

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRAS

2014 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2014 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190457925, adresas: S. Daukanto g. 31, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – viešųjų sporto, sveikatingumo ir aptarnavimo paslaugų teikimas.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Klaipėdos miesto mero potvarkiais, kitais teisės aktais bei Įstaigos nuostatais.

Įstaiga atligintinai teikia neformaliojo ugdymo paslaugas Klaipėdos miesto biudžetinėse sporto mokymo įstaigose. Surinktas įmokas už neformaliojo ugdymo paslaugas Įstaiga naudoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Klaipėdos miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

Įstaiga turi nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigoje dirbo 36 darbuotojai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigą lankė 524 vaikai.

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų bei filialų ar struktūrinių vienetų Įstaiga neturi.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2014 m. sausio 1d. – 2014 m. gruodžio 31 d. duomenis.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politikos keitimas

Vadovaujantis 2013 m. gegužės 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-118 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo“ nuostatomis, nuo 2014 m. sausio 1 d. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis buhalterinės apskaitos tvarkymo tipinės sutarties nuostatomis. Sutartis tarp Centralizuotos apskaitos tvarkytojo ir Įstaigos parsirašyta 2013 m. gruodžio 9 d., sutarties Nr. J9-1310. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą „Biudžetas^{VS}“, kuri pritaikyta buhalterinės apskaitos tvarkymui pagal VSAFAS reikalavimus.

Nuo 2014 m. sausio 1 d. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadovo nuostatomis. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadovas patvirtintas 2012 m. gruodžio 31 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD1-3033 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadovo patvirtinimo“. Biudžetinėms

Larisa Agarkovienė
Biudžetinių įstaigų apskaitos
poskyrio vedėja

Kopija tikra 2015-05-15

įstaigoms Apskaitos vadovo nuostatos taikomos nuo to momento, kai jų apskaita tvarkoma centralizuotai.

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka viešojo sektoriaus apskaitos ir finansines atskaitomybes standartus (toliau - VSAFAS), tai yra taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo bei turinio viršenybės prieš formą. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas, privalomas pagal 6-ojo VSAFAS reikalavimus, ir tam straipsniui įvertinti taikytinų apskaitinių įverčių nustatymo metodai ir būdai.

Ataskaitose pateikiama informacija apie Įstaigos veiklos finansavimo šaltinius, finansavimo būklę ir jos pokyčius, galimybes finansuoti savo veiklą ir vykdyti įsipareigojimus, pajamų ir sąnaudų pobūdį ir rezultatus.

Nematerialiojo turto pripažinimo ir amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai

Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po pirktą nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas, pirmos dienos. Kiekvienai nematerialiojo turto grupei nustatytas naudingo tarnavimo laikas pagal Vyriausybės nustatytus ilgalaikio turto amortizacijos minimalius ir maksimalius ekonominius normatyvus.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo apskaitos principai, įvertinimo metodai

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas

įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradėdamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Biologinio turto apskaitos principai

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“.

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

Įstaiga biologinio turto neturi.

Atsargų apskaitos principai

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio

Larisa Agarkovienė
Biudžetinių įstaigų apskaitos
poskyrio vedėja

Kopija tikra
2015-05-15

balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei 100 (vienas šimtas) litų, kiekine ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinio turto apskaitos principai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. po vieno metų gautinos sumos.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. per vienus metus gautinos sumos;
2. pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vieno metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų, sandorių užsienio valiuta apskaitos principai

Pinigus sudaro pinigai bankų sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma litais.

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Išankstinių apmokėjimų apskaitos principai

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Turto nuvertėjimo apskaitos principai

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas:

1. ilgalaikio materialiojo turto;
2. ilgalaikio nematerialiojo turto;
3. biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą;
4. investicijų į nuosavybės vertybinius popierius, kurios apskaitomos savikainos metodu;
5. po vieno metų gautinų sumų;
6. per vienus metus gautinų sumų;
7. išankstinių apmokėjimų;
8. atsargų;
9. pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Finansavimo sumų apskaitos principai

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos (finansinė parama) ar iš kitų šaltinių (pvz.: kitų išteklių fondų) gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., Įstaigos uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą ir skirtos Įstaigos programoms finansuoti), nėra laikomos finansavimo sumomis.

