotos apskaitos skyrius) atsakingam specialistui iki sekančio mėn. 10 dienos;

11.2. Centralizuotos apskaitos skyriaus specialistas per 5 darbo dienas po dokumentų gavimo dienos kiekvienam ugdytiniui parengia mokėjimo kvitus, kuriuos tėvams išsiunčia ugdymo sutartyje nurodytu elektroniniu paštu;

11.3. Atlyginimas už neformalųjį sportininkų ugdymą elektroninės bankininkystės priemonėmis, UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose ar kt. pervedamas į Centro banko sąskaitą, nurodytą mokėjimo kvite. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam ugdytiniui paskirtą mokėtojo kodą ir išrašytą mokėjimo kvitą. Operacijos grynaisiais pinigais neatliekamos;

11.4. atlyginimas už neformalųjį sportininkų ugdymą mokamas kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos arba mokant į priekį už ketvirtį ar pusę metų iki pirmojo mėnesio 25 dienos pagal mokėjimo kvitą, nurodant paskirtą mokėtojo kodą. Mokestis nekintantis, t. y. nepriklausomai nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį, išskyrus 6 punkte nustatytus atvejus, kai ugdytinis atleidžiamas nuo mokesčio atitinkamu laikotarpiu;

11.5. pasibaigus mokėjimo terminui, per 5 darbo dienas Centralizuotos apskaitos skyriaus specialistas pateikia Centrai ugdytinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųjį ugdymą, sąrašą. Centro finansinės analizės specialistas elektroniniu paštu ir (ar) telefonu informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) apie nesumokėtą atlyginimą už neformalųjį ugdymą;

11.6. jeigu atlyginimo mokėjimas vėluoja daugiau kaip mėnesį, Centro administracija elektroniniu paštu siunčia įspėjimą tėvams (globėjams / rūpintojams), kad yra stabdomas ugdymo sutarties galiojimas. Iki įsiskolinimo likvidavimo vaikas ar asmuo, vyresnis nei 18 metų, negali dalyvauti ugdymo procese;

11.7. nesumokėjus atlyginimo už ugdymą per 2 savaites nuo įspėjimo išsiuntimo dienos, Centro direktoriaus įsakymu vienašališkai nutraukiama ugdymo sutartis ir ugdytinis išbraukiamas iš sąrašų.

12. Duomenys apie atleidimą nuo atlyginimo mokesčio ar jo sumažinimo tikslinami kiekvienais mokslo metais, esant poreikiui, gali būti tikslinami ir dažniau. Apie pasikeitusias aplinkybes, kai netenkama teisės į atleidimą nuo mokesčio, tėvai (globėjai / rūpintojai) privalo nedelsiant pranešti Centro administracijai el. paštu info@gintarosc.lt.

III SKYRIUS MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKA

13. Surinktos lėšos apskaitomos kaip pajamų lėšos ir naudojamos plaukimo ir plaukimo su pelekais sporto šakų vystymui, Centro bendriesiems poreikiams tenkinti:

13.1. išvykoms į varžybas, treniruotes (maistpinigia, nakvynės išlaidos, stovyklų organizavimas, kelionės išlaidos, transporto apmokėjimas);

13.2. sportinio inventoriaus bei įrangos įsigijimui;

13.3. starto mokesčių sumokėjimui;

13.4. kitoms su sportine veikla susijusioms išlaidoms.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Centralizuotos apskaitos skyriaus specialistas ir Centro finansinės analizės specialistas vykdo atlyginimo už neformalųjį ugdymą mokėjimo priežiūrą, operatyvų ir savalaikį Centro administracijos informavimą apie ugdytinius, atleistus nuo atlyginimo mokėjimo.

15. Įmokos ir skolos už teikiamas paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Tėvai (globėjai / rūpintojai) ar patys ugdytiniai, sulaukę 18 m., atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

17. Už šio Aprašo vykdymą, juo nustatytos atlyginimo mokėjimo tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Centro vadovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos
"Gintaro" sporto centro atlyginimo už
neformalųjį ugdymą mokėjimo tvarkos
aprašo 1 priedas

(Vieno iš tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris, el. paštas)

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL UGDYTINIO ATLEIDIMO NUO ATLYGINIMO MOKĖJIMO DĖL
LIGOS/TRAUMOS**

Data

Prašau mano sūnų (duką) _____ ,
(Vardas, pavardė, gimimo data)
lankančio (-ios) treniruotes trenerio (-ės) _____ grupėje
(vardas, pavardė)
atleisti nuo atlyginimo mokėjimo dėl ligos/traumos nuo 202... m. mėn. d. iki
202... m. mėn. d.. Vaikas gydėsi/lankėsi _____
(sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas)
_____ .

.....
(parašas)

.....
(Vieno iš tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas, pavardė)

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos
"Gintaro" sporto centro atlyginimo už
neformalųjį ugdymą mokėjimo tvarkos
aprašo 2 priedas

(Vieno iš tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas)

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL UGDY TINIO IŠ DAUGIAVAIKĖS ŠEIMOS ATLEIDIMO NUO ATLYGINIMO
MOKĖJIMO**

Data

Prašau mano sūnų / dukrą _____

(visų lankančių SC vaikų vardus, pavardes, gimimo datas)

_____,
kaip vaiką (-us) iš daugiavaikės šeimos, atleisti nuo atlyginimo (įmokų) mokėjimo už sportinį
ugdymą

nuo Treneris (-ė)
(data)

PRIDEDAMA:

1. Vaiko (-ų) gimimo liudijimo kopijos, lapai.
2. Vaiko (-ų) gimimo įrašo kopijos, lapai.

.....
(parašas)

.....
(Vieno iš tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas, pavardė)