

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

BI Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

direktoriaus pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktoriaus funkcijas

Aldonos Vaitkienės
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-30 Nr. _____
(data)

Klaipėda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti įstaigos kokybišką ir efektyvią veiklą	Atlikti analizę ir pateikti išvadas dėl įstaigos ugdymo bei aplinkos lėšų poreikio, siekiant motyvuojančios sportininkų rengimo sistemos sukūrimui	Atlikti analizę, parengti sportininkų rengimo motyvacinę sistemą iki 2019-04-25	Iki 2019-04-25: - atlikta įstaigos ugdymo ir aplinkos lėšų poreikio analizė ir išvados; - sukurta sportininkų rengimo motyvacinė sistema
1.2. Išsiaiškinti neįgaliųjų poreikį sportuoti Klaipėdos m. „Gintaro“ sporto centre	Įvertinti trenerių, būtinų specialistų poreikį, kvalifikacijos kėlimo poreikį	Vykdyti apklausą trenerių, galinčių dirbti su neįgaliųjų mokinių grupėmis ir sudaryti sąrašą. Išsiaiškinti kitų specialistų poreikį, kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų poreikį iki 2019- 05-01	Iki 2019-02-25 atlikta: - vykdyta trenerių apklausa; - sudarytas trenerių, galinčių dirbti su neįgaliųjų mokinių grupėmis, sąrašas; - išsiaiškintas specialistų poreikis; - kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų poreikis; - suformuotos dvi NĮ grupės su intelekto negalia, 14 sportininkų; - paruošta NĮ ugdymo programa.

1.3. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimą	Išrinkti vyr. trenerius, padėtų tobulinti ugdomąjį procesą. Skaidrus grupių komplektavimas	Parengtos vyr. trenerių užduotys ir funkcijos iki 2019-05-01. Parengti atrankos kriterijai į pradinio rengimo grupes iki 2019-09-01	Iki 2019-02-14 paruoštas, su treneriais aptartas ir patvirtintas vyr. trenerių darbo reglamentas, funkcijos. Iki 2019-09-01 - atlikta trenerių apklausa; - parengti ir patvirtinti atrankos į pradinio rengimo grupes kriterijai.
--	---	--	--

Užduotys, kurios nebuvo nustatytos, bet įvykdytos:

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Užtikrinti įstaigos kokybišką ir efektyvią veiklą	<p>Igyvendinta 100 % pagal patvirtintą strateginį veiklos planą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrintas kokybiškas mokomasis ugdymo procesas; - patenkintas visų sportinių grupių inventoriaus poreikis; - tarifikuota 2019-2020 m. m. : 15 pradinio rengimo grupės, 218 sportininkų; 17 meistriškumo ugdymo grupių, 196 sportininkų; 4 grupės - meistriškumo tobulinimo, 31 sportininkai 8 neformalaus ugdymo grupės, 99 sportininkai. <p>Šalies plaukimo varžybų prizinininkais tapo 51 sporto centro sportininkas. Centro sportininkai dalyvavo įvairiose varžybose: 15 tarptautinėse varžybose -175 sportininkai; 19 šalies varžybose – 415; 21 Klaipėdos miesto varžybose – 2500; 11 Sporto centro vidaus varžybose – 1800.</p>
2. Organizuoti ir vykdyti 32 val. trukmės mokymo plaukti užsiėmimus Klaipėdos antrųjų klasių mokiniams Klaipėdos daugiafunkcio sveikatingumo centro ir BĮ „Gintaro“ sporto centro baseinuose	<ul style="list-style-type: none"> - 2019-2020 m. m. sudarytos 32 Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokymo plaukti programos įgyvendinimo sutartys; - parengtas grafikas ir paskirstyti 1981 antrųjų klasių mokinys Klaipėdos daugiafunkcio sveikatingumo centro ir BĮ „Gintaro“ sporto centro baseinuose; - atlikta naujų trenerių paieška ir sudarytos papildomos 5 terminuotos darbo sutartys su treneriais.
3. Dalyvauti Lietuvos plaukimo federacijos programoje „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ ir saugiai elgtis vandenyje“	Sudaryta sutartis su VŠĮ Lietuvos Plaukimo Federacijos informacijos ir paslaugų biuru dėl 725 antrųjų klasių mokinių dalyvavimo programoje „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ (18 val.), prisidedant kooperuotomis Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis ir užtikrintas 14 val. programos tęstinumas.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą	<ol style="list-style-type: none"> 1) Igyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius; 2) Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos; 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai; 2) Įstaigoje nenustatyta pažeidimų;

	3) Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.	3) Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami teisės aktų nustatyta tvarka.
2.2. Neįgalųjų grupių veiklos plėtimas įstaigoje, jų integravimas į sporto centro ugdomąjį procesą	1) Formuoti mokinių su klausos negalia grupę. 2) Skatinti neįgaliuosius dalyvauti varžybose. 3) Skatinti trenerius kelti darbo su neįgaliaisiais kompetencijas.	1) Suformuoti mokinių su klausos negalia grupę iki 2020-10-01. 2) Organizuoti ne mažiau dviejų plaukimo varžybų neįgaliesiems iki 2020-12-31. 3) Treneriai dirbantys su neįgaliaisiais metų eigoje dalyvauja spec. seminaruose, mokymuose, skirtuose darbui su neįgaliaisiais bei paruošia metodines rekomendacijas darbui su neįgaliaisiais
2.3. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą	1) Atlikti analizę ir parengti sportinio ugdymo organizavimo normatyvų krepšelio principu projektą plaukimo sporto šakai. 2) Organizuoti anketinę apklausą dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo	1) Atlikta analizė ir parengtas sportinio ugdymo organizavimo normatyvų krepšelio principu projektas iki 2020-06-01 plaukimo sporto šakai bei suderintas su Sporto skyriumi 2) Suorganizuota anketinė apklausa dėl teikiamų paslaugų kokybės. Atlikta rezultatų analizė bei pateikti siūlymai Sporto skyriui. Parengtas veiksmų planas sportinio ugdymo organizavimo veiklos tobulinimui pagal gautas išvadas iki 2020-10-01.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Teisės aktų pasikeitimai.
3.2. Nepakankamas finansavimas.
3.3. Žmogiškųjų išteklių stoka.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1. Sporto vadyba ir administravimas
5.2. Ugdomasis vadovavimas

III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: restoro ne gerai - uždėtuos
įvykdymas. Siūlymas - nustatyti pareigūnų darbo
kontamėis dali: papat įtaizojit galiojančis darbo
demonstracijo sistemog. klaipejos miesto
savivaldybės meras
Vytautas Grubliauskas 2020-02-20
 (tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:
 (ko nereikia, išbraukti)

[parašas] Aldona Vaitkienė [parašas]
 (pavadootojo ugdymui, ugdymą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
 (ko nereikia, išbraukti)

_____ _____ _____ _____
 (Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

_____ _____ _____ _____
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Direktorius pavadootoja ugdymui,
 atliekanti direktoriaus funkcijas

Aldona Vaitkienė