

BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras

Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, atliekančio direktoriaus funkcijas

Aldonos Vaitkienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-____ Nr. _____

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Klaipėdos „Gintaro“ sporto centre (toliau - Centras) yra plaukimo ir plaukimo su pelekais sporto šakos, reikšmingos šalies sportui ir Klaipėdos miestui. Šių sporto šakų plėtojimas ir turimų sporto bazių gerinimas yra svarbūs veiksniai, įgyvendinant Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-79 patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės 2013 – 2020 strateginį plėtros planą. Sudarytos palankios sąlygos jaunų talentų ugdymui, sportiniais pasiekimais padedant formuoti gerą miesto įvaizdį. Centre įgyvendinama Klaipėdos miesto vaikų mokymo plaukti Kūno kultūros ir sporto plėtros programos priemonė, kurios metu miesto bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokiniai mokomi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje. Sudaryta galimybė gyventojams sportuoti sporto centro baseine laisvu nuo treniruočių laiku. Optimaliai plėtojant sporto centro veiklą, prisidedama prie aktualių miesto visuomenei problemų sprendimo: nusikaltimų ir toksikomanijos prevencijos, jaunimo užimtumo, sveikatinimo ir fizinio pasiruošimo, pozityvaus miesto įvaizdžio formavimo.

2020 m. sporto centre buvo patvirtinti 39,75 (34,75) darbuotojų etatai. Iš jų 14 etatų sudarė treneriai. Dirbo 16 kvalifikuotų plaukimo ir plaukimo su pelekais trenerių:

III kategorijos - 10 trenerių,

II kategorijos – 1 treneris,

I kategorijos – 3 treneriai.

be kategorijos – 2 treneriai.

Vykdant įstaigos strategiją ugdymo srityje, sudarytos sąlygos įgyvendinti ugdymo programas, užtikrintos lygios galimybės ir saugumas visiems sportininkams. Įvykdyti programas padėjo ne tik biudžetinės lėšos, bet ir papildomos įmokų už neformalųjį ugdymą bei specialiosios lėšos.

Įstaigos pagrindinis tikslas - per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui ir Lietuvai.

Uždaviniai:

- Teikti kokybiškas neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas.

- Sudaryti ugdytiniams sąlygas nuolat tobulinti sportavimo įgūdžius, pasirengti varžyboms ir siekti aukščiausių sportinių rezultatų.

Kitas svarbus tikslas - užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką.

Uždavinys: gerinti ugdymo(-si) aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti įstaigos kokybišką ir efektyvią veiklą	1) Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nutatytus rodiklius;	1) Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai;	1) Įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai. Atlikti šie darbai: nupirkta informacinė švieslentė - elektroninis tablo, atnaujintas sportinis inventorių, įranga, sportinė apranga. 2020-2021 m. m. tarifikuota: 13 pradinio rengimo grupių - 195 sportininkai; 17 meistriškumo ugdymo grupių - 192 sportininkai; 2 meistriškumo tobulinimo grupės - 18 sportininkų, 13 neformalaus ugdymo grupės - 135 sportininkai, 3 neįgaliųjų grupės – 20 sportininkų. Šalies plaukimo varžybų prizininkais tapo 48 sporto centro sportininkai. Centro sportininkai dalyvavo įvairiose varžybose: 4 tarptautinėse varžybose dalyvavo 337 sportininkai; 8 šalies varžybose – 233; 6 Klaipėdos miesto varžybose – 1115; 2 Sporto centro vidaus varžybose – 244. 2020 m. vykdėme Klaipėdos miesto

	2) Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos; 3) Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.	2) Įstaigoje nenustatyta pažeidimų; 3) Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami teisės aktų nustatyta tvarka	savivaldybės finansuojamą Klaipėdos miesto antrųjų klasių mokinių mokymą plaukti. Programoje dalyvavo 1981 antroklas. 2) Įstaigoje nenustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos; 3) Įstaigoje finansiniai dokumentai pateikti laiku, skirti asignavimai panaudoti teisės aktų nustatyta tvarka
1.2. Neįgaliųjų grupių veiklos plėtimas įstaigoje, jų integravimas į sporto centro ugdomąjį procesą	1) Formuoti mokinių su klausos negalia grupę; 2) Skatinti neįgaliuosius dalyvauti varžybose 3) Skatinti trenerius kelti darbo su neįgaliaisiais kompetencijas.	1) Suformuoti mokinių su klausos negalia grupę iki 2020-10-01, 2) Organizuoti ne mažiau dviejų plaukimo varžybų neįgaliesiems iki 2020-12-31, 3) Treneriai, dirbantys su neįgaliaisiais, metų eigoje dalyvauja spec. seminaruose, mokymuose, skirtuose darbui su neįgaliaisiais bei paruošia metodines rekomendacijas	1) Iki 2020-10-01 suformuota mokinių su klausos negalia grupė; 2) Neįgalieji dalyvavo neįgaliųjų Telšių apskrities plaukimo čempionate "Telšių taurė 2020", sporto centro BFR varžybose. Dėl paskelbto karantino neįgalieji dalyvavo tik 2 varžybose. 3) 15 trenerių dalyvavo specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos

