

PATVIRTINTA
BĮ Klaipėdos "Gintaro" sporto centro
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu
Nr. V1-116

BĮ KLAIPĖDOS "GINTARO" SPORTO CENTRO ATLYGINIMO UŽ NEFORMALŲJŲ UGDYMĄ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už neformalųjį ugdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centre (toliau – Centras) reglamentuoja atlyginimo už teikiamas neformalaus ugdymo paslaugas (toliau – Atlyginimas) mokėjimo tvarką, terminus, mažinimo ir atleidimo nuo jo atvejus, užskaitymo ir grąžinimo, panaudojimo bei asmenų atsakomybės tvarką.
2. Atlyginimo dydį už neformalųjį ugdymą Įstaigose nustato Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas nuo ugdytinio priėmimo į Centrą dienos, pasirašius ugdymo sutartį ir įforminus direktoriaus įsakymu. Atlyginimas mokamas už kiekvieną lankytą mokslo metų mėnesį, t. y. dešimt mėnesių per metus, priklausomai nuo sporto šakos metinio ir varžybų ciklo, įskaičiuojant ir mokinių atostogas.
5. ***Atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas:***
 - 5.1. už einamąjį mėnesį; priėmus mokinių į Centrą ar nutraukus su juo sutartį, atlyginimas skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį;
 - 5.2. kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos arba mokant į priekį už ketvirtį ar pusę metų iki pirmojo mėnesio 25 dienos pagal mokėjimo kvitą ir nurodant paskirtą mokėtojo kodą ir už kurį laikotarpį mokama.
6. ***Atlyginimas už neformalųjį ugdymą nemokamas:***
 - 6.1. jeigu asmuo dėl ligų ar traumų visą einamąjį mėnesį nedalyvavo ugdymo procese, pateikus tai patvirtinančius dokumentus (patvirtinantys dokumentai ligos atveju laikytini ir tėvų pateisinamieji rašteliai (priedas 1));
 - 6.2. oficialių bendrojo ugdymo mokyklų vasaros atostogų metu, bet ne ilgiau kaip 2 vasaros mėnesius;
 - 6.3. jeigu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos teikimu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti sporto programą) skyrimo vaikui;
 - 6.4. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
 - 6.5. ugdytiniais iš daugiavaikės šeimos (kai trys ir daugiau nepilnamečių vaikų, pateikus tėvų (globėjų) prašymą (priedas 2) ir visų šeimos (globotinių) vaikų gimimo liudijimus arba kitus dokumentus, įrodančius, kad tai vienos šeimos vaikai, kopijas. Jeigu vaiką išlaiko globėjai, papildomai pridedama atitinkamo dokumento, įteisinančio globą, kopija. Jeigu vienas iš daugiavaikės šeimos vaikų studijuoja aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje arba profesinio mokymo įstaigoje,

turi pateikti studento pažymėjimo arba profesinio mokymo mokyklos mokinio pažymėjimo patvirtintą kopiją ar atitinkamos mokymo įstaigos vidaus tvarkoje nustatytą pažymą;

6.6. jeigu asmuo gyvena bendruomeniniuose globos namuose, Šeimos gerovės centro padaliniuose (dienos centre, laikinos globos centre ir pan.) jam teikiama pagalba ir apie tai pateikiamas patvirtinantis dokumentas;

6.7. jeigu asmuo turi negalią, pateikus tai patvirtinantį dokumentą;

6.8. pradinio rengimo grupių naujai priimtiems mokiniams pirmąjį kalendorinį ugdymo mėnesį;

6.9. sportininkams, einamaisiais metais gaunantiems Klaipėdos miesto savivaldybės perspektyvaus sportininko stipendiją;

6.10. sportininkams, sulaukusiems 19 ir daugiau metų, atitinkantiems Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus atrankos kriterijus;

6.11. Lietuvos rinktinės nariams savo amžiaus grupėse.

6.12. paskelbus karantiną Lietuvos Respublikoje, kai ugdymas yra sustabdytas.

7. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą Centre karantino ir (ar) ekstremalios situacijos laikotarpiu mažinamas 50 proc., kai ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu.

8. Tėvai (globėjai), kuriems gali būti taikomos Klaipėdos savivaldybės tarybos nustatytos lengvatos, įgijus teisę į atleidimą nuo mokesčių, pateikia Centrai prašymą ir pagrindžiančius dokumentus.