Įstaigos apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

Įstaigos užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

Larisa Agarkovienė
Biudžetinių įstaigų apskaitos
poskyrio vedėja

Kopija tikra
2015-05-15

2. finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti;
3. finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti;
4. finansavimo sumas atsargoms įsigyti;
5. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos (2 klasė), o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams (toliau – VSS) finansavimo sumos įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai įstaiga kitus VSS finansuoja savo uždirbtomis lėšomis.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Įstaigos visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

Įstaiga atidėjinių neturi.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto neturi.

Finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Pajamų apskaitos principai

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusią pajamų pripažinimo momentu.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudų apskaitos principai

Kopija tikra
2015-05-15

Larisa Agarkovienė
Biudžetinių įstaigų apskaitos
poskyrio vedėja

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Finansavimo sąnaudos Įstaigos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš Įstaigos pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita 2014-12-31

1. ILGALAIKIS TURTAS – 3855395,00 Lt;
 - 1.1. Nematerialusis turtas 1663,00 Lt;
 - 1.2. Plėtros darbai 0,00 Lt;
 - 1.3. Programinė įranga ir jos licencijos 1663,00 Lt;
 - 1.4. Kitas nematerialusis turtas 0,00 Lt;
 - 1.5. Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai 0,00 Lt;
 - 1.6. Prestižas 0,00 Lt;
2. Ilgalaikis materialusis turtas 3853732,00 Lt;
 - 2.1. Žemė 0,00 Lt;
 - 2.2. Pastatai 3700342,00 Lt;
 - 2.3. Infrastruktūros ir kiti statiniai 0,00 Lt;
 - 2.4. Nekilnojamosios kultūros vertybės 0,00 Lt;
 - 2.5. Mašinos ir įrenginiai 146715,00 Lt;
 - 2.6. Transporto priemonės 0,00 Lt;
 - 2.7. Kilnojamosios kultūros vertybės 0,00 Lt;
 - 2.8. Baldai ir biuro įranga 6675,00 Lt;
 - 2.9. Kitas ilgalaikis materialusis turtas 0,00 Lt;
 - 2.10. Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai 0,00 Lt;
3. Ilgalaikis finansinis turtas 0,00 Lt;
4. Kitas ilgalaikis turtas 0,00 Lt;
5. BIOLOGINIS TURTAS 0,00 Lt;
6. TRUMPALAIKIS TURTAS 167756,00 Lt;
 - 6.1. Atsargos 13459,00 Lt;
 - 6.1.1. Strateginės ir neliečiamosios atsargos 0,00 Lt;
 - 6.1.2. Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių 13459,00 Lt;
 - 6.1.3. Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys 0,00 Lt;
 - 6.1.4. Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti) 0,00 Lt;
 - 6.1.5. Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti 0,00 Lt;
7. Išankstiniai apmokėjimai 699,00 Lt;
8. Per vienus metus gautinos sumos 137778,00 Lt;

