

**BĮ KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO
PAREIGYBIŲ, ĮGALIOTŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS, SĄRAŠAS**

Pareigybė	Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinių asmens bylų, žurnalų kontrolės, pažymų paruošimo ir išdavimo, moksleivių dokumentų dėl mokesčio už neformalųjį ugdymą ruošimo ir perdavimo Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui, daugiavaikių, socialiai remtinų šeimų, globos namų dokumentų tvarkymo, neformalaus švietimo veiklos organizavimo, ugdomojo darbo organizavimo ir vykdymo. Sutarčių sudarymo su Klaipėdos miesto mokymo įstaigomis.	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai, gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, el. pašto adresas, mokslo metai, sutarties numeris, duomenys apie mokinių pasiekimus. Darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, asmens kodas, banko sąskaitos numeriai, gyvenamosios vietos adresas, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai. Klaipėdos miesto mokymo įstatigų, globos namų duomenys: pavadinimas, kodas, mokytojų, mokinių vardai, pavardės, mokytojų telefonų numeriai.
Metodininkė	Darbuotojų asmens bylų tvarkymo, mokinių ir pedagogų registrų tvarkymo, duomenų perdavimo Švietimo informacinių technologijų centrui, įvairių pažymų ruošimo ir išdavimo, ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, neformalaus švietimo veiklos organizavimo, varžybų ir renginių Centre ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo, vidaus administravimo.	Darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresai, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai, duomenys apie išsilavinimą. Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai arba gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, el. pašto adresai, mokslo metai, sutarties numeris, duomenys apie mokinių pasiekimus.
Treneriai	Mokinių asmens bylų tvarkymo, žurnalų pildymo, įvairių pažymų išdavimo, ugdomojo darbo organizavimo ir vykdymo, ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, varžybų ir renginių	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai, gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, el. pašto adresai, mokslo metai, sutarties numeriai, duomenys apie mokinių pasiekimus, įmokas.

	Centre ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo.	
Padalinio vadovė	Sutarčių sudarymo, darbuotojų supažindinimo su darbų sauga žurnalų pildymo.	Juridinių asmenų įmonių pavadinimai, kodai, registracijos pažymėjimo datos ir numeriai, buveinės adresai, atsiskaitomų sąskaitų numeriai, kontaktinio telefono numeriai, elektroninio pašto adresai. Fizinį asmenų Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeriai, išdavimo datos, galiojimo datos, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumento registracijos datos ir numeriai; vardas, pavardė; asmens kodai; gyvenamosios vietos adresai, asmeninio mobiliojo ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai. Darbuotojų vardai, pavardės, pareigos.
Finansų analizės specialistė	Sąskaitų faktūrų ir kasos pajamų orderių išrašymo už suteiktas baseino paslaugas, Sodros formos apie apdraustųjų socialinio draudimo pradžią ir pabaigą, socialinio draudimo įmokas už ataskaitinį laikotarpį pildymo, darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščių (pateikia BĮCAS) tvarkymo, Mokesčių (įmokų) žiniaraščių, kvitų už neformalųjį ugdymą (pateikia BĮCAS) tvarkymo.	Paslaugų gavėjų vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresai, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai, darbuotojų vardai, pavardės, asmens kodai ir draudimo numeriai, darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos (pateikia BĮCAS), mokėtojų (tėvų/globėjų, mokinių) vardai, pavardės, mokėtojo kodai (pateikia BĮCAS).
Įrenginių eksploatacijos operatorius	Darbuotojų supažindinimo su priešgaisrinės saugos instrukcijomis žurnalų tvarkymo ir pildymo.	Darbuotojų vardai, pavardės, pareigos.