

PATVIRTINTA

BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto
centro direktoriaus 2020-03-13
įsakymu Nr. V1-46

BĮ KLAIPĖDOS“GINTARO“ SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 52 straipsniu.
2. Aprašas įtvirtina BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro (toliau - Centras) darbuotojų nuotolinio darbo organizavimo tvarką.
3. Nuotolinis darbas – trenerio, metodininko, padalinio vadovo, finansinės analizės specialisto (toliau – darbuotojas) tarnybinių (darbinių) funkcijų ar jų dalies vykdymas visą arba dalį darbo laiko kitoje, negu yra darbovietė, vietoje su Centro direktoriumi suderinta tvarka ir sąlygomis, naudojantis informacinėmis technologijomis.
3. Galimybe dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi Centro darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma ir kurie dėl to yra susitarę su Centro direktoriumi.

II. NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Darbuotojas pats privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į asmenį, kuriam jis yra tiesiogiai pavaldus. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.
5. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pasirašant darbo sutarties papildymą, kuris galioja nustatytam terminui. Susitarimas reiškia, kad dėl nuotolinio darbo patirtos išlaidos darbuotojui nėra kompensuojamos.
6. Sutartyje privaloma nurodyti:
 - 6.1. nuotolinio darbo vietą (tikslų adresą, kur bus dirbama);
 - 6.2. telefono numerį, kuriuo palaikomas ryšys;
 - 6.3. nuotolinio darbo laiką;
 - 6.4. patvirtinti, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus;
 - 6.5. patvirtinti įsipareigojimą laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinti, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;
 - 6.6. dirbdamas nuotolinį darbą, darbuotojas privalo laikytis būtinų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

7. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau kaip per dvi valandas.
8. Už darbo nuotoliniu būdu rezultatus darbuotojas atsiskaito tiesioginiam vadovui.
9. Susitarimas dirbti nuotoliniu būdu turi užtikrinti, esant šioms nurodytoms aplinkybėms:
 - 9.1. pageidaujamą dirbti nuotoliniu būdu dieną yra numatyti posėdžiai, pasitarimai, susitikimai, diskusijos ar kt. renginiai, kuriuose darbuotojo dalyvavimas būtinas;
 - 9.2. dėl darbo nuotoliniu būdu turi būti užtikrintas tinkamas funkcijų vykdymas;
 - 9.3. darbas nuotoliniu būdu nedaro neigiamos įtakos darbuotojo darbo kokybei;
 - 9.4. darbuotojas nepiktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Esant tarnybinei būtinybei nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.
 11. Darbuotojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo reikalavimų, nurodytą Apraše, tiesioginio vadovo siūlymu galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali būti apribojama Centro direktoriaus sprendimu.
-