		darbui su neįgaliaisiais	tobulinimo kursuose. Paruoštos metodinės rekomendacijos: "Neįgaliųjų plaukimas. Mokymo plaukti technologijos. Rekomendacijos tėvams", "Bendro fizinio parengimo pratimai vaikams su negalia, ruošiant plaukimo užsiėmimams".
1.3. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą	1) Atlikti analizę ir parengti sportinio ugdymo organizavimo normatyvų krepšelio principu projektą plaukimo sporto šakai; 2) Organizuoti anketinę apklausą dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo.	1) Atlikta analizė ir parengtas sportinio ugdymo organizavimo normatyvų krepšelio principu projektas iki 2020-06-01 plaukimo sporto šakai bei suderintas su Sporto skyriumi 2) Suorganizuota anketinė apklausa dėl teikiamų paslaugų kokybės. Atlikta rezultatų analizė bei pateikti siūlymai Sporto skyriui. Parengtas veiksmų planas sportinio ugdymo organizavimo veiklos tobulinimui pagal gautas išvadas iki 2020-10-01.	1) Ši užduotis prarado aktualumą. Ji perkeliama į 2021 metus. 2) Iki 2020-07-01 paruošta anketa dėl teikiamų paslaugų kokybės, vykdyta tėvų anketinė apklausa, atlikta rezultatų analizė. Iki 2020-10-01 pagal gautas išvadas parengtas sportinio ugdymo organizavimo veiklos tobulinimo veiksmų planas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Tobulinti įstaigos kokybišką ir efektyvią veiklą	Ši užduotis įvykdyta iš dalies: dėl paskelbto karantino pagal varžybų kalendorių nebuvo vykdoma dalis LR, miesto, tarptautinių varžybų; nebaigta Klaipėdos miesto antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programa.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos kokybišką ir efektyvią veiklą	Paruošta ir pateikta paraiška Sporto rėmimo fondui dėl įrangos – baseino dugno valymo roboto įsigijimo. Atlikti šie nenumatyti darbai: - sanitariniame mazge, I aukšto koridoriuje pakeisti vamzdiniai; - II aukšto dušuose pakeistos dušų pertvaros; - įsigytas termovizorius, kaukės, dezinfekcijos bei kt. priemonės, užtikrinančios saugos reikalavimus karantino metu.
3.2. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą	- Karantino metu paruošti ir patvirtinti šie dokumentai: ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas; darbuotojų darbo karantino metu planas; veiksmų planas atvejams, jei įstaigoje būtų nustatytas covid-19 virusu užsikrėtęs darbuotojas; -paruošti sporto centro sportininkų, stojančių mokytis gimnazijos sportinėje klasėje, kriterijai; -paruoštos ir patvirtintos plaukimo ir plaukimo su pelekais meistriškumo rengimo ugdymo programos; -paruoštas ir patvirtintas teikiamų paslaugų prieinamumo gerinimo priemonių planas 2020-2023 m. m.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai

5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3☑	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☑

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☑
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Sporto vadyba ir administravimas
7.2. Ugdomasis vadovavimas
7.3. Streso neurofiziologija, psichologija ir valdymo galimybės

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti įstaigos kokybišką ir efektyvią veiklą	1) Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nutatytus rodiklius; 2) Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos; 3) Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.	1) Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai; 2) Įstaigoje nenustatyta pažeidimų; 3) Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami teisės aktų nustatyta tvarka.
8.2. Tobulinti sportinio ugdymo	Atlikti analizę ir parengti	Atlikta analizė ir parengtas

organizavimo veiklą	sportinio ugdymo organizavimo normatyvų krepšelio principu projektą plaukimo sporto šakai.	sportinio ugdymo organizavimo normatyvų krepšelio principu projektas iki 2021-10-01 plaukimo sporto šakai bei suderintas su Sporto skyriumi.
8.3. Efektyvinti plaukimo ir plaukimo su pelekais sporto šakų populiarinimą	Skatinant bendradarbiavimą su tėvais, organizuoti renginį.	Iki 2021-12-31 organizuoti sporto centro sportininkų ir tėvų – šeimos varžybas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai.
9.2. Paskelbta ekstremali situacija, karantinas, įtakoianti įstaigos veiklą.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinama labai gerai - užduotys įvykdytos labai gerai

[Parašas]
_Sporto centro tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Felicita Vaitkutė 2021-01-26
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovė įvykdė metines veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Bendras vertinimas – labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį (25 proc.).

[Parašas]
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Klaipėdos miesto
savivaldybės meras
Vytautas Grubliauskas
(vardas ir pavardė)

2021-02-22
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: ____labai gerai____.

Susipažinau.

[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

[Parašas]
(vardas ir pavardė)

(data)

2021-02-23