9. Pateikus dokumentus dėl atleidimo nuo mokesčio ar jo sumažinimo, atlyginimas nemokamas arba mažinamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

10. Laiku nepateikus informacijos ir reikalingų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

11. Atlyginimo už neformalųjį ugdymą organizavimas:

11.1. Centro įsakymai dėl ugdytinių priėmimo, ugdymo sutarties nutraukimo, atleidimo nuo mokesčio ar mokesčio mažinimo dėl 6 p. nurodytų aplinkybių pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus (toliau - Centralizuotos apskaitos skyriaus) atsakingam specialistui iki sekančio mėn. 5 d.;

11.2. Centralizuotos apskaitos skyriaus specialistas per 5 darbo dienas po dokumentų gavimo kiekvienam ugdytiniui parengia mokėjimo kvitus, kuriuos treneriai perduoda tėvams ar jiems išsiunčia elektroniniu paštu;

11.3. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą elektroninės bankininkystės priemonėmis, bankiniu pavedimu bankuose arba UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose pervedamas į Centro banko sąskaitą, nurodytą mokėjimo kvite. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam ugdytiniui paskirtą mokėtojo kodą ir išrašytą mokėjimo kvitą. Operacijos gryniaisiais pinigais neatliekamos;

11.4. atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas kiekvieną mėnesį *iki einamojo mėnesio 25 dienos arba mokant į priekį už ketvirtį ar pusę metų iki pirmojo mėnesio 25 dienos* pagal mokėjimo kvitą ir nurodant paskirtą mokėtojo kodą. Mokestis nekintantis, t. y. nepriklausomai nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį, išskyrus 6 punkto nustatytus atvejus, kai ugdytinis atleidžiamas nuo mokesčio atitinkamu laikotarpiu;

11.5. pasibaigus mokėjimo terminui, per 5 darbo dienas centralizuotos apskaitos skyriaus specialistas pateikia Centrai ugdytinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųjį ugdymą, sąrašą, su kuriuo supažindinami treneriai. Treneriai elektroniniu paštu ir telefonu informuoja tėvus (globėjus) apie nesumokėtą atlyginimą už neformalųjį ugdymą;

11.6. jeigu atlyginimo mokėjimas vėluoja daugiau kaip mėnesį, treneris elektroniniu paštu, arba telefonu SMS žinute siunčia įspėjimą mokėtojams, kad yra stabdomas sportinio ugdymo paslaugos teikimo sutarties galiojimas iki įsiskolinimo likvidavimo – vaikas ar asmuo vyresnis nei 18 metų negali dalyvauti sportinio rengimo pratybose.

11.7. nesumokėjus atlyginimo už ugdymą per 2 savaites nuo pakartotino prašymo, direktoriaus įsakymu (trenerio teikimu) vienašališkai nutraukiama ugdymo sutartis ir ugdytinis išbraukiamas iš sąrašų.

12. Duomenys apie atleidimą nuo atlyginimo mokesčio ar jo sumažinimo tikslinami kiekvienų mokslo metų pradžioje, esant poreikiui, gali būti tikslinami ir dažniau. Apie pasikeitusias aplinkybes, kai netenkama teisės į lengvatą, tėvai (globėjai) privalo nedelsiant pranešti Įstaigos vadovui.

III SKYRIUS MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKA

13. Surinktos lėšos apskaitomos, kaip pajamų lėšos ir naudojamos sporto šakų vystymui Centro bendrų poreikių bei reikmių tenkinimui:

13.1. išvykoms į varžybas (maistpinigiai, nakvynės išlaidos, stovyklų organizavimui, kelionės išlaidoms, transporto apmokėjimui);

13.2. sportinio inventoriaus bei įrangos įsigijimui mokomojo sportinio darbo gerinimui;

13.3. starto mokesčių sumokėjimui;

13.4. kitoms su sportine veikla susijusioms išlaidoms.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Treneriai vykdo atlyginimo už neformalųjį ugdymą mokėjimo priežiūrą, atsako už ugdytinių treniruočių lankomumo apskaitą, tėvų informavimą, operatyvų Centro administracijos informavimą apie pasikeitimus, už savalaikį ugdytinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųjį ugdymą nustatyta tvarka išbraukimą iš sąrašų, teikdami Centro vadovui prašymą.

15. Įmokos ir skolos už ugdytinių paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Tėvai (globėjai) ar patys ugdytiniai (virš 18 m.) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

17. Už šio Aprašo vykdymą, juo nustatytos atlyginimo mokėjimo tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Centro vadovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

Atlyginimo už neformalųjį
ugdymą mokėjimo tvarkos aprašo
Priedas 1

(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris, el. paštas)

BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO ATLYGINIMO MOKĖJIMO DĖL LIGOS/TRAUMOS**

Data

Prašau mano sūnų (duką) _____ ,
(Vardas, pavardė, gimimo data)
lankančio treniruotes trenerio _____ grupėje
(vardas, pavardė)
atleisti nuo atlyginimo mokėjimo dėl ligos/traumos nuo 202... m. mėn. d. iki
202... m. mėn. d.. Gydėsi/lankėsi _____
(sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas)
_____ .

.....
(parašas)

.....
(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas)

BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIO IŠ DAUGIAVAIKĖS ŠEIMOS ATLEIDIMO NUO ATLYGINIMO
MOKĖJIMO**

Data

Prašau mano sūnų / dukrą

(visų lankančių SC vaikų vardus, pavardes, gimimo datas)

_____,
kaip vaikus iš daugiavaikės šeimos, atleisti nuo atlyginimo (įmokų) mokėjimo už sportinį ugdymą

nuo Treneris
(data)

PRIDEDAMA.

1. Vaikų gimimo liudijimo kopijos, lapai.
2. Vaikų gimimo įrašo kopijos, lapai.

.....
(parašas)

.....
(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)