- 8.1. Gautinos trumpalaikės finansinės sumos 0,00 Lt;
- 8.2. Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos 0,00 Lt;
- 8.3. Gautinos finansavimo sumos 0,00 Lt;
- 8.4. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 5614,00 Lt;
- 8.5. Suktos gautinos sumos 132116,00 Lt;
- 8.6. Kitos gautinos sumos 48,00 Lt;
- 9. Trumpalaikės investicijos 0,00 Lt;
- 10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 15820,00 Lt;
- 11. FINANSAVIMO SUMOS 3783301,00 Lt;
- 11.1. Iš valstybės biudžeto 155012,00 Lt;
- 11.2. Iš savivaldybės biudžeto 2868980,00 Lt;
- 11.3. Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 652268,00 Lt;
- 11.4. Iš kitų šaltinių 107041,00 Lt;
- 12. ĮSIPAREIGOJIMAI 38273,00 Lt;
- 12.1. Ilgalaikiai įsipareigojimai 0,00 Lt;
- 12.2. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai 0,00 Lt;
- 12.3. Ilgalaikiai atidėjiniai 0,00 Lt;
- 12.4. Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai 0,00 Lt;
- 13. Trumpalaikiai įsipareigojimai 38273,00 Lt;
- 13.1. Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai 0,00 Lt;
- 13.2. Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis 0,00 Lt;
- 13.3. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai 0,00 Lt;
- 13.4. Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos 0,00 Lt;
- 13.5. Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą 0,00 Lt;
- 13.6. Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus 0,00 Lt;
- 13.6.1. Gražintinos finansavimo sumos 0,00 Lt;
- 13.6.2. Kitos mokėtinų sumos biudžetui 0,00 Lt;
- 13.7. Mokėtinų socialinės išmokos 0,00 Lt;
- 13.8. Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos 0,00 Lt;
- 13.9. Tiekėjams mokėtinų sumos 2333,00 Lt;
- 13.10. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 897,00 Lt;
- 13.11. Suktos mokėtinų sumos 29157,00 Lt;
- 13.12. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 5886,00 Lt;
- 14. GRYNASIS TURTAS 201577,00 Lt;
- 15. Dalininkų kapitalas 0,00 Lt;
- 16. Rezervai 0,00 Lt;
- 16.1. Tikrosios vertės rezervas 0,00 Lt;
- 16.2. Kiti rezervai 0,00 Lt;
- 17. Nuosavybės metodo įtaka 0,00 Lt;
- 18. Suktas perviršis ar deficitas 201577,00 Lt;
- 18.1. Einamųjų metų perviršis ar deficitas 71095,00 Lt;
- 18.2. Ankstesnių metų perviršis ar deficitas 130482,00 Lt.

Veiklos rezultatų ataskaita 2014-12-31

1. Pagrindinės veiklos pajamos (finansavimo pajamos) 1605402,00 Lt iš jų: 38458,00 Lt iš valstybės biudžeto, 1556361,00 Lt iš savivaldybės biudžeto, 6594,00 Lt iš ES, 3989,00 Lt iš kitų finansavimo šaltinių.

2. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 398630,00 Lt;

3. Pagrindinės veiklos sąnaudos 1932937,00 Lt. Didžiąją dalį sąnaudų sudaro

3.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 1133456,00 Lt;

3.2. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 77453,00 Lt;

3.3. komunalinių paslaugų ir ryšių 278572,00 Lt

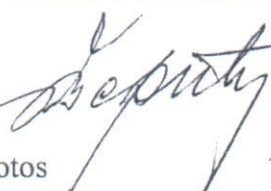
Larisa Agarkoviene
Biudžetinių įstaigų apskaitos
poskyrio vedėja

2015-05-15

Kopija tikra

- 3.4. komandiruočių sąnaudos 2509,00 Lt;
- 3.5. transporto sąnaudos 0,00 Lt;
- 3.6. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 6395,00 Lt;
- 3.7. nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos 0,00 Lt;
- 3.8. sunaudotų atsargų savikaina 156427,00 Lt (t.y. atsargų, maisto produktų, kuro, atiduoti naudoti ūkinio inventoriaus savikaina);
- 3.9. socialinių išmokų 0,00 Lt;
- 3.10. kitų paslaugų 105447,00 Lt;
- 3.11. kitos sąnaudos 172678,00 Lt;
- 4. Grynasis perviršis ar deficitas 71095,00 Lt.

Direktorius

 ~~Direktorius~~
~~Valentinas Videnas~~

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja



Eglė Jakutienė

Biudžetinių įstaigų
apskaitos poskyrio vedėja



Larisa Agarkovienė